



Zarządzanie biznesem - kompetencje menagera operacyjnego i strategicznego - szkolenie

Numer usługi 2025/12/30/163922/3233320

3 667,00 PLN brutto
3 667,00 PLN netto
193,00 PLN brutto/h
193,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

EDUGROW SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

203 oceny

📍 Łódź / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 26.02.2026 do 11.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do **menedżerów średniego i niższego szczebla, kierowników działów, właścicieli firm oraz specjalistów finansowych i analitycznych**, którzy uczestniczą w procesach decyzyjnych i odpowiadają za wyniki finansowe lub operacyjne organizacji. Program jest szczególnie wartościowy dla osób, które **nie są księgowymi**, ale chcą lepiej rozumieć dane finansowe, rachunek wyników, koszty, marże, KPI oraz ich wpływ na efektywność biznesu.

Adresatami szkolenia są również **controllerzy, pracownicy działów finansów, HR i strategii**, a także osoby przygotowujące biznesplany, projekty rozwojowe lub zarządzające budżetami i celami zespołów. Uczestnicy powinni posiadać **podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa**, a szkolenie pomoże im przełożyć liczby na decyzje menedżerskie, usprawnić komunikację z działem finansowym i skuteczniej zarządzać wynikami firmy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-02-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

19

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji menedżerskich w zakresie zarządzania finansami i efektywnością organizacji, w tym umiejętności analizy danych finansowych, planowania i kontroli kosztów, wyznaczania KPI oraz podejmowania decyzji opartych na rachunkowości zarządczej i wskaźnikach efektywności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie znaczenie rachunkowości zarządczej i systemów zarządzania efektywnością	Wskazuje definicję i cel systemu zarządzania efektywnością w organizacji.	Test teoretyczny
	Opisuje rolę informacji finansowej w planowaniu i kontroli zarządczej.	Test teoretyczny
	Wskazuje poprawne przyporządkowanie zdarzeń gospodarczych do pozycji bilansowych.	Test teoretyczny
Potrafi czytać, analizować i interpretować podstawowe raporty finansowe, bilans oraz rachunek wyników	Opisuje wpływ zmian aktywów i źródeł finansowania na kondycję majątkową firmy.	Test teoretyczny
	Wymienia wskaźniki finansowe i interpretuje ich znaczenie dla kondycji firmy.	Test teoretyczny
	Oblicza wpływ zmian kosztów stałych na zysk operacyjny i netto.	Test teoretyczny
Umie analizować koszty, marże i rentowność działań oraz przygotowywać wielopoziomowe rachunki wyników	Wskazuje metody alokacji kosztów sprzedaży i ogólnego zarządu.	Test teoretyczny
	Opisuje sposób przygotowania wielopoziomowego rachunku wyników.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wykorzystać analizę BEP i KPI do podejmowania decyzji menedżerskich	Oblicza punkt BEP dla wybranego przykładu.	Test teoretyczny
	Wskazuje odpowiednie KPI dla stanowiska lub działu.	Test teoretyczny
	Interpretuje odchylenia wskaźników od wartości planistycznych.	Test teoretyczny
Zna zasady stosowania reguły Pareto w identyfikacji obszarów optymalizacji	Wymienia kluczowe czynniki wpływające na wynik finansowy firmy.	Test teoretyczny
	Opisuje obszary o największym potencjale optymalizacji kosztowej i sprzedażowej.	Test teoretyczny
Potrafi wyznaczać cele operacyjne zgodnie z zasadami MBO i projektować system oceny ich realizacji	Wskazuje poprawnie sformułowane cele operacyjne zgodnie z kryteriami SMART.	Test teoretyczny
	Opisuje proces kaskadowania i rozliczania celów w strukturze firmy.	Test teoretyczny
	Wymienia elementy systemu oceny stopnia realizacji celów finansowych.	Test teoretyczny
	Oblicza prognozy przychodów i kosztów dla wybranego modelu biznesowego.	Test teoretyczny
	Opisuje ryzyka projektowe i sposoby ich minimalizacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje kluczowe elementy planu działań korygujących.	Test teoretyczny
Umie opracować biznesplan, w tym prognozy przychodów i kosztów, analizę ryzyk oraz plan działań korygujących		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 (2 h): Zajęcia stacjonarne

Performance Management i znaczenie rachunkowości zarządczej w zarządzaniu.

