



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,5 / 5

347 ocen

BILANS I PODATKI 2025 Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe za 2025 rok - KURS

Numer usługi 2025/12/29/9069/3230220

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 04.03.2026 do 04.03.2026

492,00 PLN brutto

492,00 PLN netto

70,29 PLN brutto/h

70,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do pracowników zatrudnionych w sferze budżetowej, w departamentach, wydziałach i referatach finansowo – księgowych, biurach jednostek budżetowych i innych jednostkach organizacyjnych sektora publicznego.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

23-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "BILANS I PODATKI 2025 Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe za 2025 rok - KURS" przygotowuje uczestników z zakresu obowiązków księgowych związanych zamknięciem roku obrotowego jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje i wykorzystuje przepisy prawa dotyczące zamknięcia roku obrotowego	1. Definiuje zmiany prawa mające wpływ na zamknięcie roku obrotowego. 2. Charakteryzuje formalności związane z zamknięciem roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykazuje postawę odpowiedzialności, gotowości do uczenia się i współpracy w zespole z zachowaniem przepisów dotyczących zamknięcia roku obrotowego	1. Ma świadomość konsekwencji prawnych dotyczących zamknięcia roku obrotowego 2. Potrafi podejmować decyzje zgodne z prawem i etyką w zakresie zamknięcia roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest do pracowników zatrudnionych w sferze budżetowej, w departamentach, wydziałach i referatach finansowo – księgowych, biurach jednostek budżetowych i innych jednostkach organizacyjnych sektora publicznego.

3. Zakres tematyczny usługi:

1. Rachunkowość jednostki, dokumentacja rachunkowości i zakres wytycznych zarządu jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta).
2. Dowody księgowe oraz zasady kontroli operacji finansowych i gospodarczych
3. w jednostkach sektora finansów publicznych.
4. Błędy powodujące brak rzetelności ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego.
5. Czynności zamknięcia ksiąg rachunkowych, rodzaje zdarzeń po dniu bilansowym, błędy oraz zasady ich poprawiania (KSR nr 7).
6. Inwentaryzacja – metody, termin, częstotliwość, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów.
7. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego, w tym: przepływy pieniężne pomiędzy budżetem i jednostką (uzgodnienie i kontrola prawidłowości sald kont rozliczeniowych i środków pieniężnych w drodze), ewidencja dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów w księgach jednostki.
8. Wycena i ewidencja aktywów i pasywów jednostki, w tym:
9. Rachunkowość budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym:
10. Sprawozdanie finansowe jednostki i łączne jednostki samorządu terytorialnego, w tym: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki i minimalny zakres informacji dodatkowej.
11. Pytania i odpowiedzi.

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe za 2025 rok. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Lucyna Hanus	04-03-2026	09:00	11:15	02:15
2 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Lucyna Hanus	04-03-2026	11:15	11:30	00:15
3 z 6 Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe za 2025 rok. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Lucyna Hanus	04-03-2026	11:30	13:45	02:15
4 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Lucyna Hanus	04-03-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe za 2025 rok. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Lucyna Hanus	04-03-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 6 Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Lucyna Hanus	04-03-2026	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	492,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lucyna Hanus

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, były zastępca Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych właściwego w sprawach rozpoznawanych przez Regionalną Komisję Orzekającą we Wrocławiu. Posiada szeroką wiedzę z zakresu gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Wieloletni i doświadczony wykładowca SKWP. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 7 godzin lekcyjnych.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200