



## Trening Umiejętności Społecznych (TUS) - zdalnie

Numer usługi 2025/12/29/16134/3230696

2 160,00 PLN brutto  
2 160,00 PLN netto  
135,00 PLN brutto/h  
135,00 PLN netto/h

CENTRUM  
EDUKACJI I  
ZARZĄDZANIA  
KORPORACJA  
"ROMANISZYN"

SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🗉 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.04.2026 do 12.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

### Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę z dziećmi i młodzieżą, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS).

Program adresowany jest w szczególności do:

- pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów oraz nauczycieli,
- wychowawców, trenerów, animatorów i pracowników placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych,
- osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach wsparcia, placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- osób zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym, emocjonalnym i komunikacyjnym (m.in. z ADHD, ASD, zaburzeniami zachowania, trudnościami adaptacyjnymi),

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

10-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego planowania, prowadzenia oraz ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi i młodzieżą. Szkolenie ma na celu rozwinięcie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie wspierania rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych uczestników zajęć TUS.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia założenia, cele i podstawy Treningu Umiejętności Społecznych, 2. Rozróżnia obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS, 3. Identyfikuje wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS, 4. Opisuje rolę, zadania i odpowiedzialność trenera TUS, 5. Stosuje zasady organizacji i struktury zajęć TUS, 6. Charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania grupy oraz procesy emocjonalne i społeczne zachodzące w grupie, 7. Stosuje metody monitorowania postępów i ewaluacji zajęć TUS	- poprawne definiowanie pojęć i założeń TUS, - prawidłowe wskazanie obszarów kompetencji społecznych, - poprawne rozróżnienie wskazań i przeciwwskazań, - poprawny opis struktury zajęć oraz cyklu TUS, - adekwatne wskazanie metod obserwacji i ewaluacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>8. Planuje i strukturyzuje zajęcia TUS zgodnie z potrzebami grupy,  9. Formułuje cele zajęć i dobiera adekwatne metody oraz ćwiczenia,  10. Stosuje techniki komunikacji interpersonalnej (aktywne słuchanie, komunikaty „JA”, parafraza),  11. Prowadzi ćwiczenia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne,  12. Reaguje na trudne zachowania (agresja, wycofanie, opór) w sposób adekwatny i wspierający,  13. Stosuje strategie regulacji emocji i wzmacniania pozytywnych zachowań,  14. Opracowuje scenariusz zajęć TUS,  15. Monitoruje postępy uczestników i dokumentuje przebieg zajęć.</p> <p>16. Jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia zajęć TUS,  17. Wykazuje empatię i uważność na potrzeby uczestników grupy,  18. Stosuje zasady etyki i bezpieczeństwa w pracy z grupą,  19. Potrafi współpracować z innymi specjalistami, rodzicami i instytucjami,  20. Jest otwarty na autorefleksję i doskonalenie własnego warsztatu pracy.</p>	<p>- poprawnie opracowany scenariusz zajęć TUS,  - adekwatny dobór metod i ćwiczeń do wieku i potrzeb grupy,  - prawidłowe zastosowanie technik komunikacyjnych,  - skuteczne zaplanowanie interwencji w sytuacjach trudnych,  - poprawność dokumentacji i sposobu monitorowania postępów.</p> <p>postawa zgodna z zasadami etycznymi pracy trenera TUS,</p> <p>umiejętność pracy zespołowej i komunikacji,</p> <p>adekwatne reagowanie w sytuacjach społecznych i emocjonalnych,</p> <p>refleksja nad własną rolą i stylem pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## DZIEŃ I – PODSTAWY I KLUCZOWE OBSZARY TUS (8 h)

### 1. Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy

- definicja i cele TUS
- obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS
- wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS
- rola i odpowiedzialność trenera TUS

