



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 766 ocen

Kodeks spółek handlowych i kodeks cywilny – kurs online

Numer usługi 2025/12/30/43371/3231888

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 35:00 h

📅 04.09.2026 do 12.10.2026

3 554,70 PLN brutto

2 890,00 PLN netto

101,56 PLN brutto/h

82,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• księgowych,• pracowników działów księgowości, czy finansów,• dyrektorów handlowych,• członków rad nadzorczych i organów nadzoru,• wspólników spółek prawa handlowego,• członków zarządu spółek prawa handlowego,• prokurentów.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego stosowania przepisów prawa handlowego i cywilnego w codziennej pracy księgowego poprzez praktyczne opanowanie zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w formie różnych spółek prawa handlowego oraz umiejętność sporządzania kluczowych umów (o pracę, najmu, użyczenia, pożyczki) i dokumentacji związanej z likwidacją spółek z o.o.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje formy prawne i podstawowe cechy spółek handlowych.	Rozróżnia formy zawarcia umowy spółki jawnej oraz wskazuje konsekwencje ich niezachowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje spółki, w których występuje dywidenda, na podstawie przepisów Kodeksu spółek handlowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady tworzenia i funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.	Określa minimalną wysokość kapitału zakładowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje wymagania dotyczące formy zbycia udziałów w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia organy spółek kapitałowych oraz ich kompetencje.	Rozpoznaje zasady powoływania i odwoływania zarządu w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje podmiot uprawniony do reprezentowania spółki kapitałowej w okresie likwidacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia podstawowe instytucje prawa cywilnego istotne dla obrotu gospodarczego.	Określa moment uzyskania ograniczonej zdolności do czynności prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje wady oświadczeń woli przewidziane w Kodeksie cywilnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje czynności prawne i organizacyjne związane z prowadzeniem spraw spółki.	Rozróżnia czynności należące do prowadzenia spraw spółki od czynności reprezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje przypadki wymagające zgody zgromadzenia wspólników na zawarcie umowy z członkiem zarządu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.

1. Spółki osobowe – rodzaje, cechy, tworzenie, koszty prowadzenia, przenoszenie ogółu praw
2. i obowiązków.
3. Wzór umowy spółki osobowej – jakie zapisy warto zabezpieczyć w umowie spółki osobowej?
4. Spółki kapitałowe – cechy, tworzenie, koszty prowadzenia, likwidacja, sprzedaż udziałów, dopłaty, umarzanie udziałów.
5. Wzór umowy spółki z o. o. – aspekty praktyczne.
6. Czym różni się założenie spółki przez system S24 od zakładania spółki w sposób tradycyjny?
7. Podatki związane z zakładaniem i działalnością spółek prawa handlowego.
8. ZUS wspólnika spółki prawa handlowego.

Temat 2 - Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.

1. Czym jest prowadzenie spraw spółki, kto może prowadzić sprawy spółki, czy można pobierać wynagrodzenie za prowadzenie spraw spółki?
2. Reprezentacja spółki – istota, sposoby reprezentacji, sposoby i skutki pobierania wynagrodzenia za reprezentowanie spółki.
3. Pełnienie funkcji członka zarządu – powołanie do pełnienia funkcji (wzór uchwały), skutki wypłacania wynagrodzenia z tytułu powołania po stronie spółki i po stronie członka zarządu, pozostałe świadczenia na rzecz członka zarządu.

Temat 3 - Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.

1. Umowa o pracę – czy można podpisać umowę o pracę ze wspólnikiem spółki osobowej i ze wspólnikiem spółki kapitałowej? Skutki zawarcia umowy o pracę po stronie wspólnika i po stronie spółki prawa handlowego (PIT, CIT, VAT i ZUS).
2. Umowa najmu – co może być przedmiotem najmu, jakie są skutki zawierania umowy najmu w PIT, CIT
3. i VAT, rozliczanie nakładów poniesionych na przedmiot najmu.
4. Umowa użyczenia – na czym polega użyczenie rzeczy ruchomych i nieruchomości, różnice pomiędzy użyczeniem i najmem, skutki prawne i podatkowe zawierania umów użyczenia.
5. Umowa pożyczki – przedmiot i cechy umowy pożyczki, oprocentowanie pożyczki, pożyczka – VAT, czy PCC, skutki zawierania umowy pożyczki w PIT i CIT.
6. Skutki zawierania umów pomiędzy podmiotami powiązаныmi.
7. Specyfika zawierania umów z członkami zarządu – reprezentacja spółki, zgody korporacyjne
8. (wzór uchwały w sprawie ustanowienia pełnomocnika do zawierania umowy z członkiem zarządu oraz wzór uchwały zawierającej zgodę na zawarcie umowy z członkiem zarządu).