Część teoretyczna:

- Definicja i cele systemów zarządzania efektywnością w organizacji.
- Rola informacji finansowej w procesie planowania i kontroli zarządczej.

Część praktyczna:

- Identyfikacja kluczowych obszarów wymagających wsparcia analitycznego w firmie.
- Analiza obiegu informacji zarządczej pomiędzy działem finansów a kadrą zarządzającą.

Moduł 2 (2 h): Zajęcia stacjonarne

Podstawowe raporty finansowe / zestawianie bilansu

Część teoretyczna:

- Struktura i zasady budowy bilansu jako obrazu kondycji majątkowej przedsiębiorstwa.
- Zależności pomiędzy aktywami a źródłami ich finansowania.

Część praktyczna:

- Ćwiczenie w zakresie przypisywania zdarzeń gospodarczych do odpowiednich pozycji bilansowych.
- Analiza zmian w strukturze majątku na podstawie przygotowanego arkusza bilansowego.

Moduł 3 (2 h): Zajęcia stacjonarne

Koszty i marże / Rachunek wyników (1)

Część teoretyczna:

- Struktura i zasady budowy bilansu jako obrazu kondycji majątkowej przedsiębiorstwa.
- Zależności pomiędzy aktywami a źródłami ich finansowania.

Część praktyczna:

- Ćwiczenie w zakresie przypisywania zdarzeń gospodarczych do odpowiednich pozycji bilansowych.
- Analiza zmian w strukturze majątku na podstawie przygotowanego arkusza bilansowego.

Moduł 4 (2 h): Zajęcia stacjonarne

Koszty i marże / Rachunek wyników (2)

Część teoretyczna:

- Hierarchia wyników finansowych od zysku operacyjnego do zysku netto.
- Metody alokacji kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów sprzedaży.

Część praktyczna:

- Analiza wpływu zmian kosztów stałych na rentowność całej organizacji.
- Przygotowanie wielopoziomowego rachunku wyników dla wybranych linii biznesowych.

Moduł 5 (2 h): Zajęcia stacjonarne**BEP i decyzje menedżerskie****Część teoretyczna:**

- Hierarchia wyników finansowych od zysku operacyjnego do zysku netto.
- Metody alokacji kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów sprzedaży.

Część praktyczna:

- Analiza wpływu zmian kosztów stałych na rentowność całej organizacji.
- Przygotowanie wielopoziomowego rachunku wyników dla wybranych linii biznesowych.

Moduł 6 (2 h): Zajęcia stacjonarne**KPI Management****Część teoretyczna:**

- Zasady doboru kluczowych wskaźników efektywności do celów strategicznych firmy.
- Metodyka monitorowania i raportowania wskaźników finansowych oraz operacyjnych.

Część praktyczna:

- Opracowanie zestawu wskaźników KPI dla konkretnego stanowiska lub działu.
- Interpretacja odchyleń wskaźników od założonych wartości planistycznych.

Moduł 7 (2 h): Zajęcia stacjonarne**Pareto w zarządzaniu****Część teoretyczna:**

- Zastosowanie reguły 80/20 w identyfikacji kluczowych czynników generujących wynik.
- Metody hierarchizacji problemów i zasobów w procesach zarządczych.

Część praktyczna:

- Wykonanie analizy struktury sprzedaży i zyskowności klientów.
- Wskazanie obszarów o największym potencjale optymalizacji kosztowej.

Moduł 8 (2 h): Zajęcia stacjonarne**Zarządzanie przez Cele****Część teoretyczna:**

- Założenia koncepcji zarządzania przez cele (MBO) i jej wpływ na motywację.
- Proces wyznaczania, kaskadowania i rozliczania celów w strukturze firmy.

Część praktyczna:

- Formułowanie celów operacyjnych zgodnie z kryteriami poprawności zarządczej.
- Projektowanie systemu oceny stopnia realizacji założonych celów finansowych.

