



AKADEMIA
ROZWOJU I
SUKCESU SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Effective Team: Skuteczne zarządzanie zespołem w instytucjach szkoleniowych - on-line

Numer usługi 2025/12/27/197350/3229521

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
156,25 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.01.2026 do 31.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa: właściciele oraz menedżerowie firm szkoleniowych i edukacyjnych kierownicy zespołów trenerskich, doradczych i sprzedażowych koordynatorzy usług rozwojowych w BUR HR, osoby zarządzające projektami rozwojowymi osoby przygotowujące zespoły do realizacji szkoleń finansowanych publicznie
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji zarządzania zespołem w organizacji szkoleniowej poprzez doskonalenie komunikacji, delegowania zadań, organizacji pracy i motywowania zespołów, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań rynku usług rozwojowych BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie role i odpowiedzialności w zespole	Poprawnie analizuje strukturę własnego zespołu	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
Potrafi skutecznie delegować zadania	Przygotowuje plan delegowania	Analiza dowodów i deklaracji
Doskonali komunikację w zespole	Stosuje techniki komunikacyjne podczas symulacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza konfliktem w zespole	Przedstawia wypracowany model rozwiązywania konfliktów	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
Buduje motywację zespołu	Opracowuje plan wzmacniania zaangażowania	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje mikro-plan usprawnienia zespołu	Wskazuje konkretne działania wdrożeniowe	Analiza dowodów i deklaracji

Cel biznesowy

Zwiększenie efektywności procesów organizacji szkoleniowej poprzez poprawę współpracy w zespole, co prowadzi do wyższej jakości usług, sprawniejszej realizacji projektów i większej satysfakcji klientów oraz uczestników.

Effekt usługi

Effekt: Każdy uczestnik opracowuje **plan poprawy współpracy i odpowiedzialności w swoim zespole**.

Weryfikacja: ocena opracowanego planu + ankieta wdrożeniowa potwierdzająca gotowość do zastosowania rozwiązań

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie celu biznesowego potwierdzone jest poprzez ocenę opracowanego planu usprawnienia pracy zespołu oraz ankietę poszkoleniową wskazującą gotowość do wdrożenia konkretnych zmian organizacyjnych.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program obejmuje dwa dni zajęć on-line (zdalnie w czasie rzeczywistym) rozwijających kompetencje zarządzania zespołem w instytucjach szkoleniowych i doradczych. Uczestnicy uczą się skutecznej komunikacji, delegowania zadań, motywowania pracowników oraz rozwiązywania trudnych sytuacji w zespole. Poznają narzędzia organizujące pracę projektową i usprawniające współpracę przy realizacji usług rozwojowych. Podczas szkolenia opracowują własny plan poprawy efektywności zespołu, możliwy do wdrożenia po szkoleniu w ich organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Rola menedżera w organizacji szkoleniowej	TRENER	11-02-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 15 Komunikacja i przepływ informacji	TRENER	11-02-2026	09:30	10:45	01:15
3 z 15 Przerwa	TRENER	11-02-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Delegowanie i monitorowanie pracy	TRENER	11-02-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 15 Przerwa	TRENER	11-02-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 15 Motywowanie i zaangażowanie	TRENER	11-02-2026	13:00	14:45	01:45
7 z 15 Przerwa	TRENER	11-02-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 15 Narzędzia pracy zespołowej	TRENER	11-02-2026	15:00	17:00	02:00
9 z 15 Konflikty i trudne sytuacje	TRENER	12-02-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 15 Przerwa	TRENER	12-02-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 15 Budowanie odpowiedzialności zespołowej	TRENER	12-02-2026	10:45	12:30	01:45
12 z 15 Przerwa	TRENER	12-02-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 15 Efektywna organizacja pracy projektowej	TRENER	12-02-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 15 Przerwa	TRENER	12-02-2026	14:30	14:45	00:15
15 z 15 Prezentacja planów usprawnień + walidacja	TRENER	12-02-2026	14:45	17:00	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TRENER

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami trenerskimi i projektowymi w firmach szkoleniowych oraz instytucjach rozwojowych. Specjalizuje się w usprawnianiu współpracy, komunikacji i odpowiedzialności zespołowej, szczególnie w organizacjach realizujących usługi dofinansowane (BUR, KFS, projekty UE). Łączy praktykę menedżerską z nowoczesną metodyką edukacji dorosłych, dbając o natychmiastowe przełożenie poznanych narzędzi na realne usprawnienia pracy zespołu. Prowadzi warsztaty rozwojowe oparte na ćwiczeniach, symulacjach i pracy na rzeczywistych wyzwaniach uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

- checklisty: delegowanie, komunikacja, motywacja
- case studies i symulacje
- narzędzia usprawniające współpracę
- wzór **Planu Efektywnego Zespołu**
- certyfikat ukończenia

Warunki uczestnictwa

Osoby pełnoletnie

Warunki techniczne

Wymagany dostęp do internetu.

Kontakt



ANNA ANDRZEJCZAK

E-mail anna.andrzejczak@akademia.si

Telefon (+48) 792 255 699