



## Gospodarka odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w świetle obowiązujących regulacji prawnych.

Numer usługi 2025/12/29/8282/3230102

1 033,20 PLN brutto  
840,00 PLN netto  
172,20 PLN brutto/h  
140,00 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 6 h

2 928 ocen

📅 15.06.2026 do 15.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- pracowników, przedstawicieli placówek medycznych i weterynaryjnych;
- pracowników jednostek samorządowych i przedsiębiorstw komunalnych;
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przekazanie uczestnikom najbardziej aktualnych informacji na temat wymagań prawnych w zakresie gospodarki odpadami, w tym medycznymi i weterynaryjnymi, wskazanie obowiązków dla przedsiębiorców, placówek medycznych i weterynaryjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

1. Odpady medyczne i odpady weterynaryjne – regulacje prawne wynikające z ustawy o odpadach.
2. Co powinien wiedzieć każdy prowadzący działalność medyczną lub weterynaryjną.
3. BDO (Baza danych o odpadach i gospodarce odpadami), a odpady medyczne i weterynaryjne.
4. Czy każdy podmiot wytwarzający odpady medyczne/weterynaryjne musi się rejestrować w BDO.
5. Katalog odpadów – jak prawidłowo sklasyfikować odpady medyczne i weterynaryjne.
6. Hierarchia postępowania z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi.
7. Odpady medyczne i weterynaryjne -segregacja/oznakowanie pojemników.
8. Czy zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne dotyczy odpadów medycznych i weterynaryjnych.

9. Jakie są dopuszczalne metody zagospodarowania odpadów medycznych weterynaryjnych.
10. Czy można przenieść odpowiedzialność za odpady medyczne i weterynaryjne na inne podmioty.
11. Przychodnie/placówki medyczne i weterynaryjne:
- rodzaje wytwarzanych odpadów medycznych i weterynaryjnych
  - rodzaje wytwarzanych odpadów tzw. Biurowych
  - odpady komunalne, czy wymagają rejestracji w BDO.
12. Ewidencja i sprawozdawczość odpadowa w placówkach medycznych i weterynaryjnych:
- czy prowadzący praktykę lekarską i weterynaryjną musi prowadzić ewidencję odpadów.
  - ewidencja wytwarzanych odpadów niebezpiecznych
  - jak często prowadzić zapisy w karcie ewidencji odpadów
  - karta przekazania odpadu-kiedy ją tworzymy
  - czy możemy odpady medyczne i weterynaryjne przekazać bez KPO
  - najczęstsze błędy w ewidencji odpadów
  - jak sporządzić sprawozdanie za rok 2020.
13. Dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych – co to takiego.
14. Magazynowanie, transport odpadów medycznych i weterynaryjnych:
- czy można samodzielnie transportować wytworzone przez siebie odpady
  - oznakowania identyfikacyjne
  - zasady transportu odpadów medycznych i weterynaryjnych.
15. Odpowiedzialność karna za prowadzenie nieprawidłowej gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi.
16. Kary za zlecenie odbioru odpadów medycznych i weterynaryjnych nieuprawnionym podmiotom.
17. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 5.10.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi – omówienie.
18. Wytyczne Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS\_CoV-2 i zachowań na wywołane przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania epidemii) – obowiązki placówek medycznych/weterynaryjnych i podmiotów odbierających odpady komunalne.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 1</b> Gospodarka odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w świetle | Trener SEMPER | 15-06-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 033,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 840,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 172,20 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 140,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### WYMAGANIA TECHNICZNE:

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060