

**AKADEMIA PODATKOWA 2026 DLA
KSIĘGOWYCH**

Numer usługi 2025/12/29/18719/3231000

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
70,29 PLN brutto/h
57,14 PLN netto/h

Institut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna

★★★★★ 4,7 / 5
473 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 01.07.2026 do 18.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego rozliczania podatków VAT, CIT i PIT w 2026 roku, z uwzględnieniem najnowszych zmian w przepisach, aktualnej praktyki organów podatkowych oraz orzecznictwa sądów krajowych i TSUE, a także do minimalizacji ryzyk podatkowych w bieżącej działalności gospodarczej. Szkolenie poruszając kwestie rozliczeń w podatku VAT, podatkach dochodowych i podatkach pokrewnych kompleksowo uzupełnia kompetencje samodzielnych księgowych i księgowych w zakresie pracy jaką wykonują na co dzień.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	63
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego rozliczania podatków VAT, CIT i PIT w 2026 roku, z uwzględnieniem najnowszych zmian w przepisach, aktualnej praktyki organów podatkowych oraz orzecznictwa sądów krajowych i TSUE, a także do minimalizacji ryzyk podatkowych w bieżącej działalności gospodarczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i rozlicza podatek od towarów i usług.	- rozróżnia przedmiot opodatkowania i zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- identyfikuje i nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- definiuje moment powstawania obowiązku podatkowego w podatku VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kontroluje stosowanie split paymentu i weryfikacji e-podatników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- nadzoruje zasady fakturowania i ewidencjonowania przychodów dla potrzeb podatku VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- rozróżnia obrót krajowy i obrót międzynarodowy na potrzeby rozliczenia VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- identyfikuje procedury związane z rejestracją i składaniem deklaracji VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ustala podstawy opodatkowania oraz właściwe stawki podatku VAT,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- opisuje transakcje w strukturach JPK_VAT oraz weryfikuje poprawności oznaczeń (GTU, MPP, kody transakcji),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
- identyfikuje przypadki korekt podatku należnego i naliczonego oraz kontroluje zasady ich rozliczania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
- rozpoznaje ryzyka podatkowe związane z rozliczeniami VAT oraz odpowiedzialności podatkowej i karno-skarbowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i rozlicza podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT).	- rozróżnia rodzaje podatków dochodowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kwalifikuje i rozróżnia źródła przychodów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- identyfikuje przychód podatkowy i moment powstania obowiązku podatkowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ustala wartości opodatkowania podatkiem minimalnym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kwalifikuje poszczególne wydatki do kosztów uzyskania przychodów lub jako nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów, - ocenia możliwości korzystania z ulg podatkowych w podatkach dochodowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ustala moment ujęcia kosztów podatkowych oraz kontroluje korekty przychodów i kosztów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wycenia i ewidencjuje środki trwałe,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kwalifikuje i rozlicza amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- identyfikuje obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze w CIT i PIT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie wykorzystuje zdobyte kompetencje w zakresie prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów podatkowych i księgowych z wykonywaniem zawodu.	- właściwie diagnozuje istotę problemu podatkowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ocenia skutki podatkowych decyzji gospodarczych podejmowanych przez podatnika,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- uzasadnia przyjęte rozwiązania podatkowe w oparciu o przepisy prawa i aktualną praktykę organów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<p>- monitoruje zmiany przepisów podatkowych oraz dostosowuje praktykę zawodową do obowiązujących regulacji,</p> <p>- organizuje i nadzoruje proces rozliczeń podatkowych z zachowaniem zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - zakres, zwolnienia, podstawa opodatkowania
2. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - fakturowanie, kasy fiskalne i obowiązek podatkowy
3. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT 2026 - zasady odliczania i rozliczania podatku
4. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - procedury szczególne i wybrane zagadnienia
5. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT w 2026r. - przychody i zasady opodatkowania
6. Koszty uzyskania przychodów w podatkach dochodowych w 2026 roku
7. Rozliczenia CIT/PIT - najnowsze zmiany i szczególne przypadki mające wpływ na rozliczenia podatków dochodowych w 2026 roku
8. PODATKI 2026 – wybrane zagadnienia i przegląd zmian w przepisach podatkowych VAT,CIT,PIT
9. Środki trwałe - problematyka podatkowa i księgową roku 2026

Szkolenie „**AKADEMIA PODATKOWA 2026 DLA KSIĘGOWYCH**” obejmuje swoim programem

63 godz. dydaktyczne zajęć.

