



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

88 ocen

RODO + komunikacja kryzysowa – ochrona danych i reputacji organizacji/firmy

Numer usługi 2025/12/27/125429/3229565

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 09.02.2026 do 12.02.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

176,47 PLN brutto/h

176,47 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	• pracownicy administracji publicznej i samorządowej • pracownicy MŚP • kadra kierownicza • osoby odpowiedzialne za komunikację i PR • administratorzy danych i osoby współpracujące z IOD
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów RODO oraz skutecznego reagowania komunikacyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych lub zagrożeniem reputacji organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po stosuje przepisy RODO w codziennej pracy	Znajomość przepisów RODO	Wywiad swobodny
Uczestnik identyfikuje naruszenia ochrony danych osobowych	Rozpoznanie naruszeń RODO	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik podejmuje właściwe działania w sytuacji kryzysowej	Minimalizacja ryzyka prawnego i wizerunkowego organizacji/firmy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik umie przygotować komunikaty kryzysowe	Tworzenie komunikatów kryzysowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – 4 h

Wprowadzenie do RODO w praktyce PR i podstawy komunikacji kryzysowej

1. Podstawy RODO – co warto wiedzieć (1 h)
2. RODO jako element ochrony reputacji organizacji (1 h)
3. Podstawy komunikacji kryzysowej – definicja, typy kryzysów (1 h)
4. Warsztat: analiza przypadków realnych kryzysów i ich konsekwencji (1 h)

Dzień 2 – 4 h

Tworzenie komunikatów i procedur kryzysowych

1. Model reakcji w sytuacjach kryzysowych i podział ról w zespole (1 h)
2. Pisanie skutecznych komunikatów kryzysowych – ton, język, przejrzystość (1 h)
3. Media relations i social media w kryzysie (1 h)
4. Warsztat: przygotowanie komunikatu dla wybranego scenariusza kryzysowego (1 h)

Dzień 3 – 4 h

Praktyczne narzędzia PR i ochrona wizerunku

1. Procedury i check-listy PR w kryzysie (1 h)
2. Ochrona danych w komunikatach – jak nie naruszyć RODO (1 h)
3. Storytelling i budowanie pozytywnego wizerunku w trudnych sytuacjach (1 h)
4. Warsztat: opracowanie indywidualnej strategii komunikacji kryzysowej (1 h)

Dzień 4 – 5 h

Wdrożenie, konsultacje i walidacja kompetencji

Blok I – Wdrożenie procedur i planów (2 h)

- przygotowanie indywidualnego planu komunikacji kryzysowej w swojej jednostce
- integracja procedur RODO z komunikacją PR

Blok II – Konsultacje projektów uczestników (2 h)

- omówienie przygotowanych scenariuszy i komunikatów
- feedback trenerski i wskazówki praktyczne

Blok III – Walidacja efektów uczenia się (1 h)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie do RODO w praktyce PR i podstawy komunikacji kryzysowej dzień 1 - 4 lekcje	Justyna Sikorska	09-02-2026	17:00	21:00	04:00
2 z 5 Tworzenie komunikatów i procedur kryzysowych dzień 2 - 4 lekcje	Justyna Sikorska	10-02-2026	17:00	21:00	04:00
3 z 5 Praktyczne narzędzia PR i ochrona wizerunku dzień 3-4 lekcje	Justyna Sikorska	11-02-2026	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Wdrożenie, konsultacje - dzień 4 - 4 lekcje	Justyna Sikorska	12-02-2026	16:00	20:00	04:00
5 z 5 Walidacja	-	12-02-2026	20:00	21:00	01:00

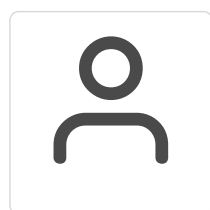
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	176,47 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Sikorska

Wykształcenie: mgr administracji; studia podyplomowe: Komunikacja i Kreowanie Wizerunku w Mediach. Od 2009 roku wspiera przedsiębiorców i organizacje pozarządowe w działaniach marketingowych oraz promocyjnych. Twórca kreatywnego wideo. Specjalista d.s. marketingu w wielu firmach komercyjnych działających na rynku ogólnopolskim jak i zagranicznym. Na stanowisku Regionalny Koordynator Marketingu w Szkołach Żak w Kwidzynie, Grudziądzu, Starogardzie Gdańskim. Praca na stanowisku specjalisty ds. marketingu w Ford Gołębiewski w Starogardzie oraz ELPIGAZ w Gdańsku. Dziennikarz w MEDIA SKOK w Gdyni, Dziennik Bałtycki Polska The Times, Wirtualna Polska.

Specjalista d.s. marketingu w instytucjach kultury. Swoją wiedzę przekazuję jako Trener na szkoleniach o tematyce: Marketing dla branż, Social Media, Strategie marketingowe oraz sprzedażowe, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Wprowadzanie produktów na rynek, Zarządzanie produktem, fotografia, tworzenie rolek. W tym obszarze posiada ponad 5-letnie doświadczenie i ponad 750 h szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa realizowana z dofinansowaniem może zostać objęta **monitoringiem lub kontrolą** prowadzoną przez Operatora bądź PARP. Przystępując do szkolenia, Uczestnik wyraża zgodę na udział w takich działaniach nadzorczych.

Podstawy prawne zwolnienia z podatku VAT:

1. **Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług** – stosowany w przypadku, gdy usługa jest finansowana ze środków publicznych w **100%**.
2. **§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r.** w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług – obowiązuje, gdy stopień dofinansowania wynosi **co najmniej 70%**.

W sytuacji, gdy usługa nie jest dofinansowana lub poziom dofinansowania jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest **podatek VAT w wysokości 23%**.

Z przyczyn niezależnych od Dostawcy, takich jak zdarzenia losowe czy warunki zewnętrzne, harmonogram szkolenia może ulec **drobnej modyfikacji**. Wszelkie zmiany będą niezwłocznie przekazywane uczestnikom oraz, w razie potrzeby, Operatorowi.

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne

- Uczestnik powinien posiadać aktywny dostęp do swojego konta w Bazie Usług Rozwojowych, aby móc w pełni korzystać z części praktycznej szkolenia.
- Wymagana jest **co najmniej 80% obecność** podczas zajęć online, ponieważ jest to warunek konieczny do uzyskania potwierdzenia udziału i przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się.
- Uczestnik wyraża zgodę na **rejestrowanie jego wizerunku** w formie zrzutów ekranu wykonywanych w trakcie zajęć. Materiał ten służy jedynie jako dowód uczestnictwa i jest niezbędny do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Dostawca zapewnia realizację szkolenia w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- Uczestnik, który potrzebuje dodatkowych udogodnień wynikających ze swojej sytuacji funkcjonalnej, powinien poinformować Organizatora **najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**, aby możliwe było przeprowadzenie

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, na żywo**, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Zoom**.

Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne

Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować:

- **komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym** (tablet/smartfon),
- **kamerą internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną),
- **mikrofonem oraz głośnikami** lub **zestawem słuchawkowym**,
- aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) **lub** zainstalowaną aplikacją Zoom.

Rekomendowane parametry techniczne

- **Rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px),
- **Stabilne połączenie internetowe:** co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie),
- Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć.

Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams)

Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na:

- systemach **Windows 10 lub nowszych**,
- systemach **macOS od wersji 10.14 wzwyż**,
- urządzeniach mobilnych z **Androidem (8.0+)** lub **iOS (13.0+)**.

Kontakt



Elżbieta Mazur-Tackowiak

E-mail egesta.mazur.elzbieta@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986