



Organizacja salonu kosmetycznego - szkolenie

Numer usługi 2025/12/23/157243/3228138

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

119,05 PLN brutto/h

119,05 PLN netto/h

Gala Salon

Kosmetyki

Profesjonalnej i

Makijażu

Artystycznego Alicja

Goleniec

★★★★★ 5,0 / 5

14 ocen

📍 Oświęcim / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 23.02.2026 do 24.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób zainteresowanych zdobyciem lub rozwojem kompetencji w zakresie organizacji i zarządzania salonem kosmetycznym, w tym w szczególności do właścicieli i współwłaścicieli salonów kosmetycznych, osób zarządzających lub przygotowujących się do objęcia funkcji organizacyjnych i menedżerskich w branży beauty, pracowników salonów kosmetycznych planujących rozwój zawodowy, a także **osób początkujących**, rozważających rozpoczęcie działalności w obszarze usług kosmetycznych lub planujących otwarcie własnego salonu.

Usługa jest również odpowiednia dla osób chcących uporządkować podstawową wiedzę z zakresu organizacji pracy, obsługi klienta oraz funkcjonowania salonu kosmetycznego w realiach rynkowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

22-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego organizowania i zarządzania salonem kosmetycznym w sposób uporządkowany, efektywny i zgodny z realiami rynkowymi. Szkolenie wspiera rozwój kompetencji w zakresie planowania pracy salonu, zarządzania personelem, obsługi klienta, optymalizacji procesów oraz podejmowania decyzji biznesowych sprzyjających stabilnemu rozwojowi działalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady organizacji i funkcjonowania salonu kosmetycznego jako przedsiębiorstwa usługowego.	wykazuje poprawność merytoryczną odpowiedzi w teście wiedzy lub podczas wywiadu ustrukturyzowanego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wykazuje poprawność merytoryczną odpowiedzi w teście wiedzy lub podczas wywiadu ustrukturyzowanego.	wykazuje znajomość procesów organizacyjnych w odpowiedziach ustnych lub pisemnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wykazuje znajomość procesów organizacyjnych w odpowiedziach ustnych lub pisemnych.	Planuje organizację pracy salonu kosmetycznego z uwzględnieniem harmonogramu, dostępnych zasobów oraz potrzeb klientów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania usprawniające funkcjonowanie salonu kosmetycznego w zakresie organizacji pracy i obsługi klienta.	Dobiera rozwiązania usprawniające funkcjonowanie salonu kosmetycznego w zakresie organizacji pracy i obsługi klienta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wskazuje adekwatne rozwiązania w analizie studium przypadku.	Wykazuje odpowiedzialność za jakość organizacji pracy oraz standardy obsługi klienta w salonie kosmetycznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego organizowania i zarządzania salonem kosmetycznym w sposób uporządkowany, efektywny i zgodny z realiami rynkowymi. Szkolenie wspiera rozwój kompetencji w zakresie planowania pracy salonu, zarządzania personelem, obsługi klienta, optymalizacji procesów oraz podejmowania decyzji biznesowych sprzyjających stabilnemu rozwojowi działalności.

Usługa skierowana jest do osób zainteresowanych zdobyciem lub rozwojem kompetencji w zakresie organizacji i zarządzania salonem kosmetycznym, w tym w szczególności do właścicieli i współwłaścicieli salonów kosmetycznych, osób zarządzających lub przygotowujących się do objęcia funkcji organizacyjnych i menedżerskich w branży beauty, pracowników salonów kosmetycznych planujących rozwój zawodowy, a także **osób początkujących**, rozważających rozpoczęcie działalności w obszarze usług kosmetycznych lub planujących otwarcie własnego salonu.

Usługa jest również odpowiednia dla osób chcących uporządkować podstawową wiedzę z zakresu organizacji pracy, obsługi klienta oraz funkcjonowania salonu kosmetycznego w realiach rynkowych.

Program:

Program usługi

Wprowadzenie do organizacji salonu kosmetycznego

- rola właściciela/menedżera, podstawowe procesy funkcjonowania salonu

Organizacja pracy i zarządzanie czasem

- planowanie grafiku, organizacja stanowisk pracy, efektywne wykorzystanie zasobów

Standardy obsługi klienta w salonie kosmetycznym

- jakość usług, komunikacja z klientem, budowanie relacji i lojalności

Zarządzanie zespołem i współpraca w salonie

- podział ról, odpowiedzialność, motywowanie i współpraca

Procesy operacyjne i porządkowanie pracy salonu

- procedury, dokumentacja, organizacja zaplecza i stanowisk

Rozwój salonu i doskonalenie organizacji pracy

- analiza potrzeb, reagowanie na zmiany rynkowe, dobre praktyki branżowe

Podsumowanie i wnioski do wdrożenia w praktyce

Walidacja

Informacje dodatkowe:

Stanowisko samodzielne, 2 modelki, zapewnione przez usługowce.

Walidacja wlicza się w liczbę godzin usługi.

Usługa realizowana w formie godzin dydaktycznych 45 min.

Przerwy są realizowane na prośbę uczestników, usługa jest wydłużona o czas zrealizowanych przerw

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do organizacji salonu kosmetycznego	Alicja Goleniec	23-02-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 7 Wprowadzenie do organizacji salonu kosmetycznego	Alicja Goleniec	23-02-2026	11:00	14:00	03:00
3 z 7 Organizacja pracy i zarządzanie czasem	Alicja Goleniec	23-02-2026	14:00	16:00	02:00
4 z 7 Zarządzanie zespołem i współpraca w salonie	Alicja Goleniec	24-02-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 7 Zarządzanie zespołem i współpraca w salonie	Alicja Goleniec	24-02-2026	11:00	14:00	03:00
6 z 7 Rozwój salonu i doskonalenie organizacji pracy	Alicja Goleniec	24-02-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 7 Walidacja	-	24-02-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

119,05 PLN

Koszt osobogodziny netto

119,05 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Goleniec

Właścicielka salonu kosmetyki profesjonalnej i makijażu artystycznego od 29 lat. Manualna terapeutka z 30 letnim doświadczeniem oraz Make Up Artist francuskiej szkoły makijażu Sphie Lacomte, mająca duże doświadczenie, między innymi w: inżynierii komórkowej oraz budowaniu i wzmacnianiu prawidłowego stelaża macierzy skórnej, koagulowaniu łagodnych zmian skórnych, indywidualnych masaży głęboko tkankowych związanych z wektorami napięć oraz ich obarczaniem, znajomości kosmetyki białej, jak również laseroterapii oraz diagnostyki skórnej wraz z doбором niszowych kosmetyków.

Ukończyła liczne kursy z zakresu Beauty, wykształcenie Technik usług kosmetycznych, dyplomowana kosmetyczka o specjalności: Kosmetyka.

Posiadaczka ponad 30 certyfikatów ukończenia różnego rodzaju szkoleń kosmetycznych.

W ostatnich 5 latach aktywnie działająca w branży beauty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnicy zobowiązani się do podpisania listy obecności, potwierdzającej ich udział w usłudze.
- W trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny uczestnicy mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut
- Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych tj. 1h = 45 min

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 2

32-600 Oświęcim

woj. małopolskie

Kontakt



Alicja Goleniec

E-mail tojaala@alicjagoleniec.pl

Telefon (+48) 501 616 496