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Ramowy harmonogram zajęć:

- 8.45 - 10.15 - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 10.25 - 11.55 - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 12.05 - 13.35 - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 13.45 - 14.30 - IV część szkolenia (45 min)

Łącznie czas trwania szkolenia online: 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw

Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone trzy 10 minutowe przerwy. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

UWAGA!

Istnieje możliwość odrobienia zajęć w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z organizatorem szkolenia oraz operatorem usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	57,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Anna Kędzierska - Adamczyk

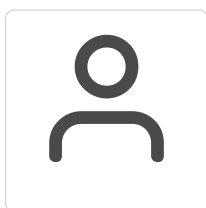
Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.



2 z 4

Jakub Boberski

Doradca podatkowy - Partner w Spółce Taxa Group we Wrocławiu. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych. Wcześniej pracownik jednego z Urzędów Skarbowych we Wrocławiu, a następnie międzynarodowych firm doradczych Rödl and Partner oraz Deloitte. Autor licznych publikacji z tematyki prawa podatkowego (Gazeta Prawna, Rzeczpospolita, Monitor Podatkowy) oraz wykładowca na studiach podyplomowych "Rachunkowość i Podatki", "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie podatkami" na Uniwersytecie Ekonomicznym. Prowadzi szkolenia dla wielu renomowanych firm szkoleniowych.



3 z 4

Marcin Otręba

Doradca podatkowy w kancelarii MDO TAX z Wrocławia. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkami pośrednimi oraz bezpośrednimi jak również kontrolą podatkową, celno-skarbową, postępowaniem podatkowym prowadzonymi przez organy Krajowej Administracji Skarbowej. Posiada wieloletnią praktykę w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Wieloletni pracownik

Izby Skarbowej we Wrocławiu. Trener Ministerstwa Finansów oraz Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał również w międzynarodowych firmach z SSE oraz kancelariach prawno-podatkowych zajmując się z sukcesem rozwiązywaniem bieżących problemów podatkowych czy wdrażaniem nowych procesów związanych z podatkami. Od 2010 roku związany jest z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu, na którym prowadzi jako nauczyciel akademicki wykłady z prawa podatkowego. Kierownik studiów podyplomowych – Doradca podatkowy. Projektuje oraz prowadzi szkolenia podatkowe min. dla Administracji Skarbowej, Oddziałów Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Autor licznych publikacji min. dla Rzeczypospolitej, Dziennika Gazety Prawnej czy biuletynu VAT, wydawnictwa INFOR.



4 z 4

Arkadiusz Lenarcik

Biegły rewident. Ukończył Akademię Ekonomiczną w Katowicach na kierunku rachunkowość. Karierę zawodową rozpoczął w dziale audytu ogólnopolskiej firmy audytorskiej, gdzie był przede wszystkim odpowiedzialny za całość prac związanych z badaniem sprawozdań finansowych. Posiada doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości jak i Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości (MSR/MSSF), ale także w realizacji zleceń z zakresu wyceny przedsiębiorstw. Brał udział w sporządzaniu pakietów konsolidacyjnych. Obecnie w ramach własnej działalności realizuje zlecenia związane z badaniem sprawozdań finansowych oraz doradztwem z zakresu rachunkowości zgodnie z Ustawą o Rachunkowości oraz Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości (MSR/MSSF). Autor artykułów, książek oraz wykładowca zagadnień z zakresu rachunkowości. Stały współpracownik naszej firmy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora, do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.

2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

www.isepszkolenia.pl

3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).

4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).

5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

W celu skorzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować dostępem do kamery, mikrofonu i głośnika lub słuchawek.

Wymagania systemowe:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

Sugestie organizatora kształcenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolonia.pl

Telefon (+48) 774 536 009