



System BDO od podstaw - wymagania, zmiany, praktyka

Numer usługi 2025/12/21/6640/3225188

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE

"POLSKI RUCH

CZYSTSZEJ

PRODUKCJI"

★★★★★ 4,5 / 5

206 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 06:00 h

📅 21.05.2026 do 21.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się gospodarowaniem odpadami w firmach. Uzyskasz aktualną wiedzę z zakresu korzystania z systemu BDO, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, wraz z omówieniem praktycznych przykładów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań prawnych dotyczących BDO i prowadzenia w niej ewidencji odpadów. Szczegółowe informacje opisane są w Programie szkolenia oraz przez efekty uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po tym szkoleniu będziesz wiedzieć m.in.: jakie są podstawy prawne w zakresie BDO? jakie są terminy sprawozdawcze w rejestrze BDO? jakie są korzyści z wprowadzenia systemu BDO, a jakie kary grożą za nieprzestrzeganie przepisów?	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny
Po tym szkoleniu będziesz umieć m.in.: zarejestrować się w BDO oraz prawidłowo sporządzić wniosek o aktualizację wpisu do BDO prawidłowo prowadzić ewidencję odpadów w BDO z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, w tym wypełniać karty przekazania i ewidencji odpadów prawidłowo sporządzić sprawozdanie dot. gospodarowania odpadami	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie
2. Zakres rejestracji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
3. Zwolnienia z rejestracji w BDO, obowiązek i zwolnienia z ewidencji odpadów
4. BDO - logowanie, usuwanie, dodawanie użytkowników, pełnomocnictwa
5. Moduł wniosków - wniosek o wpis do BDO i wniosek aktualizacyjny – **warsztaty**
6. Obieg Karty Przekazania Odpadów - **warsztaty** (na przykładach uczestników)
7. Sporządzanie Karty Ewidencji Odpadów - **warsztaty** (na przykładach uczestników)
8. Moduł sprawozdawczości odpadów – np. sprawozdawczość wytwórcy odpadów, wiele miejsc prowadzenia działalności (MPD), odpady magazynowane na przełomie roku, odpady przekazane osobom fizycznym itp. - **warsztaty** (na przykładach uczestników)
9. **Nowość w BDO** - moduł potwierdzeń - DPR, EDPR
10. Sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO
11. Planowane zmiany w BDO

W przypadku szkolenia stacjonarnego:

- prosimy o zabranie ze sobą komputera,
- jeśli uczestnik posiada - prosimy o przygotowanie na szkolenia danych do logowania do systemu BDO.

Podana w karcie usługi minimalna liczebność grupy dotyczy wszystkich zgłoszonych Osób, a nie tylko zapisanych za pośrednictwem BUR (informacja "Zapisanych ...<liczba>... uczestników" widoczna w niniejszej bazie obejmuje wyłącznie liczbę osób zapisanych z dofinansowaniem z BUR i nie odzwierciedla faktycznej liczebności grupy).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 BDO funkcjonalności, logowanie, użytkownicy, zakres rejestracji, zwolnienia	Anna Jagoda-Siegmund	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 Wniosek rejestracyjny/aktualizacyjny – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	21-05-2026	10:40	11:50	01:10
3 z 4 Ewidencja odpadów: KPO, KEO – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	21-05-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Sprawozdawczość – praca w BDO, sankcje i kary, planowane zmiany	Anna Jagoda-Siegmund	21-05-2026	13:20	14:30	01:10

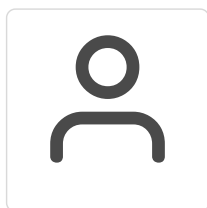
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Jagoda-Siegmund

Trenerka i konsultantka w dziedzinie ochrony środowiska, z ponad 15-letnim doświadczeniem w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami oraz samorządami, w tym m.in. w usługach i outsourcingu środowiskowym (kompleksowa obsługa firm w zakresie ochrony środowiska). Posiada duże doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych ochrony środowiska. W swojej pracy trenerskiej zwraca głównie uwagę na indywidualne potrzeby Uczestnika szkolenia oraz przekładanie teorii na praktykę. Uczestniczyła w wielu projektach edukacyjno-szkoleniowych oraz szkoleniach z zakresu ochrony środowiska, skierowanych do przedsiębiorców oraz administracji samorządowej. Czynnie współpracuje ze Stowarzyszeniem Polski Ruch Czystszej Produkcji, w którym pełni funkcję Członka Zarządu. Prowadzi liczne szkolenia otwarte i zamawiane, w tym z zakresu gospodarki odpadami i BDO. Absolwentka Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej (specjalność: Czyste Technologie Energetyczne) oraz studiów podyplomowych „Gospodarka Odpadami”, dodatkowo dysponuje państwowym egzaminem stwierdzającym kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej (pdf)

Warunki uczestnictwa

UWAGA!!! To szkolenie dotyczy zmian prawnych. Jeśli brakuje Ci podstawowej wiedzy z zakresu gospodarki odpadami, wybierz raczej szkolenie omawiające zagadnienia dotyczące odpadów w firmach "od podstaw" (kliknij tutaj, aby zobaczyć opis takiego właśnie szkolenia).

Informacje dodatkowe

Usługa wpisuje się w obszar zielonych kompetencji

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej:

1. Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:
 - Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
 - 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
 - System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS
3. Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Zalecamy skorzystanie z połączenia próbnego, o którym zostaniesz poinformowany e-mailem.
4. Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji, link do pokoju webinaryjnego, który otworzy się w przeglądarce, zostanie przesłany e-mailem po rejestracji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.
5. Link do pokoju będzie aktywny do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Michał Jan Cichy

E-mail mj.cichy@cp.org.pl

Telefon (+48) 601 337 170