



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

75 ocen

Kurs EXCEL dla zaawansowanych.

Numer usługi 2025/12/29/32347/3231252

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.03.2026 do 15.04.2026

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

133,33 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	zaawansowani użytkownicy Excela analitycy, controllerzy, specjaliści ds. finansów i raportowania pracownicy działów HR, kadr, sprzedaży i logistyki osoby pracujące z dużymi zbiorami danych i raportami cyklicznymi
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie zaawansowanych umiejętności analizy, przetwarzania i automatyzacji danych w Excelu, w tym pracy z rozbudowanymi formułami, tabelami przestawnymi, makrami i zaawansowaną wizualizacją, w celu zwiększenia efektywności pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zaawansowane formuły i funkcje Excela	samodzielnie buduje złożone i zagnieżdżone formuły w arkuszu ćwiczeniowym.	Test teoretyczny
Tworzy rozbudowane tabele przestawne i raporty analityczne	przygotowuje tabelę przestawną z polami obliczeniowymi i fragmentatorami.	Test teoretyczny
Automatyzuje pracę z danymi przy użyciu makr i narzędzi Excela	rejestruje i modyfikuje makro oraz zapisuje skróty z obsługą makr.	Test teoretyczny
Analizuje, wizualizuje i zabezpiecza dane w sposób zaawansowany	stosuje zaawansowane formatowanie, inspekcję formuł oraz ochronę arkuszy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Przypomnienie najważniejszych zagadnień z niższego poziomu Excela.

Zaawansowane formuły i funkcje:

- matematyczne,
- logiczne,
- daty i czasu,
- tekstowe,
- warunkowe,
- zagnieżdżone,

- wklej specjalnie.

Formatowanie warunkowe:

- modyfikacja formatów, tworzenie własnych formatów
- formatowanie warunkowe z wykorzystaniem własnych formuł

Dynamiczne tabele w praktyce.

Walidacja danych w praktyce.

Zaawansowane filtrowanie i sortowanie danych.

Zastosowanie list niestandardowych w praktyce.

Narzędzie konspekt w Excelu.

Zaawansowana wizualizacja danych w Excelu.

Tabele przestawne i wykresy przestawne:

- tworzenie własnych pól obliczeniowych i elementów obliczeniowych
- zastosowanie formuł obliczeniowych w tabelach przestawnych
- zastosowanie fragmentatora
- auto aktualizacja tabeli przy otwieraniu pliku
- podział tabeli źródłowej według warunków
- funkcja WeźDaneTabeli

Makra:

- czym jest makro
- rejestracja, edycja i usuwanie makra
- rodzaje odwołań w makrach
- zapisywanie skróty z obsługą makr

Importowanie danych i ich edycja

Ochrona skoroszytu i arkusza Excel.

Inspekcja formuł.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Przypomnienie kluczowych zagadnień z poziomu średniozaawansowanego	Adam Pistelok	18-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Przypomnienie kluczowych zagadnień z poziomu średniozaawansowanego	Adam Pistelok	18-03-2026	10:45	12:00	01:15
3 z 15 Przypomnienie kluczowych zagadnień z poziomu średniozaawansowanego	Adam Pistelok	18-03-2026	12:15	14:30	02:15
4 z 15 Zaawansowane formuły, funkcje, formatowanie warunkowe oparte na własnych formułach	Adam Pistelok	25-03-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 15 Zaawansowane formuły, funkcje, formatowanie warunkowe oparte na własnych formułach	Adam Pistelok	25-03-2026	10:45	12:00	01:15
6 z 15 Zaawansowane formuły, funkcje, formatowanie warunkowe oparte na własnych formułach	Adam Pistelok	25-03-2026	12:15	14:30	02:15
7 z 15 Tabele dynamiczne, walidacja danych, zaawansowane filtrowanie i sortowanie	Adam Pistelok	01-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Tabele dynamiczne, walidacja danych, zaawansowane filtrowanie i sortowanie	Adam Pistelok	01-04-2026	10:45	12:00	01:15
9 z 15 Tabele dynamiczne, walidacja danych, zaawansowane filtrowanie i sortowanie	Adam Pistelok	01-04-2026	12:15	14:30	02:15
10 z 15 Tabele i wykresy przestawne, fragmentatory, WeźDaneTabeli, automatyzacja	Adam Pistelok	10-04-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 15 Tabele i wykresy przestawne, fragmentatory, WeźDaneTabeli, automatyzacja	Adam Pistelok	10-04-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 15 Makra, import danych, inspekcja formuł, ochrona skoroszytu i arkusza	Adam Pistelok	15-04-2026	09:00	10:30	01:30
13 z 15 Makra, import danych, inspekcja formuł, ochrona skoroszytu i arkusza	Adam Pistelok	15-04-2026	10:45	12:00	01:15
14 z 15 Tabele i wykresy przestawne, fragmentatory, WeźDaneTabeli, automatyzacja	Adam Pistelok	15-04-2026	12:15	14:30	02:15
15 z 15 walidacja	-	15-04-2026	12:15	13:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pistelok

Adam Pistelok to wysoko ceniony trener Excela, który przez ostatnie 5 lat przeszkolił około 1500 osób, oferując kilkadziesiąt tysięcy godzin intensywnych szkoleń. Jako egzaminator ECDL Advance, DigComp oraz ECCC, Adam łączy głęboką wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem. Jego podejście do nauki opiera się na zasadzie 20% teorii i 80% praktyki, co zapewnia skuteczne przyswajanie umiejętności.

Adam prowadzi zarówno szkolenia indywidualne, jak i grupowe, dostosowując metody do potrzeb uczestników – od pracujących profesjonalistów, przez osoby niepracujące, po seniorów i osoby z niepełnosprawnościami. Jego kursy odbywają się w przyjaznej atmosferze, sprzyjającej efektywnej nauce i swobodnej wymianie doświadczeń. Dzięki bogatemu doświadczeniu w szkoleniach zdalnych, Adam efektywnie prowadzi kursy online, umożliwiając naukę w komfortowych warunkach.

Co więcej, Adam stale się doksztalca, aby być na bieżąco z najnowszymi trendami i funkcjonalnościami Excela, co pozwala mu dostarczać aktualne i efektywne rozwiązania dla swoich kursantów. Jego elastyczność i indywidualne podejście sprawiają, że każdy uczestnik ma szansę na pełne opanowanie Excela.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs prowadzony w formie **intensywnych warsztatów praktycznych**.

Uczestnicy pracują na **zaawansowanych zestawach danych i realnych scenariuszach biznesowych**.

Zapewnione **materiały szkoleniowe, pliki ćwiczeniowe i przykładowe makra**.

Możliwość konsultowania własnych plików i problemów z pracy zawodowej.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje **zaświadczenie zgodne z wymogami BUR**.

Szkolenie przeznaczone dla osób dobrze znających Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony w formie **intensywnych warsztatów praktycznych**.

Uczestnicy pracują na **zaawansowanych zestawach danych i realnych scenariuszach biznesowych**.

Zapewnione **materiały szkoleniowe, pliki ćwiczeniowe i przykładowe makra**.

Możliwość konsultowania własnych plików i problemów z pracy zawodowej.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje **zaświadczenie zgodne z wymogami BUR**.

Szkolenie przeznaczone dla osób dobrze znających Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzuje-aby-moc-korzystac-z-platformy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

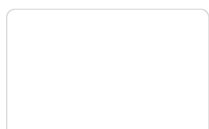
https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-ucznstniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak



E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967