



Szkolenie Zarządzanie Salonem Beauty - Praktyczny Program Biznesowy

Numer usługi 2025/12/29/136998/3230770

5 400,00 PLN brutto
5 400,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

"ANNAAILS" Anna
Hryniów

★★★★★ 4,9 / 5

20 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 28.04.2026 do 28.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do właścicieli i współwłaścicieli salonów beauty, osób zarządzających salonami kosmetycznymi oraz specjalistów branży beauty planujących rozwój własnej działalności. Szkolenie adresowane jest do osób posiadających doświadczenie zawodowe w branży, które chcą uporządkować procesy salonowe, zwiększyć rentowność usług, poprawić organizację pracy oraz wdrożyć skuteczne procedury zarządcze. Uczestnikami mogą być także osoby przygotowujące się do otwarcia salonu beauty, posiadające praktyczną znajomość realiów branży i chcące zdobyć kompetencje w zakresie profesjonalnego, świadomego i długofalowego zarządzania salonem.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

27-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestnika do samodzielnego i świadomego zarządzania salonem beauty poprzez planowanie pracy, wdrażanie procesów i procedur salonowych, zarządzanie zespołem, kontrolę kosztów oraz organizację obsługi klienta. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do podejmowania decyzji biznesowych zwiększających rentowność salonu oraz do organizowania pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, jakości i standardów obsługi klienta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje modele prowadzenia i organizacji salonu beauty.	<ul style="list-style-type: none"> -definiuje modele pracy salonu (solo, zespół), -rozdziela zakres obowiązków właściciela, -uzasadnia dobór modelu zarządzania do skali salonu. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<p>Uczestnik organizuje i planuje procesy oraz procedury salonowe.</p> <p>Uczestnik nadzoruje i kontroluje czystość, higienę i bezpieczeństwo pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -projektuje procedury obsługi klienta i stanowiskowe, -stosuje checklisty salonowe, -organizuje przebieg dnia pracy salonu. -organizuje strefy czystości, -kontroluje procesy dezynfekcji i sterylizacji, -prowadzi dokumentację i checklisty jakości. 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
Uczestnik zarządza zespołem w salonie beauty.	<ul style="list-style-type: none"> -planuje proces rekrutacji i wdrożenia pracownika, -określa zakres obowiązków i odpowiedzialności, -komunikuje zasady współpracy w zespole. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik analizuje rentowność usług i koszty prowadzenia salonu.	<ul style="list-style-type: none"> -oblicza koszty pracownika i usługi, -wycenia marżę i realną cenę usługi, -identyfikuje błędy wpływające na zysk salonu. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik organizuje obsługę klienta i działania sprzedażowe w salonie beauty.	<ul style="list-style-type: none"> -planuje ofertę usług i ścieżkę klienta, -organizuje standard obsługi klienta premium, -ocenia doświadczenie klienta i buduje relacje długofalowe. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wdraża narzędzia marketingowe i wspierające sprzedaż.	<ul style="list-style-type: none"> -organizuje komunikację salonu w social mediach, -wykorzystuje narzędzia AI do automatyzacji prostych procesów, -ocenia skuteczność działań marketingowych. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie dedykowane jest dla osób zarządzających salonami kosmetycznymi, właścicieli, a także specjalistów planujących rozwój własnej działalności.

Szkolenie realizowane jest w **formie online na żywo** za pośrednictwem platformy **Google Meet**, co umożliwia bezpośrednią interakcję z trenerem oraz udział w zajęciach w czasie rzeczywistym. Szkolenie odbywa się w **maksymalnie 20-osobowych grupach**, zapewniając możliwość aktywnego udziału, zadawania pytań oraz omawiania indywidualnych przypadków biznesowych.

Usługa prowadzona jest w **trybie godzin zegarowych**. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziana jest **30-minutowa przerwa**, która **wlicza się w całkowity czas trwania szkolenia**. Program szkolenia ma charakter **specjalistyczny i autorski**, oparty na **20-letnim doświadczeniu w prowadzeniu salonu beauty oraz centrum szkoleniowego**. Około **80–90% czasu szkoleniowego stanowią zajęcia praktyczne**, obejmujące analizę realnych procesów salonowych, pracę na rzeczywistych danych, case studies oraz gotowe procedury i checklisty.

W ramach szkolenia przeprowadzana jest **walidacja efektów uczenia się**, polegająca na ocenie wykonanych zadań praktycznych, analizy przygotowanych rozwiązań oraz rozmowie podsumowującej z trenerem. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej** oraz **certyfikat ukończenia szkolenia**, potwierdzający nabycie kompetencji z zakresu zarządzania salonem beauty.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Prowadzenie salonu beauty w praktyce

- modele prowadzenia salonu beauty: praca solo oraz praca z zespołem
- organizacja dnia pracy właściciela
- planowanie grafiku
- zarządzanie czasem i obowiązkami
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

2. Procesy i procedury salonowe

- czym są procesy i dlaczego mają bezpośredni wpływ na zysk
- procedury obsługi klienta
- procedury stanowiskowe
- procedury kryzysowe
- standaryzacja pracy zespołu
- checklisty salonowe
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

3. Czystość, higiena i bezpieczeństwo

- organizacja stref czystości
- procedury dezynfekcji i sterylizacji
- dokumentacja i checklista
- odpowiedzialność właściciela salonu
- kontrola jakości pracy
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

4. Zatrudnianie i praca z zespołem

- rekrutacja pracowników w branży beauty
- wdrożenie nowego pracownika
- zakres obowiązków i odpowiedzialności
- komunikacja w zespole
- budowanie autorytetu właściciela salonu
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

