



INTELLEGO HMP

Spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

44 oceny

## System zarządzania środowiskowego ISO 14001:2015 - kompetencje audytora wewnętrznego - forma zdalna

Numer usługi 2025/12/27/40492/3229557

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

84,56 PLN brutto/h

68,75 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.02.2026 do 18.02.2026

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Identyfikatory projektów        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Grupa docelowa usługi           | <p>Osoby wyznaczone do pełnienia funkcji audytora systemu zarządzania środowiskowego opartego o normę ISO 14001:2015 oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.</p> <p>Uczestnicy szkolenia powinni posiadać podstawowe doświadczenie w pracy w systemach zarządzania środowiskowego.</p> |
| Minimalna liczba uczestników    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maksymalna liczba uczestników   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Data zakończenia rekrutacji     | 15-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Liczba godzin usługi            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie informacji na temat podstawowych wymagań i struktury normy ISO 14001:2015.

Poznanie najlepszych praktyk w zakresie przeprowadzania audytów na zgodność z ISO 14001:2015.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                        | <b>Metoda walidacji</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie znał:<br>a) wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015 (W1),<br>b) zasady planowania audytu wewnętrznego (W2),<br>c) zasady i techniki prowadzenia audytu wewnętrznego (W3).                          | Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia. | Test teoretyczny        |
| Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:<br>a) planować i przeprowadzić audyty wewnętrzne systemu zarządzania środowiskowego (U1),<br>b) dokumentować stwierdzone niezgodności (U2),<br>c) przygotowywać raport z audytu (U3). | Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia. | Test teoretyczny        |
| Po zakończonym szkoleniu uczestnik:<br>a) organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji (K1),<br>b) wykazuje zaangażowanie na rzecz poprawy jakości (K2).                                                                      | Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia. | Test teoretyczny        |

## **Cel biznesowy**

Nabycie kompetencji audytora wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego.

## **Efekt usługi**

Wiedza (W):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie znał:

1. wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015 (W1),
2. zasady planowania audytu wewnętrznego (W2),
3. zasady i techniki prowadzenia audytu wewnętrznego (W3).

Umiejętności (U):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

1. planować i przeprowadzić audyty wewnętrzne systemu zarządzania jakością (U1),
2. dokumentować stwierdzone niezgodności (U2),
3. przygotowywać raport z audytu (U3).

Kompetencje społeczne (K):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik:

1. organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji (K1),
2. wykazuje zaangażowanie na rzecz poprawy jakości (K2).

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

| Lp. | Nazwa zajęć                                                             | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                         | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne |                    |
|     | Podstawowe pojęcia dotyczące systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 | 0,5                 | 0,0                | W1                 |
|     | Kontekst organizacji                                                    | 0,5                 | 0,0                | W1                 |
|     | Przywództwo                                                             | 0,5                 | 0,0                | W1                 |
|     | Planowanie i realizacja usługi                                          | 1,0                 | 0,0                | W1                 |
|     | Analiza ryzyka                                                          | 0,5                 | 0,5                | W1                 |
|     | Wsparcie                                                                | 1,0                 | 0,0                | W1                 |

|  |                                                                                                                                                 |             |             |                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
|  | Działania operacyjne                                                                                                                            | 0,5         | 0,0         | W1                             |
|  | Ocena efektów działania i doskonalenie                                                                                                          | 0,5         | 0,0         | W1                             |
|  | Metodyka audytu wewnętrznego                                                                                                                    | 1,0         | 1,5         | W2, U1, K1, K2                 |
|  | Dokumentacja audytowa                                                                                                                           | 0,0         | 0,5         | W2, U1, U3                     |
|  | Kwalifikacja spostrzeżeń i niezgodności                                                                                                         | 0,0         | 0,5         | W3, U2                         |
|  | Działania korygujące i raportowanie                                                                                                             | 0,0         | 0,5         | W3, U2, U3                     |
|  | Wymagania normy ISO 19011:2018                                                                                                                  | 0,0         | 1,0         | W3, U3, K1, K2                 |
|  | Analiza wymagań dokumentacji, przygotowywanie własnej dokumentacji do audytu, planowanie audytu, budowanie listy pytań kontrolnych, konsultacje | 0,00        | 4,5         | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2 |
|  | Egzamin                                                                                                                                         | 0,00        | 1,0         | W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2 |
|  | <b>Razem</b>                                                                                                                                    | <b>6,0</b>  | <b>10,0</b> |                                |
|  | <b>Ogółem</b>                                                                                                                                   | <b>16,0</b> |             |                                |

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 353,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 100,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

84,56 PLN

Koszt osobogodziny netto

68,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Środki i materiały dydaktyczne

1. komputer z dostępem do sieci Internet, kamery oraz mikrofonu,
2. materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

#### Techniki prowadzenia szkolenia:

Trener poprowadzi szkolenie z użyciem prezentacji i innych technik szkoleniowych (rozmowa, wymiana doświadczeń). Podczas szkolenia jest możliwość korzystania z mikrofonu i kamery.

Uczestnik szkolenia otrzyma zaproszenie do udziału w szkoleniu poprzez platformę Microsoft TEAMS) na min 2 dnia przed planowanym szkoleniem.

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.

#### Organizacja zajęć:

Liczba godzin szkolenia : 16 godzin w tym egzamin : 1 godzina zegarowa

Liczba przerw: 6 (łącznie czas przerw 2 godziny)

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie będzie zrealizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technik pracy na odległość.

Uczestnik powinien być wyposażony w komputer z dostępem do sieci Internet, kamery i mikrofonu.

### Informacje dodatkowe

Realizacja usługi może podlegać rejestrowaniu (nagrywaniu).

Każdy z Uczestników podpisze listę obecności przy wykorzystaniu techniki zbierania danych na odległość. Uczestnicy mogą być proszeni o przesłanie oświadczeń/potwierdzeń przekazanych drogą elektroniczną udziału w szkoleniu.

Zapisując się na szkolenie Uczestnik będzie zobowiązany do zapoznania się z regulaminem usług szkoleniowych firmy realizującej szkolenie oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizowaną usługą.

# Warunki techniczne

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: bezpłatna aplikacja Microsoft Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: komputer / laptop z systemem Windows 7/8/10, Mac OS, głośniki oraz mikrofon.

Kamera nie jest wymagana.

Przeglądarka Internet Explorer 11, Microsoft Edge.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: dowolne łącze internetowe.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe Reader.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: Uczestnicy otrzymają link do aplikacji po zapisaniu się na szkolenie; link będzie ważny do końca szkolenia.

## Kontakt



**PAWEŁ SKOWRON**

**E-mail** [biuro@intellego-hmp.pl](mailto:biuro@intellego-hmp.pl)

**Telefon** (+48) 607 834 470