



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 203 oceny

Prawo ochrony środowiska w praktyce.

Numer usługi 2025/12/30/8282/3232002

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 16.09.2026 do 18.09.2026

3 308,70 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

137,86 PLN brutto/h

112,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

-pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w jednostkach sektora publicznego;

-pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych;

-pracownicy laboratoriów badawczych i kontrolnych;

-pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska;

-oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu prawnego w zakresie ochrony środowiska.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenie jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie prawa ochrony środowiska oraz ustaw powiązanych.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach. Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, z którymi spotykają się pracownicy nowoczesnych zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Wiedza: - omawia zakres regulacji w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawy powiązane oraz ustawodawstwo międzynarodowe i unijne - rozpoznaje i opisuje wzajemne odniesienia pomiędzy różnymi ustawami. - identyfikuje kluczowe pojęcia i instytucje w Prawie Ochrony Środowiska. Umiejętności: - ocenia wpływ tych zmian na praktykę ochrony środowiska. - określa organy i instytucje ds. ochrony środowiska oraz kompetencji organów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska - omawia normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska oraz obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze - omawia źródła obowiązków podmiotów korzystających ze środowiska - określa zasady naliczania opłat za korzystanie ze środowiska.	Uczestnik po szkoleniu: - Opisuje podstawowe akty prawne UE dotyczące ochrony środowiska (np. dyrektywa wodna, dyrektywa siedliskowa). - Wymienia i charakteryzuje najważniejsze ustawy krajowe powiązane z POŚ (np. ustawa o odpadach, ustawa o ocenach oddziaływania na środowisko). - Wskazuje główne obszary regulowane przez ustawę Prawo ochrony środowiska (POŚ). Uczestnik po szkoleniu: - Analizuje konkretne zmiany (np. prawne, technologiczne, organizacyjne) i wskazuje ich wpływ na działania ochronne. - Opisuje zakres działań i kompetencje poszczególnych organów. - Wyjaśnia obowiązki dotyczące prowadzenia ewidencji, monitoringu i sprawozdawczości środowiskowej.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (24h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego i trzeciego dnia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

I. Systematyzacja norm dotyczących ochrony środowiska w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawach powiązanych oraz ustawodawstwie międzynarodowym i unijnym

- zakres regulacji poszczególnych ustaw i systematyzacja ich rozporządzeń

- wzajemne odniesienia w ustawach

Definicje kluczowych pojęć w ramach Prawa Ochrony Środowiska - aktualne interpretacje pojęć i najważniejszych instytucji

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

Najważniejsze zmiany w ostatnich latach w Prawie Ochrony Środowiska i ustawach powiązanych

Uchwalone i projektowane zmiany omówienie najważniejszych zmian

Organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska zakres kompetencji

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

1) ochrona powietrza;

2) ochrona wód;

3) ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych;

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

4) ochrona przed hałasem;

5) ochrona przed polami elektromagnetycznymi;

6) ochrona kopalin;

7) ochrona zwierząt oraz roślin.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii

1) pozwolenia zintegrowane;

2) pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;

3) pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;

4) pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska

- źródła obowiązków

- sposób i zakres przekazywanych informacji

- prowadzenie pomiarów

- sankcje

Opłaty za korzystanie ze środowiska

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna)

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 17:00 – szkolenie

II. Rozstrzygnięcia administracyjne i normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska.

Proces inwestycji budowlanych a ochrona środowiska

- postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć

- kwalifikacja inwestycji

Dzień III

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

Proces inwestycji budowlanych a ochrona środowiska cd.