Moduł 9 (3 h): Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym

Biznes Plan

Część teoretyczna:

- Struktura i kluczowe elementy składowe profesjonalnego planu biznesowego.
- Metodyka planowania finansowego i operacyjnego dla nowych przedsięwzięć lub projektów rozwojowych.

Część praktyczna:

- Opracowanie założeń przychodowych i kosztowych dla wybranego modelu biznesowego.
- Analiza ryzyk projektowych oraz przygotowanie planu działań korygujących.

Warunki organizacyjne:

- Czas trwania usługi: 19h
- Usługa realizowana jest w pełnych godzinach zegarowych (60 min)
- Przerwy: wliczone w czas usługi rozwojowej i odbywają się zgodnie z harmonogramem.
- Walidacja w formie testu teoretycznego.
- Część teoretyczna: 7h
- Część praktyczna: 9h 30 min
- Przerwy: 2h 15min
- Walidacja: 15 min

Ćwiczenia praktyczne: wyliczanie marż, obliczanie podstawowych KPI, zestawianie bilansu i rachunku wyników, obliczanie BEP i podejmowanie decyzji menedżerskich (kształtowanie ceny i kosztów)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 26 Performance Management i znaczenie rachunkowości zarządczej w zarządzaniu. - część teoretyczna	Rafał Prendke	26-02-2026	09:30	10:15	00:45	Tak
2 z 26 Performance Management i znaczenie rachunkowości zarządczej w zarządzaniu. - część praktyczna	Rafał Prendke	26-02-2026	10:15	11:15	01:00	Tak
3 z 26 Przerwa	Rafał Prendke	26-02-2026	11:15	11:30	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 26 Podstawowe raporty finansowe / zestawianie bilansu - część teorety czna	Rafał Prendke	26-02-2026	11:30	12:15	00:45	Tak
5 z 26 Podstawowe raporty finansowe / zestawianie bilansu - część praktyc zna	Rafał Prendke	26-02-2026	12:15	13:15	01:00	Tak
6 z 26 Przerwa	Rafał Prendke	26-02-2026	13:15	13:45	00:30	Tak
7 z 26 Koszty i marże / Rachunek wyników (1) - część teorety czna	Rafał Prendke	26-02-2026	13:45	14:30	00:45	Tak
8 z 26 Koszty i marże / Rachunek wyników (1) - część praktyc zna	Rafał Prendke	26-02-2026	14:30	15:30	01:00	Tak
9 z 26 Przerwa	Rafał Prendke	26-02-2026	15:30	15:45	00:15	Tak
10 z 26 Koszty i marże / Rachunek wyników (2) - część teorety czna	Rafał Prendke	26-02-2026	15:45	16:30	00:45	Tak
11 z 26 Koszty i marże / Rachunek wyników (2) - część praktyc zna	Rafał Prendke	26-02-2026	16:30	17:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 26 BEP i decyzje menedżerskie - część teorety czna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	09:30	10:15	00:45	Tak
13 z 26 BEP i decyzje menedżerskie - część praktyc zna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	10:15	11:15	01:00	Tak
14 z 26 Przerwa	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	11:15	11:30	00:15	Tak
15 z 26 KPI Management - część teorety czna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	11:30	12:15	00:45	Tak
16 z 26 KPI Management - część praktyc zna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	12:15	13:15	01:00	Tak
17 z 26 Przerwa	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	13:15	13:45	00:30	Tak
18 z 26 Pareto w zarządzaniu - część teorety czna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	13:45	14:30	00:45	Tak
19 z 26 Pareto w zarządzaniu - część praktyc zna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	14:30	15:30	01:00	Tak
20 z 26 Przerwa	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	15:30	15:45	00:15	Tak
21 z 26 Zarządzanie przez Cele - część teorety czna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	15:45	16:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 26 Zarządzanie przez Cele - część praktyc zna	Barbara Majer-Giernat	27-02-2026	16:30	17:30	01:00	Tak
23 z 26 Biznes Plan - część teorety czna (prezentacja)	Rafał Prendke	11-03-2026	08:00	09:00	01:00	Nie
24 z 26 Przerwa	Rafał Prendke	11-03-2026	09:00	09:15	00:15	Nie
25 z 26 Biznes Plan - część praktyc zna (Ćwiczenia indywidualne)	Rafał Prendke	11-03-2026	09:15	10:45	01:30	Nie
26 z 26 Walidacja - test teoretyczny	-	11-03-2026	10:45	11:00	00:15	Nie