Temat 4 - Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.

1. Likwidacja spółki osobowej – warianty procesu likwidacji (uproszczona i tradycyjna), przebieg procesu likwidacji, czas trwania i koszty likwidacji, skutki podatkowe i ZUS.
2. Likwidacja spółki kapitałowej – przebieg procesu na podstawie zaprezentowanego Harmonogramu likwidacji.
3. Sprawozdawczość finansowa w okresie likwidacji.
4. Podatki w procesie likwidacji (PIT, CIT, VAT) i skutki likwidacji spółki z perspektywy ZUS.
5. Najważniejsze instytucje prawa cywilnego (część ogólna):
 - zawieranie umów (składanie oświadczeń woli, wady oświadczenia woli, formy zawierania umów),
 - przedawnienie,
 - przedsiębiorstwo – definicja, skutki zbycia (w tym PIT, CIT, VAT i ZUS),
 - firma przedsiębiorcy,
 - prokura (jak ustanowić prokurę, wynagradzanie prokurenta, konsekwencje wypłaty wynagrodzenia prokurentowi w PIT, CIT, VAT i ZUS),
 - nieruchomości w obrocie gospodarczym – forma zbycia, podatkowe aspekty przenoszenia własności nieruchomości.

Temat 5 - Kodeks cywilny w praktyce księgowej.

1. Instytucje prawa rzeczowego:
 - prawo własności,
 - posiadanie,
 - hipoteka i zastaw.
2. Odsetki – rodzaje odsetek ustawowych.
3. Ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (odsetki w transakcjach handlowych, rekompensata – wzór wezwania do zapłaty zawierający wezwanie do zapłaty rekompensaty za opóźnienie).
4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.
5. Zmiany w przepisach prawa handlowego w 2023 roku, planowane zmiany przepisów prawa handlowego.
6. Zmiany w przepisach prawa cywilnego w 2023 roku, planowane zmiany przepisów prawa cywilnego.
7. Pozostałe zmiany przepisów prawa gospodarczego w praktyce księgowej.
8. Najnowsze orzecznictwo.
9. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych,
- pracowników działów księgowości, czy finansów,
- dyrektorów handlowych,
- członków rad nadzorczych i organów nadzoru,
- wspólników spółek prawa handlowego,
- członków zarządu spółek prawa handlowego,
- prokurentów.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.	Monika Markisz	04-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Monika Markisz	04-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.	Monika Markisz	04-09-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 26 Przerwa	Monika Markisz	04-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.	Monika Markisz	04-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 26 Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.	Monika Markisz	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Monika Markisz	11-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.	Monika Markisz	11-09-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 26 Przerwa	Monika Markisz	11-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.	Monika Markisz	11-09-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 26 Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.	Monika Markisz	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Monika Markisz	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.	Monika Markisz	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 26 Przerwa	Monika Markisz	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 26 Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.	Monika Markisz	22-09-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.	Monika Markisz	28-09-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Monika Markisz	28-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.	Monika Markisz	28-09-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 26 Przerwa	Monika Markisz	28-09-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.	Monika Markisz	28-09-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 26 Kodeks cywilny w praktyce księgowej.	Monika Markisz	12-10-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 26 Przerwa	Monika Markisz	12-10-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 26 Kodeks cywilny w praktyce księgowej.	Monika Markisz	12-10-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 26 Przerwa	Monika Markisz	12-10-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 26 Kodeks cywilny w praktyce księgowej.	Monika Markisz	12-10-2026	13:00	14:30	01:30
26 z 26 Test walidacyjny	-	12-10-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

101,56 PLN

Koszt osobogodziny netto

82,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Markisz

Prowadzi kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego od 2015r. do dzisiaj. Współpracuje z przedsiębiorcami i obsługującymi je biurami rachunkowymi. Doradza przedsiębiorcom, których działalność wiąże się pośrednio lub bezpośrednio z branżą nieruchomości – deweloperom, inwestorom czy wynajmującym. Wspomaga również innowacyjne start-up'y. Posiada wieloletnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych. Specjalizuje się w prawie handlowym, gospodarczym, podatkowym i prawie pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

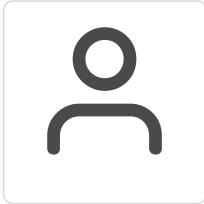
Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004