



Prawo Budowlane i proces inwestycyjny dla praktyków. Szkolenie w Zakopanem

Numer usługi 2025/12/23/8282/3228162

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
137,86 PLN brutto/h
112,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 018 ocen

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 24:00 h

📅 19.08.2026 do 21.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa dla 3-dniowego szkolenia z tematyki "Prawo Budowlane i Proces Inwestycyjny dla Praktyków" skierowanego do pracowników instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych, obejmuje szeroki zakres profesjonalistów związanych z branżą budowlaną. Szkolenie zostało specjalnie zaprojektowane, aby dostarczyć praktycznej wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w codziennej pracy w sektorze publicznym i prywatnym związanej z projektowaniem, realizacją oraz nadzorem inwestycji budowlanych.

- Pracownicy instytucji publicznych
- Przedstawiciele przedsiębiorstw prywatnych
- Inni profesjonaliści związani z branżą budowlaną

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie aktualnych przepisów prawa budowlanego i ich praktycznych zastosowań w działalności instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Wyszkolenie uczestników w kluczowych etapach procesu inwestycyjnego - od planowania do zakończenia projektu, uwzględniając specyfikę działania w sektorze publicznym i prywatnym.

Wyposażenie w narzędzia i strategie, które umożliwią skuteczne rozwiązywanie problemów i wyzwania związane z realizacją inwestycji.

Omówienie aspektów prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do szkolenia: cel, zakres tematyczny i oczekiwania uczestników.
2. Rola i zadania instytucji publicznych w procesie inwestycyjnym: rola organów administracji publicznej w nadzorze nad projektem budowlanym.
3. Rola i zadania przedsiębiorstw prywatnych w procesie inwestycyjnym: perspektywa dewelopera, wykonawcy i projektanta.
4. Podstawy prawa budowlanego: definicje, pojęcia oraz kluczowe akty prawne regulujące proces inwestycyjny.
5. Procedury i wymogi formalne związane z uzyskiwaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dzień 2:

1. Etapy realizacji inwestycji budowlanej: od planowania do zakończenia projektu.
2. Zagadnienia związane z analizą ryzyka i oceną opłacalności inwestycji.
3. Przygotowanie dokumentacji budowlanej: wymogi, kluczowe elementy i analiza przykładowych projektów.
4. Praktyczne aspekty współpracy między instytucjami publicznymi a przedsiębiorstwami prywatnymi w procesie inwestycyjnym.
5. Proces uzyskiwania pozwoleń na budowę: kluczowe dokumenty, organy zaangażowane i procedury.

Dzień 3:

1. Aspekty prawne i administracyjne związane z umowami budowlanymi: umowy na roboty budowlane, dostawy, usługi projektowe.
2. Nadzór nad inwestycjami budowlanymi w sektorze publicznym i prywatnym: rola inspektora nadzoru, kontrola jakości wykonania.
3. Prawne aspekty użytkowania obiektów budowlanych: proces odbioru inwestycji i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Procedury rozwiązywania sporów w branży budowlanej: arbitraż, mediacje, postępowania sądowe.
5. Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Prawo Budowlane i proces inwestycyjny	Trener SEMPER	19-08-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Prawo Budowlane i proces inwestycyjny	Trener SEMPER	20-08-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Prawo Budowlane i proces inwestycyjny	Trener SEMPER	21-08-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu Prawa Budowlanego mający ponad 15 lat praktyki.

Doświadczenie zawodowe:

Partner w Kancelarii Prawnej - Specjalizacja w prawie budowlanym (obecnie)

Doradztwo prawne w zakresie uzyskiwania pozwoleń budowlanych oraz interpretacji przepisów budowlanych.

Reprezentowanie klientów przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących konfliktów związanych z inwestycjami budowlanymi.

Wykładowca na Kursach Prawa Budowlanego, Uniwersytet (od 2010 roku)

Ekspert ds. Prawnych w firmie deweloperskiej (2005-2010)

Analiza umów deweloperskich oraz przygotowanie dokumentacji prawnej związanej z inwestycjami mieszkaniowymi.

Nadzór nad procesami prawno-budowlanymi związanymi z realizacją projektów deweloperskich.

Znakomita zdolność przekazywania skomplikowanych kwestii prawnych w przystępny sposób.

Doskonałe umiejętności interpersonalne w pracy z różnorodnymi grupami uczestników.

Ekspert jest gwarancją kompetentnego, praktycznego i wciągającego szkolenia z zakresu prawa budowlanego, która wzbogaci uczestników wiedzą prawną oraz umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego funkcjonowania w branży budowlanej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Szymaszkowa 20/A

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060