



WIK Consulting
Wojciech Michałek
★★★★★ 5,0 / 5
3 oceny

Budowa i zarządzanie systemem ocen pracowników SOP

Numer usługi 2025/12/20/5728/3224758

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 16:00 h
📅 05.11.2026 do 06.11.2026

2 091,00 PLN brutto
1 700,00 PLN netto
130,69 PLN brutto/h
106,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia:

- pracownicy działów personalnych
- osoby opracowujące systemy oceny pracowników w organizacjach
- osoby odpowiedzialne za politykę oceniania

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

30-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Poznanie przez uczestników kolejnych faz i zasad ważnych przy ocenianiu pracowników z punktu widzenia praktyki;
- Pokazanie możliwości, jakie daje system ocen kadry menedżerskiej jako instrument zarządzania.

- Nabycie umiejętności planowania i wyznaczania celów mających skorygować sposób funkcjonowania pracownika w obszarach wymagających poprawy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektowania systemu ocen okresowych Wdrażania systemu ocen okresowych Posługiwania się formularzami oceny; Wykorzystywania wyników oceny do kierowania pracą i rozwojem podwładnych.	Wie, jak zaprojektować i wdrożyć SOP w swojej organizacji. Jest w stanie zaplanować projekt i wie, na co zwrócić uwagę, aby nie popełnić błędów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Analiza korzyści dla organizacji, menedżerów i pracowników z wykorzystania systemu

- Czym jest system ocen pracowniczych?
- Rola i miejsce systemu ocen w świetle misji i strategii organizacji oraz systemu zarządzania
- Korzyści ze stosowania systemu ocen dla organizacji i pracownika
- Możliwe zagrożenia - przykłady najczęstszych błędów we wprowadzaniu i stosowaniu systemu.

2. Kwestie formalne projektowania i funkcjonowania systemu ocen w organizacji

- Podstawy prawne i formalne funkcjonowania systemu ocen w organizacji
- Role poszczególnych komórek i osób w organizacji

- Założenia do projektu
- Zespół projektowy
- Określanie celu i zakresu oceny

3. Projektowanie systemu ocen od koncepcji do procedury

- Zakres i zasady stosowania systemu
- Kanony budowania systemu
- Wybór metod oceny
- Budowanie kryteriów kompetencyjnych
- Budowanie kryteriów wynikowych – KPI (Key Performance Indicators)
- Efektywne techniki postępowania

4. Wdrażanie systemu ocen w organizacji

- Zaplanowanie działań koniecznych
- Działania komunikacyjne
- Szkolenia dla ocenianych i oceniających – przygotowanie i zawartość
- Zasady przeprowadzenia ocen – regulamin systemu ocen
- Zawartość standardowa
- Procedura oceny
- Przebieg rozmowy oceniającej
- Przypadki szczególne
- Przeprowadzenie ocen próbnych – pilotaż
- Najczęściej pojawiające się problemy i sposoby ich pokonywania

5. Wykorzystanie efektów ocen

- Informacja zwrotna dla pracownika i przełożonego
- Potencjalne sposoby wykorzystania wyników oceny
- Stawianie indywidualnych celów i zadań rozwojowych w oparciu o wskaźniki

6. Powiązanie wyników oceny z wynagrodzeniami

- Szanse i zagrożenia
- Powiązanie z wynagrodzeniem zasadniczym i zmiennym

7. Analiza funkcjonalności systemu ocen

- Przeprowadzenie symulowanej oceny z wykorzystaniem formularza

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	WOJCIECH MICHĄŁEK	05-11-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	WOJCIECH MICHĄŁEK	06-11-2026	09:00	17:00	08:00

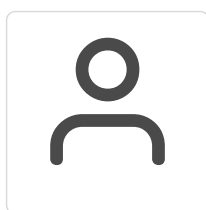
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WOJCIECH MICHĄŁEK

Specjalizacja – projekty doradcze i szkolenia w zakresie:

- Tworzenia i wdrażania strategii i polityki HRM
- Tworzenia opisów stanowisk i wartościowania pracy
- Budowy i zarządzania systemami motywacyjnymi i wynagrodzeń
- Budowy i zarządzania systemami ocen okresowych
- Budowy i zarządzania systemami kompetencyjnymi
- Programów outplacementu
- Zarządzania zmianą
- Audytów organizacyjnych i personalnych
- Zarządzania projektami
- Budowy i implementacji strategii organizacji

Konsultant zarządzania, trener biznesu, dyrektor projektów, Interim Manager. Dyrektor Merytoryczny w WIK Consulting Doradztwo HR Szkolenia, firmie doradczo – szkoleniowej realizującej projekty doradcze z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, zarządzania projektami, audytów organizacyjnych i personalnych oraz pełny pakiet szkoleń z tego zakresu.

Prowadzi projekty doradcze i szkoleniowe w obszarach systemów zarządzania zasobami ludzkimi i

zarządzania operacyjnego. Współpracuje w tym zakresie jako konsultant i trener z wieloma uznanymi firmami doradczymi i szkoleniowymi.

Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiów podyplomowych: z HRM w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania w Warszawie i Warszawskiej Szkole Biznesu w Warszawie, Project Management na WWSI w Warszawie, Master of Business Administration w The Nottingham Trent University, Controlling personalny na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Certyfikowany Project Manager PRINCE2 – certyfi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja
- materiały dodatkowe
- handouts

Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia można uzyskać drogą telefoniczną lub mailową kontakt:

Tel: +48 506 615 516

Tel: +48 22 299 77 07

mail: szkolenia@wikconsulting.pl

www.wikconsulting.pl

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 49

00-696 Warszawa

woj. mazowieckie

sala szkoleniowa WIK Consulting w Centrum Szkoleniowym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Michałek

E-mail szkolenia@wikconsulting.pl

Telefon (+45) 506 615 516