



WIK Consulting  
Wojciech Michałek

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

## Wartościowanie i opisy stanowisk pracy

Numer usługi 2025/12/20/5728/3224720

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 14:00 h
- 📅 05.10.2026 do 06.10.2026

2 091,00 PLN brutto  
1 700,00 PLN netto  
149,36 PLN brutto/h  
121,43 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby zamierzające przystąpić do procesu wartościowania i wyceny stanowisk pracy</li><li>menedżerowie i specjaliści komórek HR oraz kadry kierowniczej wytypowanej do współpracy w procesie wartościowania</li><li>pracownicy z organizacji chcących spełnić wymagania w zakresie zmian w kodeksie pracy, wchodzące w życie od 24.12.2025 r. i wynikające z Dyrektywa UE o transparentności wynagrodzeń</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie z metod i prowadzenia projektu wartościowania i tworzenia opisów stanowisk pracy daje uczestnikom kompleksową wiedzę i umiejętności praktyczne do prowadzenia projektu wartościowania stanowisk pracy i tym samym spełnienia wymagań stawianych pracodawcom w nowelizacji kodeksu pracy wchodzącej w życie 24 grudnia 2025 roku.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Merytoryka projektu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czym jest wartościowanie dla Organizacji?</li><li>• Potencjał, jaki mają wyniki wartościowania</li><li>• Pułapki wartościowania</li><li>• Rodzaje metod wartościowania</li><li>• Czynniki skuteczności wartościowania</li></ul> <p>Organizacja projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budowa regulaminów i zasad wartościowania</li><li>• Budowa zespołu ds. wyceny stanowisk pracy</li><li>• Organizacja procesu wartościowania i udział kadry kierowniczej</li><li>• Budowa opisów stanowisk pracy</li></ul> <p>Praktyka projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak przygotować organizację do procesu</li><li>• Jak projektować i modyfikować metody wartościowania</li><li>• Jak zorganizować proces wartościowania</li><li>• Jak analizować wyniki wartościowania</li><li>• Jak skutecznie rozmawiać z organizacjami społecznymi podczas wartościowania</li></ul>	<p>Uczestnik jest w stanie samodzielnie zaplanować projekt opisywania i wartościowania stanowisk pracy. Zna najczęstsze błędy i wie, w jaki sposób zminimalizować ryzyko ich powstania. Wie, czym się kierować dobierając metodę wartościowania do swojej organizacji.</p>	<p>Debata swobodna</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Metody szkoleniowe:**

- wykład wsparty prezentacją multimedialną
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- studia przypadków
- dyskusja

## **Program szkolenia:**

### **1. Wprowadzenie do wartościowania**

- Czym jest wartościowanie
- Etapy procesu wartościowania
- Korzyści projektu wartościowania
- Rola wartościowania w strategii organizacji
- Cele procesu wartościowania

### **2. Przygotowanie organizacji i pracowników**

- Zarządzanie projektem wartościowania
- Zasady budowy zespołu projektowego
- System informacji projektowej
- Szkolenia w ramach projektu wartościowania
- Współpraca z organizacjami społecznymi

### **3. Metody wartościowania pracy**

- Typologia metod – wady i zalety ważniejszych metod wartościowania
- Metody sumaryczne
  - o Porównywanie parami
  - o Rangowanie
- Metody analityczno – punktowe
  - o UMEWAP 2000
  - o AWP
  - o HRK

### **4. Dostosowanie metody do potrzeb organizacji**

- Wybór metody wartościowania
- Zasady adaptacji metody do specyfiki organizacji
- Projektowanie metod „szytych na miarę”
- Wady i zalety stosowania metod uniwersalnych

### **5. Podstawa wartościowania - nowoczesny opis stanowiska pracy**

- Rola i wykorzystanie opisów stanowisk w organizacji

- Analiza pracy jako podstawa opisów stanowisk pracy

- Struktura oraz etapy opisu stanowiska pracy

#### 6. Osiągnięcie założonych celów wartościowania

- Zasady pracy komisji

- Rola ekspertów dziedzinowych

- Rozwiązywanie konfliktów

- Weryfikacja wyników

- Zasady wnoszenia korekt

#### 7. Konstrukcja tabel płacowych

- Zasady konstrukcji systemu taryfikacyjnego

- Benchmarking wynagrodzeń

- Tabela płacowa oparta na wewnętrznym budżecie

- Tabela płacowa oparta na analizie wynagrodzeń rynkowych

#### 8. Wykorzystanie wyników wartościowania w zarządzaniu organizacją

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Dzień 1	Wojciech Michałek	05-10-2026	09:00	16:00	07:00
<b>2 z 2</b> Dzień 2	Wojciech Michałek	06-10-2026	09:00	16:00	07:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,36 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wojciech Michałek

Konsultant zarządzania, trener biznesu, dyrektor projektów, Interim Manager. Dyrektor Merytoryczny w WIK Consulting Doradztwo HR Szkolenia, firmie doradczo – szkoleniowej realizującej projekty doradcze z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, zarządzania projektami, audytów organizacyjnych i personalnych oraz pełny pakiet szkoleń z tego zakresu.

Prowadzi projekty doradcze i szkoleniowe w obszarach systemów zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania operacyjnego. Współpracuje w tym zakresie jako konsultant i trener z wieloma uznanymi firmami doradczymi i szkoleniowymi.

Specjalizacja – projekty doradcze i szkolenia w zakresie:

- Tworzenia i wdrażania strategii i polityki HRM
- Tworzenia opisów stanowisk i wartościowania pracy
- Budowy i zarządzania systemami motywacyjnymi i wynagrodzeń
- Budowy i zarządzania systemami ocen okresowych
- Budowy i zarządzania systemami kompetencyjnymi
- Programów outplacementu
- Zarządzania zmianą
- Audytów organizacyjnych i personalnych
- Zarządzania projektami
- Budowy i implementacji strategii organizacji

Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiów podyplomowych: z HRM w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania w Warszawie i Warszawskiej Szkole Biznesu w Warszawie, Project Management na WWSI w Warszawie, Master of Business Administration w The Nottingham Trent University. Certyfikowany Project Manager PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Practitioner.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały w wersji elektronicznej
- materiały do ćwiczeń i symulacji w wersji papierowej
- materiały dodatkowe po szkoleniu zawierające podsumowanie treści
- handouts

### Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia można uzyskać drogą telefoniczną lub mailową kontakt:

Tel: +48 506 615 516

Tel: +48 22 299 77 07

mail: szkolenia@wikconsulting.pl

www.wikconsulting.pl

## Adres

al. Aleje Jerozolimskie 49

00-696 Warszawa

woj. mazowieckie

sala szkoleniowa wynajmowana przez WIK Consulting w Centrum Szkoleniowym

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Wojciech Michałek**

**E-mail** szkolenia@wikconsulting.pl

**Telefon** (+48) 506 615 516