- udział społeczeństwa oraz organizacji w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko

- Natura 2000 a inwestycja

- opinie i uzgodnienia w procesie określania środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

Zasady gospodarowania odpadami

- odpad a produkt uboczny

- obowiązki nałożone na przedsiębiorców

- opłaty związane z gospodarką odpadami

obowiązki i uprawnienia organów

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku

- zakres zastosowania

- obowiązki sprawcy szkody oraz organów

- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

System zarządzania jakością w ochronie środowiska (norma ISO 14001) minimalizacja ryzyka biznesowego.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.) w tym zajęcia teoretyczne 18 godz., zajęcia praktyczne 6 godz.
- Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.
- Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie listy obecności przekazywanej dla uczestnika w każdym dniu szkolenia, jak również na podstawie informacji przekazywanych przez trenera prowadzącego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Walidacja PRE TEST	-	16-09-2026	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 Systematyzacja norm ochrony środowiska w POŚ, ustawach powiązanych oraz prawie UE i międzynarodowy m. Zakres regulacji, wzajemne odniesienia ustaw, definicje kluczowych pojęć.	Cezary Młotek	16-09-2026	10:10	12:00	01:50
3 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	16-09-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 24 Najważniejsze zmiany w POŚ i ustawach powiązanych, uchwalone i projektowane zmiany oraz organy i instytucje ochrony środowiska – zakres kompetencji.	Cezary Młotek	16-09-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	16-09-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 24 Normy prawne ochrony zasobów środowiska: ochrona powietrza, wód, powierzchni ziemi oraz rekultywacja terenów zdegradowanych.	Cezary Młotek	16-09-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	16-09-2026	16:00	16:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Normy prawne ochrony środowiska: hałas, pola elektromagnetyczne, ochrona kopalin oraz ochrona zwierząt i roślin.	Cezary Młotek	16-09-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 24 Pozwolenia środowiskowe: zintegrowane, na emisję gazów i pyłów, wodnoprawne na ścieki oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów.	Cezary Młotek	17-09-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	17-09-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 24 Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze, prowadzenie pomiarów, przekazywanie informacji, sankcje oraz opłaty za korzystanie ze środowiska.	Cezary Młotek	17-09-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	17-09-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 24 Odpowiedzialność za szkody w środowisku: administracyjna, cywilna i karna.	Cezary Młotek	17-09-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	17-09-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 24 Rozstrzygnięcia administracyjne w ochronie środowiska. Proces inwestycyjny: ocena oddziaływania na środowisko oraz kwalifikacja przedsięwzięć.	Cezary Młotek	17-09-2026	15:15	17:00	01:45
16 z 24 Proces inwestycyjny: udział społeczeństwa, Natura 2000, opinie i uzgodnienia przy określaniu środowiskowych uwarunkowań przedsięwzięcia.	Cezary Młotek	18-09-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	18-09-2026	11:00	11:15	00:15
18 z 24 Zasady gospodarowania odpadami: odpad i produkt uboczny, obowiązki przedsiębiorców, opłaty oraz obowiązki i uprawnienia organów.	Cezary Młotek	18-09-2026	11:15	13:00	01:45
19 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	18-09-2026	13:00	13:30	00:30
20 z 24 Zapobieganie szkodom w środowisku: zakres stosowania, obowiązki sprawcy i organów oraz kalkulacja potencjalnych kosztów.	Cezary Młotek	18-09-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 24 Przerwa	Cezary Młotek	18-09-2026	15:00	15:15	00:15
22 z 24 System zarządzania jakością w ochronie środowiska (ISO 14001) – minimalizacja ryzyka biznesowego.	Cezary Młotek	18-09-2026	15:15	16:40	01:25
23 z 24 Walidacja POST TEST	-	18-09-2026	16:40	16:50	00:10
24 z 24 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Cezary Młotek	18-09-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Młotek

Radca prawny. Członek OIRP w Warszawie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobywał od 2007 roku m.in. współpracując z kancelariami prawnymi jak i prowadząc własną indywidualną praktykę prawną. Świadczy pomoc prawną klientom zarówno polskim, jak i zagranicznym. Specjalizuje się w

prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem branży TSL. Autor wielu publikacji branżowych z zakresu branży TSL publikowanych m.in. w czasopismach TSL Biznes, e-Route, Truck & Business, Zarządzający Transportem, Kierowca w Firmie. Posiada także doświadczenie jako pracownik akademicki w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie i trener. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Dostawca Usługi zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej usługę oraz/lub osoby przeprowadzającej walidację z przyczyn niezależnych od Dostawcy Usługi. Zmiana nie wpływa na zakres merytoryczny usługi ani sposób przeprowadzenia walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Adres

ul. Szymaszkowa 20/A

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 577 177 547