



Prawo wodne i gospodarka wodami opadowymi - kompendium obowiązujących przepisów. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/12/30/8282/3232176

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 244 oceny

📅 21.09.2026 do 22.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o:

- pracownikach administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego,
- zarządcach i właścicielach urządzeń wodnych,
- projektantach,
- kierownikach budów,
- inspektorach nadzoru inwestorskiego,
- inwestorach,
- deweloperach,
- pracownikach biur projektowych,
- wykonawcach robót budowlanych
- inspektorach ochrony środowiska zajmujących się pozwoleniami wodno prawnymi
- przedsiębiorcach wprowadzających do środowiska/kanalizacji, ścieki/wody opadowe
- podmiotach zobowiązanych do naliczania opłat środowiskowych z tytułu gospodarki wodno ściekowej
- oraz wszystkich osobach zainteresowanych omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności samodzielnej oceny kiedy wymagane jest pozwolenie na pobór wody/wprowadzanie ścieków/wód opadowych do środowiska.

Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących przestrzegania warunków korzystania ze środowiska w obszarze Prawa wodnego oraz samodzielnego opracowanie operatu wodnego.

Wskazanie Organu uprawnionego do naliczania opłat środowiskowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Prawo wodne – ogólne zasady, zakres stosowania

- organy właściwe do wydawania pozwoleń

- podstawowe definicje

2. Rodzaje korzystania z wód

- usługi wodne

- obowiązki zakładów realizujących usługi wodne

3. Zgoda wodnoprawna

- rodzaje zgód wodnoprawnych

- podstawowe zasady dotyczące pozwoleń wodno prawnych

- pozwolenie wodnoprawne -wymagane dokumenty

- strony postępowania

4. Czy wody opadowe spełniają definicję ścieku

5. Zarządzanie wodami

- monitoring

- administracja

6. Budownictwo wodne i melioracyjne

- obowiązki właścicieli i zarządców

7. Operaty wodno prawne – zakres dokumentacji

8. Opłaty środowiskowe w gospodarce wodno ściekowej

9. Kontrola WIOŚ - obowiązki podmiotów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo wodne i gospodarka wodami opadowymi	-	21-09-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo wodne i gospodarka wodami opadowymi	-	22-09-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Koordinator SEMPER

Koordinator SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPERv

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060