



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompedium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektronizacja zamówień publicznych.

Numer usługi 2025/12/20/8282/3224794

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.06.2026 do 19.06.2026

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
137,86 PLN brutto/h
112,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Praktyczne i specjalistyczne szkolenie dla Zamawiających, Audytorów, Kontrolujących, a także Wykonawców, którzy chcą skutecznie i bezpiecznie uczestniczyć w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych.

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej;
- specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach ochrony zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- przedstawiciele administracji rządowej;
- wykonawcy;
- wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem. Będzie potrafił odpowiednio przygotować i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówień publicznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Panel wprowadzający - prezentacja Trenera oraz omówienie najczęstszych problemów i wątpliwości uczestników związanych ze stosowaniem PZP.

2. Omówienie aktualnego stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych na tle wcześniejszych regulacji.

3. Zmiany i aktualne wymagania w obszarach:

- planowania zamówień publicznych,
- szacowania wartości zamówienia,
- certyfikacji wykonawców,
- udziału w zamówieniach wykonawców spoza Unii Europejskiej,
- analizy potrzeb i wymagań,
- środków ochrony prawnej oraz postępowań odwoławczych przed KIO.

4. Wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Najczęściej stosowane tryby udzielania zamówień publicznych oraz rodzaje zamówień przewidziane w obowiązujących przepisach.

6. Tworzenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w świetle aktualnych regulacji.

7. Środki ochrony prawnej - zasady i praktyka stosowania.

8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym elektroniczna zamówień.

9. Umowy w zamówieniach publicznych - aktualne zasady, zmiany i problemy praktyczne.

10. Procedury badania i oceny ofert - najczęstsze błędy i ryzyka.

11. Unieważnienie postępowania, odrzucenie ofert oraz wykluczenie wykonawców w świetle obowiązujących przepisów.

12. Prawo zamówień publicznych w powiązaniu z innymi aktami prawnymi oraz aktualnym orzecznictwem.

13. Praktyczne omówienie zagadnień na podstawie przykładów z praktyki.

14. Podsumowanie szkolenia i panel dyskusyjny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektroniczna zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	17-06-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektronizacja zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	18-06-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów. Certyfikowane warsztaty praktyczne w Zakopanem. Elektronizacja zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	19-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Szymaszkowa 20/A
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 577 177 547