



SKIPER Kamil
Dzitkowski

★★★★★ 4,8 / 5

14 ocen

Kurs: Narzędzia AI w praktyce – proste i skuteczne wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy

Numer usługi 2025/12/31/199905/3233900

📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 15.02.2026 do 07.03.2026

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana do osób dorosłych, które chcą podnieść kompetencje w obszarze praktycznego stosowania AI w pracy i/lub w małej firmie, m.in.: • pracownicy biurowi i administracyjni, • specjaliści marketingu, sprzedaży, obsługi klienta, • właściciele małych firm i osoby zarządzające, • osoby planujące przekwalifikowanie lub powrót na rynek pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego używania AI w codziennych zadaniach zawodowych: pisaniu i poprawianiu tekstów, tworzeniu ofert/ogłoszeń, porządkowaniu informacji, planowaniu pracy, wspieraniu sprzedaży i

marketingu oraz bezpiecznym, odpowiedzialnym korzystaniu z narzędzi AI. Uczestnik pozna realne możliwości i ograniczenia AI, nauczy się pisać skuteczne prompty i wdroży własny zestaw „gotowych poleceń” do pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia AI i wskazuje zastosowania w pracy/firmie	wyjaśnia czym jest AI/GenAI, podaje min. 3 praktyczne zastosowania w swojej pracy.	Test teoretyczny
Tworzy proste i skuteczne prompty	układa prompt do konkretnego zadania (np. mail/oferta/plan), poprawia go po otrzymaniu słabego wyniku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje AI do tworzenia i edycji treści zawodowych	generuje i przerabia teksty: e-maile, opisy produktów/usług, ogłoszenia, notatki ze spotkań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Używa AI do porządkowania informacji i planowania działań	tworzy podsumowanie długiego tekstu, checklistę działań oraz prosty plan/brief.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa, etyki i weryfikacji wyników AI	wskazuje czego nie wolno wklejać do AI, potrafi sprawdzić odpowiedź, rozpoznaje ryzyka (np. halucynacje, deepfake).	Test teoretyczny
Potrafi dobrać narzędzie AI do zadania i wdrożyć je w swojej pracy	wybiera właściwe narzędzie (np. ChatGPT/Claude/Gemini/Copilot), pokazuje na przykładzie jak je wykorzysta w swoim procesie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Czas trwania 1h usługi wynosi 60 minut, przy czym przerwa stanowi część tego czasu i jest wliczona w całkowity czas realizacji usługi.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej, na komputerach (uczestnicy pracują samodzielnie lub w parach).

Blok 1 – AI w praktyce: co potrafi i jak pomaga w pracy

- AI/GenAI w prostych słowach, realne możliwości i ograniczenia,
- przykłady zastosowań w biurze i małej firmie,
- jak nie dać się „zaskoczyć” błędnym odpowiedziom AI,
- ćwiczenia startowe na łatwych zadaniach.

Blok 2 – Promptowanie od zera

- jak pisać polecenia, żeby AI trafiła w sedno,
- schemat promptu: kontekst → zadanie → format wyniku,
- poprawianie promptów, gdy wynik jest za ogólny,
- ćwiczenia: prompt do maila, oferty, planu i podsumowania.

Blok 3 – AI do tekstów i komunikacji

- e-maile, ogłoszenia, opisy produktów/usług,
- skracanie/rozbudowa, zmiana stylu (formalnie/luźno),
- tworzenie kilku wersji komunikatu pod różne grupy klientów,
- ćwiczenia na materiałach uczestników.

Blok 4 – AI do pracy z informacją i dokumentami

- streszczenia artykułów, dokumentów, transkrypcji,
- wyciąganie najważniejszych punktów i wniosków,
- checklisty, procedury i proste instrukcje,
- ćwiczenia: „dostaję chaos → robię porządek”.

Blok 5 – AI w marketingu i sprzedaży małej firmy

- pomysły na treści marketingowe i ich szybkie wersje,
- wsparcie SEO „na miękko” (nagłówki, opisy, propozycje tematów),
- analiza konkurencji/klienta na prostych danych,
- personalizacja oferty i komunikacji,
- ćwiczenia: opis oferty + prosta analiza + gotowy plan publikacji.

(Temat nawiązuje do praktycznych zastosowań sprzedażowo-marketingowych w szkoleniu konkurencji, ale w uproszczonej wersji).

Blok 6 – Bezpieczne użycie AI + projekt końcowy + walidacja

- dane poufne/prywatne w AI: co wolno, czego nie wolno,
- halucynacje, manipulacje, deepfake – jak je rozpoznać,
- projekt końcowy:
 - przygotowanie tekstu zawodowego,
 - podsumowanie materiału wejściowego,
 - prosty plan działań/checklista,
- walidacja: test + zadanie praktyczne + rozmowa.

