



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 149 ocen

**Kierownik składowiska odpadów oraz
Kierownik spalarni i współspalarni.
Szkolenie przygotowujące do
państwowego egzaminu w zakresie
gospodarowania odpadami. |próbny
egzamin w cenie szkolenia|**

Numer usługi 2025/12/30/8282/3232635

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
99,17 PLN brutto/h
80,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Osoby przygotowujące się do zdobycia świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami

Zarządzający składowiskiem odpadów

Pracownicy składowiska odpadów pełniący rolę kierowników składowiska

Pracownicy spalarni lub współspalarni odpadów

Pracownicy spalarni lub współspalarni odpadów pełniący rolę kierowników

Pracownicy przedsiębiorstw komunalnych

Pracownicy zakładów gospodarki odpadami

Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie obowiązujących przepisów prawnych, obowiązków i odpowiedzialności, co przyczyni się do uporządkowania wiedzy potrzebnej do zdania państwowego egzaminu w zakresie gospodarki odpadami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DO KAŻDEGO SZKOLENIA POD PROGRAMEM PROSZĘ O DOPISEK:

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia

Dzień 1

1. Zasady gospodarowania odpadami w myśl ustawy o odpadach oraz innych aktów wykonawczych

2. Kluczowe regulacje prawne określające obowiązki kierowników:

- akty prawne,
- posiadacz odpadów i jego obowiązki,
- zasady gospodarowania odpadami,
- badanie odpadów w spalarniach - procedury.

3. Wymagania techniczne dla termicznego przekształcania odpadów oraz składowania odpadów:

- procesy techniczne,
- spalanie odpadów zawierających związki choroorganiczne,
- skuteczne systemy oczyszczania spalin,
- rodzaje składowisk,
- metody techniczne budowy składowisk,
- zagospodarowanie odpadów.

4. Efektywne zarządzanie spalarnią:

- niezbędne kwalifikacje kierownika spalarni,
- wyzwania i obowiązki kierownika,
- czynniki decydujące o efektywnym zarządzaniu instalacją.

5. Efektywne zarządzanie składowiskiem odpadów:

- zakres obowiązków kierownika składowiska,
- kryteria i zasady dopuszczania odpadów do składowania,
- aspekty prawne eksploatacji składowiska,
- czynniki decydujące o efektywnym zarządzaniu składowiskiem.

Dzień 2

1. Podsumowanie wiedzy zdobytej 1. dnia szkolenia z wyjaśnieniem zagadnień problematycznych.

2. Praktyczne przygotowanie do egzaminu:

- informacje organizacyjne,
- przykładowy zakres pytań testowych z omówieniem poprawnych odpowiedzi.

3. Egzamin Próbnny:

- przeprowadzenie próbnego egzaminu wewnętrznego,
- podsumowanie wyników egzaminu, wyjaśnienia w przypadku błędnych odpowiedzi.

4. Dyskusja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kierowanie zespołem - warsztaty menedżerskie	Trener SEMPER	13-07-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Kierowanie zespołem - warsztaty menedżerskie	-	14-07-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszeń można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 35/A
40-005 Katowice
woj. śląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060