5. Wynagrodzenia i rentowność salonu

- modele wynagradzania w salonach beauty
- liczenie kosztów pracownika
- wyliczanie rentowności usług
- marża, zysk i realna cena usługi
- najczęstsze błędy finansowe salonów
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

6. Marketing i sprzedaż usług beauty

- budowanie oferty usług
- sprzedaż usług bez presji
- ścieżka klienta
- obsługa klienta premium
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

7. Social media i AI w salonie beauty

- social media jako narzędzie sprzedaży
- reels, stories i komunikacja marki
- wykorzystanie AI w codziennej pracy salonu
- automatyzacja prostych procesów
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

8. Efekt WOW w obsłudze klienta

- doświadczenie klienta
- detale, które sprzedają
- budowanie lojalności i poleceń
- relacje długofalowe
- case studies z realnego salonu
- gotowe procedury i checklista
- praca na rzeczywistych liczbach
- walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Prowadzenie salonu beauty w praktyce	Anna Hryniów	28-04-2026	08:30	11:30	03:00
2 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	28-04-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 24 Prowadzenie salonu beauty w praktyce	Anna Hryniów	28-04-2026	12:00	13:00	01:00
4 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	28-04-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 24 Procesy i procedury salonowe, Czystość, higiena i bezpieczeństwo	Anna Hryniów	29-04-2026	08:30	11:30	03:00
6 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	29-04-2026	11:30	12:00	00:30
7 z 24 Procesy i procedury salonowe, Czystość, higiena i bezpieczeństwo	Anna Hryniów	29-04-2026	12:00	13:00	01:00
8 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	29-04-2026	13:00	13:30	00:30
9 z 24 Zatrudnianie i praca z zespołem, Wynagrodzenia i rentowność salonu	Anna Hryniów	30-04-2026	08:30	11:30	03:00
10 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	30-04-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Zatrudnianie i praca z zespołem, Wynagrodzenia i rentowność salonu	Anna Hryniów	30-04-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	30-04-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 24 Marketing i sprzedaż usług beauty	Anna Hryniów	26-05-2026	08:30	11:30	03:00
14 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	26-05-2026	11:30	12:00	00:30
15 z 24 Marketing i sprzedaż usług beauty	Anna Hryniów	26-05-2026	12:00	13:00	01:00
16 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	26-05-2026	13:00	13:30	00:30
17 z 24 Social media i AI w salonie beauty	Anna Hryniów	27-05-2026	08:30	11:30	03:00
18 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	27-05-2026	11:30	12:00	00:30
19 z 24 Social media i AI w salonie beauty	Anna Hryniów	27-05-2026	12:00	13:00	01:00
20 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	27-05-2026	13:00	13:30	00:30
21 z 24 Efekt WOW w obsłudze klienta	Anna Hryniów	28-05-2026	08:30	11:30	03:00
22 z 24 Przerwa	Anna Hryniów	28-05-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 24 Efekt WOW w obsłudze klienta	Anna Hryniów	28-05-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 24 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	28-05-2026	13:00	13:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Hryniów

Anna Hryniów od 2006 roku prowadzi Salon, hurtownię oraz Centrum Szkoleniowe. Obszar działalności obejmuje szkolenia z zakresu stylizacji paznokci, stylizacji rzęs i brwi, pedicure oraz Nail Art, wieloletnią pracę salonową oferującą usługi stylizacji paznokci, zabiegów kosmetycznych, przedłużania rzęs, brow henny, laminacji rzęs i brwi, pedicure oraz prowadzenie hurtowni kosmetycznej z niezbędnymi produktami do stylizacji paznokci, oprawy oka dla m.in. Klientów posiadających swoje Salony Beauty. Przez te lata skutecznie dzieliła się swoją wiedzą, popartą wieloletnim doświadczeniem pracy salonowej, z wieloma Kursantkami, współpracownikami i Instruktorami, którzy po dziś dzień korzystają z usług firmy AnNails w postaci cyklicznie przeprowadzanych warsztatów doszkalających i pokazów dla profesjonalistów. Anna Hryniów w 2006 roku zdała egzamin instruktorski Stylizacji Paznokci i od tego momentu, w ciągu tych 20 lat przeszkoliła w swoim Centrum Szkoleniowym ponad 6000 osób. Anna Hryniów prowadzi szkolenia 20 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne jakie uczestnicy szkolenia otrzymają na własność: **e-book z zakresu zarządzania biznesowego salonem beauty**

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie **online na żywo** za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnik otrzyma link do spotkania przed rozpoczęciem szkolenia.

Do udziału w szkoleniu wymagane jest posiadanie **komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub smartfona** wyposażonego w kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki. Zalecane jest korzystanie z komputera lub laptopa w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności platformy.

Minimalne wymagania techniczne:

- stabilne połączenie z Internetem o przepustowości **minimum 10 Mb/s (download i upload)**,
- aktualna wersja przeglądarki internetowej (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari),
- system operacyjny umożliwiający obsługę przeglądarki oraz platformy Google Meet.

Niezbędne oprogramowanie:

- przeglądarka internetowa z dostępem do Google Meet (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania),
- konto Google (gmail),
- możliwość odtwarzania plików PDF oraz prezentacji multimedialnych.

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków umożliwiających aktywny udział w szkoleniu, w tym spokojnego miejsca pracy oraz dostępu do urządzenia przez cały czas trwania usługi.

Kontakt



ANNA HRYNIÓW

E-mail szkolenia@annails.pl

Telefon (+48) 508 306 324