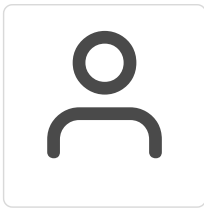
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 667,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 667,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Rafał Prendke

Praktyk biznesu, trener i wykładowca. Doktor zarządzania i absolwent brytyjskiego MBA, autor wielu publikacji naukowych i szkoleniowych w dziedzinie zarządzania przedsiębiorstwem. Wieloletni menedżer piastujący najwyższe stanowiska w międzynarodowych korporacjach, w tym prezesa i dyrektora generalnego. Aktualny prezes spółki giełdowej i jednocześnie wykładowca Politechniki Poznańskiej, Collegium DaVinci i Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Wykładowca na dwóch programach MBA.; audytor zarządzania i konsultant w obszarze restrukturyzacji i zarządzania zmianą. W ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził ponad 650 godzin dydaktycznych. Posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje spełniają wymogi BUR.



2 z 2

Barbara Majer-Giernat

Praktyk biznesu, trenerka i wykładowczyni. Od ponad 20 lat usprawnia komunikację i współpracę w zespołach oraz wspiera rozwój kompetencji managerów w firmach rodzinnych oraz korporacjach. Jej doświadczenie to ponad 5000 godzin szkoleniowych, coachingowych, doradczych w ponad 400 firmach. Wykładowczyni programu EMBA. Absolwentka studiów EMBA oraz filologii angielskiej. Certyfikowana coach (The Practitioner Coach Diploma, Noble Manhattan Certified Coach accredited by International Institute of Coaching & Mentoring) i trenerka (Akademia Trenera, Instytut Rozwoju Biznesu). Akredytowana konsultantka systemu psychometrycznego HR Facet5, który wykorzystuje do budowania świadomości i efektywnej współpracy i komunikacji w zespołach. Specjalizuje się w programach rozwojowych dla managerów (First Time Managers, Future Skills), zarządzaniem zmianą, komunikacją międzygeneracyjną. W ciągu ostatnich 3 lat zrealizowała m.in. 6 kompleksowych programów rozwojowych z zakresu rozwoju kompetencji managerskich na ponad 360 godzin. Posiadane przez nią doświadczenie zawodowe i kwalifikacje spełniają wymogi BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane uczestnikom po szkoleniu:

- **Prezentacja w formie elektronicznej** obejmująca wszystkie moduły szkolenia, zawierająca zarówno część teoretyczną, jak i praktyczne przykłady oraz schematy procesów.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Wymagana jest obecność na co najmniej **80% godzin szkolenia**.
- **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** uczestnik otrzymuje po spełnieniu wymogu obecności oraz uzyskaniu minimum **70% punktów z testu końcowego**.

Uczestnik szkolenia musi posiadać komputer osobisty (laptop).

Warunki techniczne części zdalnej:

1. platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: ZOOM
2. minimalne wymagania sprzętowe:
 - • • • KOMPUTER Głośniki i mikrofon - wbudowane lub zewnętrzne
 - Kamera internetowa - wbudowana lub zewnętrzna
 - Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy
 - 4GB pamięci RAM

3. minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

- KOMPUTER Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 3 Mbps

Informacje dodatkowe

Validacja zostanie przeprowadzona w formie **testu teoretycznego** w ostatnim dniu szkolenia; dokładna data i godzina testu zostały wskazane w harmonogramie szkolenia.

Podstawa zwolnienia z VAT:

Zwolnienie z VAT art. 43 ust.1 pkt 29 lit. a i c. Ust. o podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

Uczestnik musi zapewnić **własny laptop lub tablet oraz kalkulator** niezbędny do udziału w ćwiczeniach praktycznych.

Adres

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 126A/A

90-145 Łódź

woj. łódzkie

Nowoczesna, klimatyzowana, przystosowana do prowadzenia szkoleń przestrzeń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JULIA ROSIŃSKA

E-mail julia.rosinska@edugrow.pl

Telefon (+48) 517 565 702