



## Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.

1 955,70 PLN brutto  
1 590,00 PLN netto  
122,23 PLN brutto/h  
99,38 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2025/12/22/8282/3226376

📍 Warszawa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 16:00 h  
📅 17.08.2026 do 18.08.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 109 ocen

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Windykacja

### Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i zdobyciem praktycznych umiejętności w zakresie prawa restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego. W szczególności szkolenie rekomendujemy:

pracownikom administracji publicznej, pracownikom przedsiębiorstw państwowych i prywatnych, menedżerom, członkom organów spółek, prawnikom.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

16-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kompleksowe omówienie systemu postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych takich jak: prawa i obowiązki wierzyciela oraz dłużnika w restrukturyzacji i upadłości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

|Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

### CZĘŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE

#### 1. Wprowadzenie do Prawa Restrukturyzacyjnego

- Cel: Zrozumienie podstaw prawnych i celów postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakres:
- Założenia i cele postępowań restrukturyzacyjnych.
- Przesłanki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
- Definicja niewypłacalności.
- Ćwiczenie:
- Analiza przypadków postępowań restrukturyzacyjnych i dyskusja na temat ich celów i założeń.

## **2. Rodzaje Postępowań Restrukturyzacyjnych**

- Cel: Porównanie różnych rodzajów postępowań i ich zastosowania.
- Zakres:
- Analiza różnic i podobieństw między rodzajami postępowań.
- Przedstawienie wad i zalet postępowań.
- Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu.
- Przyspieszone postępowanie układowe.
- Postępowanie układowe i sanacyjne.
- Wybór optymalnego rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego.
- Ćwiczenie:
- Wybór rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego w oparciu o przykłady sytuacji dłużnika.

## **3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych**

- Cel: Zrozumienie roli kluczowych organów w postępowaniach.
- Zakres:
- Nadzorca sądowy, zarządca, nadzorca układu: rola i obowiązki.

## **4. Uczestnicy Postępowań**

- Cel: Zrozumienie ról i obowiązków uczestników postępowania.
- Zakres:
- Rola i obowiązki dłużnika.
- Status i uprawnienia wierzyciela.
- Kompetencje rady wierzycieli.
- Ćwiczenie:
- Analiza treści wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na wybranym przykładzie

## **5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych**

- Cel: Analiza skutków otwarcia postępowania na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ na umowy zawarte przez dłużnika.
- Wpływ na możliwość wszczęcia i prowadzenia egzekucji.
- Ćwiczenie:
- Casy study dotyczące wpływu postępowania na umowy i egzekucje.

## **6. Spis Wierzytelności**

- Cel: Zrozumienie funkcji i procedur związanych ze spisem wierzytelności.
- Zakres:
- Pojęcie, funkcje, forma i sporządzanie spisu wierzytelności.
- Zaskarżanie spisu, sprzeciw, skutki zatwierdzenia.
- Spis wierzytelności spornych.

- Ćwiczenie:
- Ćwiczenie 6: Sporządzanie przykładowego spisu wierzytelności i procedura zaskarżenia.

### **7. Układ w Postępowaniu Restrukturyzacyjnym**

- Cel: Zrozumienie procesu tworzenia i zatwierdzania układu.
- Zakres:
- Wierzytelności objęte układem.
- Propozycje układowe, zgromadzenie wierzycieli.
- Głosowanie nad układem, przyjęcie i zatwierdzenie.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie propozycji układu
- Symulacja głosowania wierzycieli nad układem za pomocą KRS

### **8. Skutki i Zmiana Układu**

- Cel: Zrozumienie skutków zawarcia, zmiany, uchwały i wygaśnięcia układu.
- Zakres:
- Skutki zawarcia i zmiana układu.
- Uchylenie i wygaśnięcie układu.
- Układ częściowy.

### **9. Przebieg i Zakończenie Postępowań**

- Cel: Zrozumienie przebiegu i zakończenia postępowania.
- Zakres:
- Przebieg postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakończenie i umorzenie postępowania.

### **10. Uproszczony Wniosek o Ogłoszenie Upadłości**

- Cel: Poznanie procedur związanych z uproszczonym wnioskiem.
- Zakres:
- Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości.

## **CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE**

### **1. Podstawy Ogłoszenia Upadłości**

- Cel: Zrozumienie przesłanek ogłoszenia upadłości.
- Zakres:
- Przesłanka niewypłacalności.

### **2. Wniosek o Ogłoszenie Upadłości**

- Cel: Poznanie zasad i skutków składania wniosku o upadłość.
- Zakres:
- Legitymacja, terminy, skutki zaniechania wniosku przez dłużnika.
- Odpowiedzialność dłużnika i osób reprezentujących.

- Przygotowana likwidacja (prepack).
- Ćwiczenie:
- Opracowanie wniosku o ogłoszenie upadłości i analiza skutków zaniechania.

### **3. Skutki Ogłoszenia Upadłości**

- Cel: Zrozumienie wpływu ogłoszenia upadłości na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ upadłości na umowy upadłego.
- Wpływ upadłości na postępowania zabezpieczające i egzekucyjne.
- Wpływ upadłości na postępowania sądowe i administracyjne, których stroną jest upadły

### **4. Zgłaszanie Wierzytelności i Lista Wierzytelności**

- Cel: Zrozumienie procedur zgłaszania wierzytelności i listy wierzytelności.
- Zakres:
- Terminy zgłaszania, zgłaszanie przez KRZ.
- Zgłoszenie po terminie, kategorie zaspokojenia.
- Sprawdzanie i zaskarżanie listy wierzytelności.
- Ćwiczenie:
- Zgłaszanie wierzytelności przez wierzyciela za pomocą KRZ

### **5. Podział Funduszy Masy Upadłości**

- Cel: Zrozumienie zasad podziału funduszy i planu podziału.
- Zakres:
- Koszty postępowania, plan podziału, pozycja wierzyciela zabezpieczonego rzeczowo.
- Zaskarżanie planu podziału za pośrednictwem KRZ.

### **6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego**

- Cel: Poznanie skutków zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego.

### **7. Upadłość Konsumencka**

- Cel: Zrozumienie przesłanek i skutków upadłości konsumenckiej.
- Zakres:
- Przesłanki i założenia upadłości konsumenckiej.
- Wpływ na stosunki majątkowe małżonków, zaspokojenie wierzycieli.
- Plan podziału i spłaty, odmowa ustalenia planu, umorzenie zobowiązań.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie planu spłaty w upadłości konsumenckiej i analiza odmowy ustalenia planu.

## **CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ)**

### **1. Funkcje KRZ**

- Cel: Zrozumienie roli KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.
- Zakres:

- Funkcje i rola KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

## 2. Obwieszczenia i Czynności Procesowe

- Cel: Poznanie procedur obwieszczeń i czynności procesowych w KRZ.

• Zakres:

- Obwieszczenia w KRZ.

- Dokonywanie czynności procesowych przez wierzycieli, doręczenia.

- Uzyskiwanie dokumentów sporządzanych w postępowaniach.

• Ćwiczenie:

- Symulacja czynności procesowych w KRZ oraz uzyskiwanie dokumentów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe	-	17-08-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe	-	18-08-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060