### 2. Organizacja i struktura zajęć TUS

- zasady tworzenia grupy TUS
- struktura cyklu zajęć oraz pojedynczego spotkania
- kontrakt grupowy i zasady pracy
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i przewidywalności

### 3. Komunikacja interpersonalna w pracy TUS

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- aktywne słuchanie i parafraza
- komunikaty „JA”
- ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacyjne

### 4. Praca z emocjami w TUS

- rozpoznawanie i nazywanie emocji
- regulacja emocji
- empatia i perspektywa społeczna
- przykładowe techniki i ćwiczenia wykorzystywane w TUS

## DZIEŃ II – PRAKTYKA, INTERWENCJE I PLANOWANIE (8 h)

### 5. Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS

- współpraca i praca zespołowa
- asertywność i stawianie granic
- rozwiązywanie konfliktów
- reagowanie na porażkę i krytykę

### 6. Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS

- agresja, wycofanie, opór
- trudne emocje i zachowania zakłócające
- strategie reagowania i interwencji trenera
- wzmacnianie pozytywnych zachowań

### 7. Planowanie i prowadzenie zajęć TUS

- formułowanie celów zajęć
- dobór metod i ćwiczeń do potrzeb grupy
- dostosowanie TUS do wieku i funkcjonowania uczestników
- tworzenie scenariuszy zajęć

### 8. Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS

- obserwacja funkcjonowania uczestników
- dokumentowanie pracy
- ocena efektywności zajęć
- współpraca z rodzicami, opiekunami i instytucjami

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	08:00	10:30	02:30
<b>2 z 13</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 13</b> Organizacja i struktura zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	10:45	12:45	02:00
<b>4 z 13</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	12:45	13:00	00:15
<b>5 z 13</b> Komunikacja interpersonalna w pracy TUS	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	13:00	14:15	01:15
<b>6 z 13</b> Praca z emocjami w TUS	Aleksandra Piechowiak	11-04-2026	14:15	16:00	01:45
<b>7 z 13</b> Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	08:00	10:00	02:00
<b>8 z 13</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	10:00	10:15	00:15
<b>9 z 13</b> Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	10:15	12:15	02:00
<b>10 z 13</b> Przerwa	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	12:15	12:30	00:15
<b>11 z 13</b> Planowanie i prowadzenie zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 13</b> Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS	Aleksandra Piechowiak	12-04-2026	14:00	15:00	01:00
<b>13 z 13</b> Walidacja	-	12-04-2026	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak jest doświadczonym trenerem i praktykiem w obszarze Treningu Umiejętności Społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi. Na co dzień zajmuje się prowadzeniem zajęć rozwojowych i terapeutycznych, wspierając uczestników w rozwijaniu kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych.

W swojej pracy łączy rzetelną wiedzę teoretyczną z bogatym doświadczeniem praktycznym, co pozwala jej skutecznie przekładać założenia TUS na realne działania w grupie. Szczególną uwagę poświęca budowaniu bezpiecznej i wspierającej atmosfery, dostosowywaniu metod pracy do potrzeb uczestników oraz wzmacnianiu ich zasobów i samodzielności.

Jako trener charakteryzuje się uważnością, empatią i profesjonalnym podejściem do pracy z grupą. W szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne ćwiczenia, analizę przypadków oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych. Jej styl pracy sprzyja refleksji, wymianie doświadczeń oraz podnoszeniu jakości oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma skrypt szkoleniowy.

## Informacje dodatkowe

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie z następującą podstawą prawną "Zaświadczenie wydano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023, poz. 2175)."

Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

# Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

**Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:**

Apple macOS,

Microsoft Windows,

Chrome OS,

Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

**Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej**

Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:

Chrome

Mozilla Firefox

Microsoft Edge

**Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe**

Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:

Szerokopasmowe połączenie z internetem.

Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

# Kontakt



**EDYTA WACHOWIEC**

**E-mail** e.wachowiec@romaniszyn.com.pl

**Telefon** (+48) 91 4893 996