



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

## Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompedium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektroniczna zamówień publicznych.

Numer usługi 2025/12/20/8282/3224796

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.08.2026 do 28.08.2026

2 632,20 PLN brutto  
2 140,00 PLN netto  
109,68 PLN brutto/h  
89,17 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Praktyczne i specjalistyczne szkolenie dla Zamawiających, Audytorów, Kontrolujących, a także Wykonawców, którzy chcą skutecznie i bezpiecznie uczestniczyć w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych.

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej;
- specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach ochrony zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- przedstawiciele administracji rządowej;
- wykonawcy;
- wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

# Cel

## Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem. Będzie potrafił odpowiednio przygotować i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówień publicznych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Panel wprowadzający - prezentacja Trenera oraz omówienie najczęstszych problemów i wątpliwości uczestników związanych ze stosowaniem PZP.

2. Omówienie aktualnego stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych na tle wcześniejszych regulacji.

### 3. Zmiany i aktualne wymagania w obszarach:

- planowania zamówień publicznych,
- szacowania wartości zamówienia,
- certyfikacji wykonawców,
- udziału w zamówieniach wykonawców spoza Unii Europejskiej,
- analizy potrzeb i wymagań,
- środków ochrony prawnej oraz postępowań odwoławczych przed KIO.

### 4. Wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 5. Najczęściej stosowane tryby udzielania zamówień publicznych oraz rodzaje zamówień przewidziane w obowiązujących przepisach.

### 6. Tworzenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w świetle aktualnych regulacji.

### 7. Środki ochrony prawnej - zasady i praktyka stosowania.

### 8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym elektroniczna zamówień.

### 9. Umowy w zamówieniach publicznych - aktualne zasady, zmiany i problemy praktyczne.

### 10. Procedury badania i oceny ofert - najczęstsze błędy i ryzyka.

### 11. Unieważnienie postępowania, odrzucenie ofert oraz wykluczenie wykonawców w świetle obowiązujących przepisów.

### 12. Prawo zamówień publicznych w powiązaniu z innymi aktami prawnymi oraz aktualnym orzecznictwem.

### 13. Praktyczne omówienie zagadnień na podstawie przykładów z praktyki.

### 14. Podsumowanie szkolenia i panel dyskusyjny.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektroniczna zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	26-08-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 3</b> Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektronizacja zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	27-08-2026	09:00	15:00	06:00
<b>3 z 3</b> Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektronizacja zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	28-08-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 632,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 140,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentację przetargową oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnosząc o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]**

**Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]**

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

### Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

## Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

## Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Joanna Zasuwa**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 577 177 547