



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 490 ocen

Kurs MS Excel – narzędzia Power dla zaawansowanych

Numer usługi 2025/12/29/43371/3230538

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 22.05.2026 do 12.06.2026

3 185,70 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

151,70 PLN brutto/h

123,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- Profesjonalistów ds. Analizy Danych,
- Analityków finansowych,
- Inżynierów Danych,
- Specjalistów ds. Biznesu i Planowania,
- Zaawansowanych Użytkowników Excela,
- Wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swoich umiejętności w zakresie narzędzi Power w programie Excel.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy z narzędziami Power Query, Power Pivot oraz Power Map w programie Excel poprzez praktyczne opanowanie automatyzacji procesów obróbki średnich i dużych zbiorów danych, parametryzacji zapytań oraz wykorzystania sztucznej inteligencji (w tym Copilota) do analizy, opisu i generowania zapytań oraz formuł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zastosowanie Power Query w procesie pobierania i przetwarzania danych.	Rozróżnia funkcje Power Query od innych narzędzi dostępnych w środowisku Excel	Test teoretyczny
	Identyfikuje typy źródeł danych możliwych do załadowania do Power Query	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje podstawowe operacje przekształcania danych w Power Query	Rozróżnia operacje łączenia, dołączania oraz grupowania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje operacje umożliwiające usuwanie duplikatów i porządkowanie danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje operacje Power Query służące do łączenia danych z wielu tabel.	Wskazuje operację umożliwiającą tworzenie jednej tabeli na podstawie dwóch źródeł danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia operacje odpowiadające funkcjom wyszukiwania znanym z arkusza Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia pojęcie modelu danych oraz rolę Power Pivot w analizie danych.	Określa istotę modelu danych jako zbioru powiązanych tabel i relacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje narzędzie umożliwiające budowę modeli danych na potrzeby zaawansowanej analizy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje języki i narzędzia wykorzystywane w zaawansowanej analizie danych w Excelu.	Rozróżnia język wykorzystywany w Power Query do przetwarzania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje język formuł stosowany w Power Pivot do wykonywania obliczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Podstawowe metody pobierania i przetwarzania danych z wykorzystaniem Power Query.

1. Narzędzia Power dostępne w MS EXCEL.

- Czy pobierasz dane z innych plików dla programu Excel?
- Konfiguracja programu Excel pod kątem wykorzystania narzędzi POWER.
- Zakres zastosowania poszczególnych narzędzi.
- Przegląd zmian w zależności od wersji dodatku Power.
- Dlaczego warto posiadać aktualną wersję dodatku Power Query?
- Wykorzystanie Copilota w Excelu do opisu danych, tworzenia zapytań i generowania formuł Power Query w języku naturalnym.

2. Automatyzacja pracy związana z pobieraniem i przetwarzaniem danych za pomocą POWER Query.

- Uruchamianie i podstawy pracy:
 - uruchamianie Power Query w zależności od wersji programu Excel,
 - interfejs Power Query – przegląd głównych elementów,
 - tworzenie i organizacja zapytań,
 - wykorzystanie Copilota do analizy źródeł danych i sugerowania kroków przekształceń.
- Pobieranie danych:
 - pobieranie danych z tabel i zakresów,
 - pobieranie danych z różnych arkuszy,
 - pobieranie danych z różnych plików Excel,
 - pobieranie danych z plików tekstowych, CSV, XML,
 - pobieranie danych z plików PDF,
 - pobieranie danych z sieci web,
 - pobieranie danych z dokumentów zeskanowanych (obrazów) - z użyciem rozpoznawania tekstu (OCR) i modeli AI w Microsoft 365.
- Automatyczne pobieranie danych z wybranych folderów:
 - z dysku komputera,
 - z folderów programu SharePoint lub OneDrive.

- Przetwarzanie danych:
 - tworzenie nowych zapytań,
 - łączenie zapytań (danych):
 - dołączanie zapytań (danych),
 - scalanie zapytań (danych).
 - tworzenie duplikatów i odwołań Zapytań,
 - tworzenie kolumn indeksu,
 - praca z danymi za pomocą przetwarzania lub dodawania kolumn:
 - przekształcanie tekstów,
 - praca z datami.
 - tworzenie kolumny warunkowej,
 - ustawienia zapytań,
 - zmiana formatów danych,
 - właściwości zapytań,
 - automatyczne wykrywanie błędów i anomalii w danych z wykorzystaniem algorytmów AI (inteligentne sugestie transformacji).
- Odświeżanie zapytań:
 - ręczne i automatyczne odświeżanie zapytań,
 - ustalanie częstotliwości odświeżania danych.

Temat 2 - Zaawansowane opcje pobierania i przetwarzania danych z wykorzystaniem Power Query.

