



Agencja zatrudnienia/Agencja pracy tymczasowej – jak założyć, rozwijać i unikać błędów

Numer usługi 2025/12/20/5728/3224737

1 230,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
205,00 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h

WIK Consulting
Wojciech Michałek
★★★★★ 5,0 / 5
3 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 21.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Właściciele Agencji Zatrudnienia, osoby i firmy chcące prowadzić Agencję Zatrudnienia, pracownicy i osoby rozliczające pracowników Agencji Zatrudnienia, działy kadrowe lub personalne zajmujące się pracownikami tymczasowymi.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy poznają nowe przepisy prawa pracy dotyczące funkcjonowania Agencji Pracy Tymczasowej w Polsce. Otrzymają praktyczną wiedzę dotyczącą najnowszych zmian w zatrudnianiu pracowników tymczasowych i ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Omówione zostaną m.in. przepisy i zasady zakładania i funkcjonowania APT, najczęściej popełniane błędy i pułapki prawne, szczegółowe obowiązki i uprawnienia poszczególnych podmiotów pracy tymczasowej, prawidłowe konstruowanie umów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dzięki szkoleniu uczestnik będzie w stanie uzyskać wiedzę dającą jego firmie przewagę konkurencyjną nad innymi podmiotami działającymi na rynku pracy tymczasowej.	sesja pytań i odpowiedzi	Debata swobodna
	pytania sprawdzające w trakcie szkolenia	Wywiad swobodny
	rozstrzygnięcia studiów przypadków	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Podstawy funkcjonowania Agencji Zatrudnienia

1. Agencja Zatrudnienia – charakterystyka, zasady działania, korzyści dla firm i pracowników.
2. Podstawy prawne działania Agencji Zatrudnienia
 - Nowa ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - Ustawa o zatrudnieniu pracowników tymczasowych,
 - Kodeks Pracy
 - Inne akty prawne
3. Usługi oferowane przez agencje zatrudnienia i ich charakterystyka.
4. Pozostałe obowiązki spoczywające na Agencji Zatrudnienia
5. Nowa Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia
- przywrócenie obowiązku podania adresu podmiotu prowadzącego agencję zatrudnienia oraz posiadania lokalu
- zmiany w zakresie wykroczeń dotyczących agencji zatrudnienia

6. Zatrudnianie cudzoziemców

- ograniczenia w funkcjonowaniu nowych agencji zatrudnienia
- obowiązki agencji przy zatrudnianiu cudzoziemców
- zmiany w zakresie outsourcingu

II. Agencje Pracy Tymczasowej

1. Wyjaśnienie pojęć : pracownik tymczasowy, pracodawca użytkownik, agencja pracy tymczasowej.
2. Zasady zatrudniania przez agencję pracy tymczasowej na podstawie umów cywilnoprawnych – zasady i obowiązki
3. Zatrudnianie pracowników tymczasowych na podstawie umów o pracę – wymagania formalne i dobre praktyki
4. Obowiązki spoczywające na pracodawcy użytkowniku,
5. Wspólne relacje pomiędzy pracodawcą użytkownikiem a Agencją Pracy Tymczasowej,
6. Zasady równego traktowania w zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
7. Obowiązki określone w ustawie o pracownikach tymczasowych
8. Kary nakładane na agencję zatrudniania – zmiana sposobu karania oraz wprowadzenie nowych wykroczeń, w tym kary za zatrudnianie pracowników tymczasowych u tych samych pracodawców użytkowników poza ustalone limity czasowe
9. Wykroczenia dotyczące pracodawców użytkowników

III. Zatrudnianie cudzoziemców w 2025

1. Nowe zmiany w prawie dot. zatrudnianiu cudzoziemców
 - likwidacja wymogów dotyczących testu rynku pracy – zezwolenia na pracę bez konieczności zapewniana informacji od starosty.
 - wprowadzenie nowych wymogów potrzebnych do uzyskiwania zezwoleń na pracę.
 - wskazanie nowych reguł zatrudniania cudzoziemców oraz wymierzania kar pracodawcom.
 - digitalizacja postępowań i procedur administracyjnych związanych z legalizacją pracy oraz przyspieszenie możliwości przekazywania danych organom kontrolnym.
 - wyższe kary za nieprawidłowości
 - wspólne kontrole PIP i Straży Granicznej
2. Zatrudnianie uchodźców z Ukrainy – możliwości i ograniczenia – status
3. Prowadzenie dokumentacji wg nowych zasad określonych w nowej ustawie
 - gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji
 - konieczność przedstawiania umów zrozumiałych dla cudzoziemców,
 - obowiązek przesyłania umów z cudzoziemcami do urzędów,
4. Legalność pobytu i możliwość wykonywania pracy na terenie RP
 - osoby/pracownicy zwolnieni z obowiązku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego zezwalającego na wykonywanie pracy
 - kategorie pracowników od których jest wymagane zezwolenie na pracę
 - pracownicy wykonujące pracę na oświadczeniu o zamiarze powierzenia wykonywania pracy na terenie RP
5. Indywidualne konta w systemie teleinformatycznym

- kto może założyć i korzystać z tego konta
 - zakres zastosowania indywidualnych kont dla organizacji
6. Regulacje prawne związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce
- procedura zatrudniania cudzoziemców objętych i nieobjętych swobodą przepływu
 - zezwolenia na zatrudnienie
 - dokumentacja
 - definicji wykonywania pracy przez cudzoziemca
 - wynagrodzenia cudzoziemców
 - umowy cywilnoprawne/umowy o pracę cudzoziemców


7. Nowe kary za nielegalne powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcom i inne zmiany wprowadzone nową ustawą

IV. Odpowiedzialność Agencji Zatrudnienia

1. Odpowiedzialność cywilnoprawna
2. Odpowiedzialność administracyjnoprawna
3. Kontrole prowadzone przez służby Marszałka Województwa
4. Kontrole dokonywane przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych
5. Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Agencja zatrudnienia	WOJCIECH MICHAŁEK	21-04-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WOJCIECH MICHAŁEK

Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, który przeprowadzi szkolenia od 2012 roku w tym dla wykłady dla uczelni wyższych. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem personelem. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja
- materiały dodatkowe

Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia:

Tel: +48 506 615 516

Tel: +48 22 299 77 07

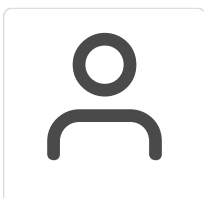
mail: szkolenia@wikconsulting.pl

www.wikconsulting.pl

Warunki techniczne

platforma ZOOM

Kontakt



Wojciech Michałek

E-mail szkolenia@wikconsulting.pl

Telefon (+48) 506 615 516

