



WIK Consulting
Wojciech Michałek
★★★★★ 5,0 / 5
3 oceny

Wartościowanie i opisy stanowisk pracy

Numer usługi 2025/12/20/5728/3224713

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 14:00 h
📅 27.08.2026 do 28.08.2026

2 091,00 PLN brutto
1 700,00 PLN netto
149,36 PLN brutto/h
121,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby zamierzające przystąpić do procesu wartościowania i wyceny stanowisk pracymenedżerowie i specjaliści komórek HR oraz kadry kierowniczej wytypowanej do współpracy w procesie wartościowaniapracownicy z organizacji chcących spełnić wymagania w zakresie zmian w kodeksie pracy, wchodzące w życie od 24.12.2025 r. i wynikające z Dyrektywa UE o transparentności wynagrodzeń
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z metod i prowadzenia projektu wartościowania i tworzenia opisów stanowisk pracy daje uczestnikom kompleksową wiedzę i umiejętności praktyczne do prowadzenia projektu wartościowania stanowisk pracy i tym samym spełnienia wymagań stawianych pracodawcom w nowelizacji kodeksu pracy wchodzącej w życie 24 grudnia 2025 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Merytoryka projektu</p> <ul style="list-style-type: none">• Czym jest wartościowanie dla Organizacji?• Potencjał, jaki mają wyniki wartościowania• Pułapki wartościowania• Rodzaje metod wartościowania• Czynniki skuteczności wartościowania <p>Organizacja projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Budowa regulaminów i zasad wartościowania• Budowa zespołu ds. wyceny stanowisk pracy• Organizacja procesu wartościowania i udział kadry kierowniczej• Budowa opisów stanowisk pracy <p>Praktyka projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak przygotować organizację do procesu• Jak projektować i modyfikować metody wartościowania• Jak zorganizować proces wartościowania• Jak analizować wyniki wartościowania• Jak skutecznie rozmawiać z organizacjami społecznymi podczas wartościowania	<p>Uczestnik jest w stanie samodzielnie zaplanować projekt opisywania i wartościowania stanowisk pracy. Zna najczęstsze błędy i wie, w jaki sposób zminimalizować ryzyko ich powstania. Wie, czym się kierować dobierając metodę wartościowania do swojej organizacji.</p>	<p>Debata swobodna</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Metody szkoleniowe:

- wykład wsparty prezentacją multimedialną
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- studia przypadków
- dyskusja

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do wartościowania

- Czym jest wartościowanie
- Etapy procesu wartościowania
- Korzyści projektu wartościowania
- Rola wartościowania w strategii organizacji
- Cele procesu wartościowania

2. Przygotowanie organizacji i pracowników

- Zarządzanie projektem wartościowania
- Zasady budowy zespołu projektowego
- System informacji projektowej
- Szkolenia w ramach projektu wartościowania
- Współpraca z organizacjami społecznymi

3. Metody wartościowania pracy

- Typologia metod – wady i zalety ważniejszych metod wartościowania
- Metody sumaryczne
 - o Porównywanie parami
 - o Rangowanie
- Metody analityczno – punktowe
 - o UMEWAP 2000
 - o AWP
 - o HRK

4. Dostosowanie metody do potrzeb organizacji

- Wybór metody wartościowania
- Zasady adaptacji metody do specyfiki organizacji
- Projektowanie metod „szytych na miarę”
- Wady i zalety stosowania metod uniwersalnych

5. Podstawa wartościowania - nowoczesny opis stanowiska pracy

- Rola i wykorzystanie opisów stanowisk w organizacji

- Analiza pracy jako podstawa opisów stanowisk pracy

- Struktura oraz etapy opisu stanowiska pracy

6. Osiągnięcie założonych celów wartościowania

- Zasady pracy komisji

- Rola ekspertów dziedzinowych

- Rozwiązywanie konfliktów

- Weryfikacja wyników

- Zasady wnoszenia korekt

7. Konstrukcja tabel płacowych

- Zasady konstrukcji systemu taryfikacyjnego

- Benchmarking wynagrodzeń

- Tabela płacowa oparta na wewnętrznym budżecie

- Tabela płacowa oparta na analizie wynagrodzeń rynkowych

8. Wykorzystanie wyników wartościowania w zarządzaniu organizacją

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Wojciech Michałek	27-08-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Dzień 2	Wojciech Michałek	28-08-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Michałek

Konsultant zarządzania, trener biznesu, dyrektor projektów, Interim Manager. Dyrektor Merytoryczny w WIK Consulting Doradztwo HR Szkolenia, firmie doradczo – szkoleniowej realizującej projekty doradcze z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, zarządzania projektami, audytów organizacyjnych i personalnych oraz pełny pakiet szkoleń z tego zakresu.

Prowadzi projekty doradcze i szkoleniowe w obszarach systemów zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania operacyjnego. Współpracuje w tym zakresie jako konsultant i trener z wieloma uznanymi firmami doradczymi i szkoleniowymi.

Specjalizacja – projekty doradcze i szkolenia w zakresie:

- Tworzenia i wdrażania strategii i polityki HRM
- Tworzenia opisów stanowisk i wartościowania pracy
- Budowy i zarządzania systemami motywacyjnymi i wynagrodzeń
- Budowy i zarządzania systemami ocen okresowych
- Budowy i zarządzania systemami kompetencyjnymi
- Programów outplacementu
- Zarządzania zmianą
- Audytów organizacyjnych i personalnych
- Zarządzania projektami
- Budowy i implementacji strategii organizacji

Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiów podyplomowych: z HRM w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania w Warszawie i Warszawskiej Szkole Biznesu w Warszawie, Project Management na WWSI w Warszawie, Master of Business Administration w The Nottingham Trent University. Certyfikowany Project Manager PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Practitioner.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały w wersji elektronicznej
- materiały do ćwiczeń i symulacji w wersji papierowej
- materiały dodatkowe po szkoleniu zawierające podsumowanie treści
- handouts

Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia można uzyskać drogą telefoniczną lub mailową kontakt:

Tel: +48 506 615 516

Tel: +48 22 299 77 07

mail: szkolenia@wikconsulting.pl

www.wikconsulting.pl

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 49

00-969 Warszawa

woj. mazowieckie

sala szkoleniowa wynajmowana przez WIK Consulting w Centrum Szkoleniowym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Michałek

E-mail szkolenia@wikconsulting.pl

Telefon (+48) 506 615 516