



Szkolenie: POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI

Numer usługi 2025/12/22/8058/3226585

720,00 PLN brutto
720,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 576 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 10.03.2026 do 10.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- samodzielni księgowi,
- kandydaci na głównych księgowych,
- główni księgowi małych i mikro jednostek,
- pracownicy działów finansowo-księgowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- osoby zamierzające otworzyć biura rachunkowe,
- zarządy spółek i właściciele firm prowadzących księgi rachunkowe,
- osoby zainteresowane tematyką polityki rachunkowości,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestnik

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie zarządzania rachunkowością i finansami jednostki poprzez ocenę wpływu na wynik finansowy jednostki przyjętych w polityce rachunkowości rozwiązań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie tworzenia polityki rachunkowości	rozpoznaje podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zawartość polityki rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa kto podpisuje politykę rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje zasady aktualizacji zakładowego planu kont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje aktywa	charakteryzuje rzeczowe aktywa trwałe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje wyceny rzeczowych aktywów obrotowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dzieli aktywa finansowe na trwałe i obrotowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wycenia aktywa finansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Aktualizuje wartości należności	tworzy odpisy aktualizujące w księgach rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje wiekowanie należności przeterminowanych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje koszty działalności operacyjnej	wybiera wariant rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ujmuje i rozlicza koszty działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu prowadzenia rozliczeń międzyokresowych kosztów Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	rozpoznaje istotę rozliczeń międzyokresowych kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza koszty stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje kontrargumentację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Tworzymy politykę rachunkowości:

- podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
- co powinna zawierać polityka rachunkowości
- uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych
- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych
- podstawa ustalenia progu istotności dla celów bilansowych
- kto podpisuje politykę rachunkowości
- aktualizacja zakładowego planu kont
- zmiana przyjętych zasad polityki rachunkowości

II. Metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
- rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu

III. Metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych:

- wycena rzeczowych aktywów obrotowych na dzień ich nabycia lub wytworzenia
- wycena rozchodów i stanu końcowego rzeczowych aktywów obrotowych
- ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych w okresie sprawozdawczym
- szczególne zasady wyceny produkcji w toku
- aktualizacja wartości rzeczowych aktywów obrotowych

IV. Inwestycje w aktywa finansowe:

- podział aktywów finansowych na trwałe i obrotowe
- wycena aktywów finansowych na dzień ich nabycia lub powstania
- utrata wartości aktywów finansowych
- wycena na dzień bilansowy aktywów finansowych

V. Wycena operacji w walutach obcych oraz rozliczanie różnic kursowych:

- zasady wyceny operacji na rachunku walutowym w ciągu roku obrotowego
- różnice kursowe z wyceny bilansowej aktywów i zobowiązań oraz ich rozliczenie w roku następnym
- wynikowe i bilansowe rozliczanie różnic kursowych

VI. Aktualizacja wartości należności:

- konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
- utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
- wiekowanie należności przeterminowanych
- ujęcie w księgach korekty VAT należnego z tytułu ulgi na złe długi
- ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
- rozwiązywanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia

VII. Koszty działalności operacyjnej:

- wybór wariantu rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów
- ewidencja kosztów tylko na kontach zespołu 4 \ "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"

- ewidencja kosztów wyłącznie na kontach zespołu 5 \ "Koszty według typów działalności i ich rozliczenie"
- ujmowanie i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5

VIII. Rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
- rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
- ewidencja księgowa czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

IX. Biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości
- ujęcie biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów według KSR nr 6
- tworzenie i wycena rezerw na świadczenia pracownicze
- ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

X. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki

XI. Przykładowa polityka rachunkowości

XII. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Tworzymy politykę rachunkowości; metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych; metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych - wykłady - ćwiczenia i chat na żywo	Dorota Andrychowska	10-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Inwestycje w aktywa finansowe; wycena operacji w walutach obcych; aktualizacja wartości należności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	10-03-2026	10:30	12:15	01:45
3 z 6 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	10-03-2026	12:15	13:00	00:45
4 z 6 Koszty działalności operacyjnej; rozliczenia międzyokresowe kosztów; bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	10-03-2026	13:00	14:45	01:45
5 z 6 Szczególne zapisy polityki rachunkowości; przykładowa polityka rachunkowości - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	10-03-2026	14:45	16:15	01:30
6 z 6 Walidacja	Dorota Andrychowska	10-03-2026	16:15	16:45	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Andrychowska

Od 30 lat pracuje na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, rachunkowością oraz opodatkowaniem firm. W latach 1993-2002 była główną księgową spółki z o.o., natomiast od 2000 r. do dnia dzisiejszego jest współwłaścicielką biura rachunkowego. Biegły rewident nr 14 449 zatrudniony kilkanaście lat - do nadal, na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych. Od blisko 10 lat wykładowca z zamiłowania i wyboru - z zakresu rachunkowości i działalności jednostek. Trener współpracujący głównie z firmą FRR oraz sporadycznie z innymi firmami szkoleniowymi z Katowic, Warszawy i okolic. Uczy innych, ale jednocześnie aktywnie kształci się sama, bo uważa, że taki zawód wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki „niesfornych” nastolatków. Miłośniczka psów, kotów, koni i wszystkich innych zwierząt, która całe życie uważa, że: "Nikt nie jest na tyle mądry, aby ocenić co jest możliwe, a co nie".

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



ALEKSANDRA SZCZEPAŃSKA

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484