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 AI w praktyce: co potrafi i jak pomaga w pracy.	Damian Papiernik	15-02-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 17 Przerwa	Damian Papiernik	15-02-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 17 AI w praktyce: co potrafi i jak pomaga w pracy.	Damian Papiernik	15-02-2026	11:30	14:00	02:30
4 z 17 Promptowanie od zera	Damian Papiernik	21-02-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 17 Przerwa	Damian Papiernik	21-02-2026	11:00	11:30	00:30
6 z 17 Promptowanie od zera	Damian Papiernik	21-02-2026	11:30	14:00	02:30
7 z 17 AI do tekstów i komunikacji	Damian Papiernik	22-02-2026	08:00	11:00	03:00
8 z 17 Przerwa	Damian Papiernik	22-02-2026	11:00	11:30	00:30
9 z 17 AI do tekstów i komunikacji	Damian Papiernik	22-02-2026	11:30	14:00	02:30
10 z 17 AI do pracy z informacją i dokumentami	Damian Papiernik	28-02-2026	08:00	11:00	03:00
11 z 17 Przerwa	Damian Papiernik	28-02-2026	11:00	11:30	00:30
12 z 17 AI do pracy z informacją i dokumentami	Damian Papiernik	28-02-2026	11:30	14:00	02:30
13 z 17 AI w marketingu i sprzedaży małej firmy	Damian Papiernik	01-03-2026	08:00	11:00	03:00
14 z 17 Przerwa	Damian Papiernik	01-03-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 AI w marketingu i sprzedaży małej firmy	Damian Papiernik	01-03-2026	11:30	14:00	02:30
16 z 17 Bezpieczne użycie AI + projekt końcowy	Damian Papiernik	07-03-2026	08:00	11:00	03:00
17 z 17 Walidacja: test + zadanie praktyczne + rozmowa.	-	07-03-2026	11:00	12:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Damian Papiernik

Jestem trenerem kompetencji cyfrowych z doświadczeniem w edukacji dorosłych. Ukończyłem studia magisterskie na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz studia podyplomowe z nauczania informatyki na Uniwersytecie Łódzki. Prowadziłem szkolenia z obsługi komputera, pakietu MS Office i narzędzi cyfrowych. Ukończyłem szkolenie z wykorzystania sztucznej inteligencji w praktyce. Stawiam na praktyczne ćwiczenia, indywidualne podejście i rozwój samodzielności cyfrowej uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne w postaci prezentacji, skryptu krok-po-kroku oraz zestawu ćwiczeń praktycznych (przykładowe prompty, krótkie scenariusze zadań, pliki do pracy na zajęciach) zostaną udostępnione uczestnikom podczas szkolenia oraz po jego zakończeniu w wersji elektronicznej. Uczestnicy otrzymają również gotowy zestaw „promptów do codziennej pracy” oraz checklistę bezpiecznego korzystania z narzędzi AI.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania z usługi jest zapis na szkolenie poprzez Bazę Usług Rozwojowych oraz wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową po jej realizacji. Szkolenie zakłada aktywny udział w ćwiczeniach i pracę na własnych przykładach.

Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter praktyczny – każdy temat realizowany jest przy komputerze z wykorzystaniem prostych, życiowych przykładów z pracy biurowej i prowadzenia małej firmy (maile, oferty, opisy, podsumowania, plany działań).

Usługa jest zwolniona z podatku VAT, jeśli dofinansowanie wynosi co najmniej 70% ze środków publicznych. W innym przypadku do ceny netto doliczany jest VAT 23% zgodnie z §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. (t.j. Dz.U. 2025 poz. 832).

Adres

ul. Łódzka 100A
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Nasza placówka szkoleniowa to funkcjonalne i komfortowe miejsce stworzone z myślą o efektywnej realizacji zajęć. Dysponujemy przestronnymi, dobrze oświetlonymi salami wyposażonymi w wygodne stanowiska pracy oraz nowoczesny sprzęt komputerowy, który umożliwia prowadzenie zarówno zajęć teoretycznych, jak i praktycznych. W obiekcie dostępny jest szybki internet, a uczestnicy korzystają z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej. Zapewniamy zaplecze socjalne oraz wydzieloną przestrzeń do krótkiego odpoczynku w trakcie przerw. Placówka położona jest w dogodnej lokalizacji, z łatwym dojazdem komunikacją miejską. Dodatkowym atutem jest duży parking, który umożliwia swobodne pozostawienie samochodu wszystkim uczestnikom. Starannie zorganizowane otoczenie sprzyja koncentracji, podnosi komfort szkolenia i pozwala w pełni skupić się na zdobywaniu nowych umiejętności.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



KAMIL DZITKOWSKI

E-mail biuro@skiperszkolenia.pl

Telefon (+48) 793 159 744