- Praca z funkcjami języka Power Query M:
 - specyfikacja języka Power Query M,
 - zestaw operatorów,
 - typy funkcji,
 - składnia funkcji,
 - zastosowanie funkcji Power Query M,
 - tworzenie funkcji bezpośrednio w dodatku,
 - najczęściej stosowane funkcje,
 - co zrobić, żeby można było z łatwością stosować dowolne funkcje w Języku M w Power Query?
- Współpraca między użytkownikami.
- Wykorzystanie edytora zaawansowanego w Power Query.
- Przygotowywanie danych do dalszej analizy.
- Udostępnianie przetworzonych danych.
- Parametryzacja i praca z danymi strukturalnymi:
 - zwiększenie elastyczności zapytań dzięki parametrom,
 - tworzenie, modyfikacja i wykorzystanie parametrów,
 - tworzenie własnych typów danych i kolumn strukturalnych,

- rozwijanie, agregowanie i wyodrębnianie wartości z danych zagnieżdżonych,
- wykorzystanie Copilota do generowania dynamicznych parametrów na podstawie opisu użytkownika.
- Naprawa i czyszczenie danych:
- import danych z niejednoznacznych lub błędnych źródeł,
- autonaprawa pliku formatów i wartości,
- ręczna edycja oraz dokumentowanie poprawek.
- Raportowanie z wykorzystaniem Power Query:
- grupowanie danych,
- transponowanie danych,
- anulowanie przestawienia kolumn.
- Niestandardowe wykorzystanie dodatku Power Query:
- ćwiczenia związane z automatycznym pobieraniem oraz przetwarzaniem danych niestandardowych.

Temat 3 – Raportowanie z wykorzystaniem Power Pivot oraz Power Map.

1. Tworzenie profesjonalnych raportów za pomocą POWER PIVOT – „TURBO TABEL PRZESTAWNE”.

- Pojęcie i znaczenie modelu danych.
- Tworzenie relacji między tabelami (ręcznie i automatycznie).
- Rodzaje i zarządzanie relacjami.
- Zarządzanie relacjami.
- Import danych z różnych źródeł do Power Pivot.
- Podstawy języka DAX.
- Raportowanie z wykorzystaniem wskaźników KPI:
- tworzenie miar i obliczeń,
- wykorzystanie wskaźników KPI,
- zarządzanie wskaźnikami i progami KPI.
- Tworzenie tabel przestawnych na podstawie utworzonego modelu danych.
- Automatyczne generowanie miar DAX i opisów KPI z pomocą Copilota.

2. POWER MAP – interaktywne przedstawienie danych na mapach.

- Podstawy geolokalizacji danych w Excelu.
- Tworzenie wizualizacji i wykresów na mapach.
- Praca z warstwami i animacją zmian w czasie.
- Eksport i udostępnianie wyników pracy w Power Map.
- Tworzenie nowych przestrzeni i widoków do raportów mapowych.
- Wykorzystanie AI do automatycznej interpretacji danych geograficznych (np. rozpoznawanie lokalizacji z tekstów adresowych).

3. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 2 godzin zajęć teoretycznych i 5 godzin zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- Profesjonalistów ds. Analizy Danych,
- Analityków finansowych,
- Inżynierów Danych,
- Specjalistów ds. Biznesu i Planowania,
- Zaawansowanych Użytkowników Excela,
- Wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swoich umiejętności w zakresie narzędzi Power w programie Excel.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- **Obligatoryjnie - posiadanie Pakietu Office**, im nowsza wersja, tym lepiej (zalecane od wersji Microsoft Excel 2016 Professional Plus wzwyż).
- Posiadanie narzędzi z głośnikami (laptop, komputer stacjonarny z głośnikami lub podłączenie słuchawek).
- Zalecane używanie mikrofonu na zajęciach, gdyż w ten sposób łatwiej skomunikować się z trenerem w razie wystąpienia wątpliwości przy rozwiązywaniu zadań.
- Zalecane jest korzystanie podczas zajęć z dwóch monitorów, gdyż ułatwi to samodzielną pracę na zadaniach.
- **Produkty subskrybowane:** Microsoft 365 – wszystkie wersje, które zawierają klasyczną wersję programu Excel dla systemu Windows.
- **Produkty kupowane jednorazowo (z licencją trwałą):** Pakiet Microsoft Office – preferowany od wersji 2016 i wzwyż.

Odpowiednie przygotowanie się do kursu, szczególnie pod kątem technicznym, pozwoli Ci na aktywne oraz efektywne uczestnictwo już w trakcie zajęć.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podczas usługi wymagana jest dostępność kamery, aby Operator miał możliwość przeprowadzenia monitoringu usługi.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



SYLWIA POCIASK

E-mail s.pociask@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042