



CENTRUM
EDUKACJI I
ZARZĄDZANIA
KORPORACJA
"ROMANISZYN"
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

637 ocen

Trening Umiejętności Społecznych (TUS)

Numer usługi 2025/12/29/13910/3230407

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

📍 Piła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.03.2026 do 27.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę z dziećmi i młodzieżą, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS). Program adresowany jest w szczególności do:

- pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów oraz nauczycieli,
- wychowawców, trenerów, animatorów i pracowników placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych,
- osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach wsparcia, placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- osób zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym, emocjonalnym i komunikacyjnym (m.in. z ADHD, ASD, zaburzeniami zachowania, trudnościami adaptacyjnymi),
- studentów i absolwentów kierunków społecznych, pedagogicznych i psychologicznych, którzy przygotowują się do prowadzenia zajęć TUS.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

25-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego planowania, prowadzenia oraz ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi i młodzieżą. Szkolenie ma na celu rozwinięcie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie wspierania rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych uczestników zajęć TUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia założenia, cele i podstawy Treningu Umiejętności Społecznych, 2. Rozróżnia obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS, 3. Identyfikuje wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS, 4. Opisuje rolę, zadania i odpowiedzialność trenera TUS, 5. Stosuje zasady organizacji i struktury zajęć TUS, 6. Charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania grupy oraz procesy emocjonalne i społeczne zachodzące w grupie, 7. Stosuje metody monitorowania postępów i ewaluacji zajęć TUS 8. Planuje i strukturyzuje zajęcia TUS zgodnie z potrzebami grupy, 9. Formułuje cele zajęć i dobiera adekwatne metody oraz ćwiczenia, 10. Stosuje techniki komunikacji interpersonalnej (aktywne słuchanie, komunikaty „JA”, parafraza), 11. Prowadzi ćwiczenia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne, 12. Reaguje na trudne zachowania (agresja, wycofanie, opór) w sposób adekwatny i wspierający, 13. Stosuje strategie regulacji emocji i wzmacniania pozytywnych zachowań, 14. Opracowuje scenariusz zajęć TUS, 15. Monitoruje postępy uczestników i dokumentuje przebieg zajęć.	- poprawne definiowanie pojęć i założeń TUS, - prawidłowe wskazanie obszarów kompetencji społecznych, - poprawne rozróżnienie wskazań i przeciwwskazań, - poprawny opis struktury zajęć oraz cyklu TUS, - adekwatne wskazanie metod obserwacji i ewaluacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- poprawnie opracowany scenariusz zajęć TUS, - adekwatny dobór metod i ćwiczeń do wieku i potrzeb grupy, - prawidłowe zastosowanie technik komunikacyjnych, - skuteczne zaplanowanie interwencji w sytuacjach trudnych, - poprawność dokumentacji i sposobu monitorowania postępów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
16. Jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia zajęć TUS, 17. Wykazuje empatię i uważność na potrzeby uczestników grupy, 18. Stosuje zasady etyki i bezpieczeństwa w pracy z grupą, 19. Potrafi współpracować z innymi specjalistami, rodzicami i instytucjami, 20. Jest otwarty na autorefleksję i doskonalenie własnego warsztatu pracy.	postawa zgodna z zasadami etycznymi pracy trenera TUS, umiejętność pracy zespołowej i komunikacji, adekwatne reagowanie w sytuacjach społecznych i emocjonalnych, refleksja nad własną rolą i stylem pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I – PODSTAWY I KLUCZOWE OBSZARY TUS (8 h)

1. Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy

- definicja i cele TUS
- obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS
- wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS
- rola i odpowiedzialność trenera TUS

2. Organizacja i struktura zajęć TUS

- zasady tworzenia grupy TUS
- struktura cyklu zajęć oraz pojedynczego spotkania
- kontrakt grupowy i zasady pracy
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i przewidywalności

3. Komunikacja interpersonalna w pracy TUS

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- aktywne słuchanie i parafraza
- komunikaty „JA”
- ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacyjne

4. Praca z emocjami w TUS

- rozpoznawanie i nazywanie emocji
- regulacja emocji
- empatia i perspektywa społeczna
- przykładowe techniki i ćwiczenia wykorzystywane w TUS

DZIEŃ II – PRAKTYKA, INTERWENCJE I PLANOWANIE (8 h)

5. Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS

- współpraca i praca zespołowa
- asertywność i stawianie granic
- rozwiązywanie konfliktów
- reagowanie na porażkę i krytykę

6. Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS

- agresja, wycofanie, opór
- trudne emocje i zachowania zakłócające
- strategie reagowania i interwencji trenera
- wzmacnianie pozytywnych zachowań

7. Planowanie i prowadzenie zajęć TUS

- formułowanie celów zajęć
- dobór metod i ćwiczeń do potrzeb grupy
- dostosowanie TUS do wieku i funkcjonowania uczestników
- tworzenie scenariuszy zajęć

8. Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS

- obserwacja funkcjonowania uczestników
- dokumentowanie pracy
- ocena efektywności zajęć
- współpraca z rodzicami, opiekunami i instytucjami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	08:00	10:30	02:30
2 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Organizacja i struktura zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	10:45	12:45	02:00
4 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Komunikacja interpersonalna w pracy TUS	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	13:00	14:15	01:15
6 z 13 Praca z emocjami w TUS	Aleksandra Piechowiak	26-03-2026	14:15	16:00	01:45
7 z 13 Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	10:00	10:15	00:15
9 z 13 Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	10:15	12:15	02:00
10 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	12:15	12:30	00:15
11 z 13 Planowanie i prowadzenie zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	12:30	14:00	01:30
12 z 13 Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS	Aleksandra Piechowiak	27-03-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 13 walidacja	-	27-03-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak jest doświadczonym trenerem i praktykiem w obszarze Treningu Umiejętności Społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi. Na co dzień zajmuje się prowadzeniem zajęć rozwojowych i terapeutycznych, wspierając uczestników w rozwijaniu kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych.

W swojej pracy łączy rzetelną wiedzę teoretyczną z bogatym doświadczeniem praktycznym, co pozwala jej skutecznie przekładać założenia TUS na realne działania w grupie. Szczególną uwagę poświęca budowaniu bezpiecznej i wspierającej atmosfery, dostosowywaniu metod pracy do potrzeb uczestników oraz wzmacnianiu ich zasobów i samodzielności.

Jako trener charakteryzuje się uważnością, empatią i profesjonalnym podejściem do pracy z grupą. W szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne ćwiczenia, analizę przypadków oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych. Jej styl pracy sprzyja refleksji, wymianie doświadczeń oraz podnoszeniu jakości oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma skrypt szkoleniowy, notes oraz materiały piśmiennicze

Informacje dodatkowe

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie z następującą podstawą prawną "Zaświadczenie wydano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023, poz. 2175)."

Adres

ul. Różana Droga 1a
64-920 Piła
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Parking, bufet kawowy

Kontakt



KATARZYNA ROMANISZYN

E-mail k.romaniszyn@romaniszyn.com.pl

Telefon (+48) 662 205 511