



Szkolenie: Efektywne projektowanie promptów AI wspierających zieloną transformację organizacji

Numer usługi 2025/12/19/137362/3222940

6 560,00 PLN brutto

6 560,00 PLN netto

328,00 PLN brutto/h

328,00 PLN netto/h

A&P SP. Z O.O.
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 726 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 21.03.2026 do 22.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe chcące podnieść swoje kwalifikacje w zakresie AI oraz zrównoważonego rozwoju. Osoby chcące wdrażać technologie AI w sposób odpowiedzialny środowiskowo, w tym osoby zaangażowane w procesy cyfryzacji, automatyzacji i zrównoważonego rozwoju (CSR, ESG, ekologia organizacyjna).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	14-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego i odpowiedzialnego wykorzystywania technik prompt engineeringu w celu optymalizacji procesów biznesowych, zwiększenia produktywności oraz ograniczenia zużycia zasobów.

Uczestnicy nabędą kompetencje umożliwiające projektowanie promptów wspierających cyfryzację, automatyzację i realizację celów zrównoważonego rozwoju (ESG) w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe zasady działania LLM oraz rolę promptingu w zielonej transformacji	definiuje pojęcia LLM i prompt engineering	Test teoretyczny
	opisuje wpływ jakości promptu na efektywność pracy z AI	Test teoretyczny
	wskazuje obszary wykorzystania AI w ograniczaniu zużycia zasobów	Test teoretyczny
	konstruuje prompty z uwzględnieniem kontekstu i zadania	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy precyzyjne prompty dostosowane do celu i kontekstu biznesowego	generuje dane w określonym formacie (lista, tabela)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dostosowuje prompty do różnych ról i zastosowań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje techniki promptingu wspierające automatyzację i cyfryzację procesów	opracowuje prompty wspierające automatyzację pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje techniki Zero-Shot, One-Shot lub Few-Shot	Obserwacja w warunkach symulowanych
	optymalizuje procesy informacyjne z użyciem AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opracowuje prompty optymalizujące zużycie zasobów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje prompty AI wspierające działania zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju	tworzy prompty wspierające raportowanie ESG lub digitalizację dokumentów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uzasadnia zastosowanie promptu w kontekście ekologicznym	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady etycznych i nieetycznych zastosowań AI	Test teoretyczny
Stosuje zasady etyczne i odpowiedzialne w pracy z AI	rozpoznaje ryzyka halucynacji i błędów AI	Test teoretyczny
	stosuje dobre praktyki odpowiedzialnego promptingu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Fundamenty promptingu i zielonej efektywności

- 1. Wprowadzenie do AI i LLM w kontekście zielonej transformacji**
 - Czym są LLM i jak działają (ujęcie praktyczne)
 - Rola AI w ograniczaniu zużycia zasobów
 - Prompting jako narzędzie efektywności, a nie programowania
- 2. Prompt engineering – podstawy skutecznej komunikacji z AI**
 - Zasada „Garbage In – Garbage Out”
 - Elementy dobrego promptu: kontekst, zadanie, format, ton
 - Najczęstsze błędy użytkowe
- 3. Tworzenie precyzyjnych promptów biznesowych**
 - Prompty do analizy, porządkowania i syntezy informacji
 - Generowanie list, tabel i zestawień
 - Ćwiczenia praktyczne
- 4. Role i persony w promptingu**
 - Nadawanie ról AI (analityk, doradca, specjalista)
 - Zastosowania w HR, administracji, analizie danych
 - Ćwiczenia praktyczne: prompt z personą

Prompting w automatyzacji i zielonych procesach

- 1. Techniki promptingu wspierające cyfryzację i automatyzację**
 - Zero-Shot, One-Shot, Few-Shot
 - Praca krok po kroku (instrukcje sekwencyjne)
 - Automatyzacja pracy biurowej i raportowej
- 2. Prompting a zrównoważony rozwój (ESG)**
 - Prompty wspierające raportowanie ESG
 - Analiza danych środowiskowych
 - Digitalizacja dokumentów i redukcja papieru
- 3. Etyka i odpowiedzialne korzystanie z AI**
 - Halucynacje, błędy i ograniczenia AI
 - Bezpieczne i etyczne stosowanie promptów

- Dobre praktyki w zielonej organizacji

4. Podsumowanie

- Praca praktyczna: opracowanie promptu wspierającego zielony proces

5. Walidacja

Każdy uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 1 osoba.

Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Walidację przeprowadzi inna osoba -nie trener prowadzący usługę.

Walidacja odbywa się poprzez:

- ✓ test teoretyczny,
- ✓ obserwację w warunkach symulowanych,

Liczba godzin teoretycznych - 7, liczba godzin praktycznych 13

Szkolenie adresowane jest do:

osób dorosłych odpowiedzialnych za rozwój procesów biznesowych, digitalizację, automatyzację pracy oraz wdrażanie rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji i zrównoważonego rozwoju. Uczestnikami mogą być menedżerowie, specjaliści, przedsiębiorcy, liderzy projektów i osoby wspierające transformację cyfrową i ekologiczną w organizacji..

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do AI i LLM w kontekście zielonej transformacji(ch at, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	21-03-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Prompt engineering – podstawy skutecznej komunikacji z AI(chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	21-03-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 11 Przerwa	Rafał Przybylski	21-03-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 11 Tworzenie precyzyjnych promptów biznesowych(chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	21-03-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 11 Role i osoby w promptingu(chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	21-03-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 11 Techniki promptingu wspierające cyfryzację i automatyzację(chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	22-03-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 11 Prompting a zrównoważony rozwój (ESG) (chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	22-03-2026	10:00	11:45	01:45
8 z 11 Przerwa	Rafał Przybylski	22-03-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Etyka i odpowiedzialne korzystanie z AI(chat, współdzielenie ekranu, wykład, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	22-03-2026	12:00	14:00	02:00
10 z 11 Podsumowanie(c hat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia, rozmowa)	Rafał Przybylski	22-03-2026	14:00	14:30	00:30
11 z 11 Walidacja (test)	-	22-03-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 560,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Przybylski

Trener z 15-letnim doświadczeniem, przedsiębiorca- swoją pierwszą firmę otworzył w 2009 roku- Centrum Rozwojowe EVOLVE. Prowadzi szkolenia otwarte z rozwoju osobistego i biznesu, szkolenia dla firm oraz coaching/doradztwo. Flagowe szkolenia, regularnie kilka razy w roku to: Praktyk NLP, Master NLP, Trening trenerski, LifeCoaching oraz Business Coaching, Hipnoza. Oprócz ww. regularnie

pojawiały się też szkolenia z takich zakresów jak: Motywacja , Sukces, Komunikacja, Sprzedaż, Negocjacje, Kontrola emocji, Pewność siebie, Stres, Zarządzanie czasem, Podejmowanie decyzji, Umiejętności leaderskie, Wystąpienia publiczne, Coaching eksportowy, E-commerce, Tworzenie strategii rozwojowych firmy, biznes plany, Zarządzanie projektami, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie klientami, Social media, Zrównoważony rozwój, zielone kompetencje. Prowadził też gościnnie wykłady na takich uczelniach jak Uniwersytet Śląski czy AGH w Krakowie. Praca jako trener m.in dla Kraft-Heinz, Bank BZWBK, Opel, nazwa.pl, CibaVision, Hestia. W szkoleniach i coachingach wzięło udział ponad 5000 osób, łącznie ponad 9000 godzin zajęć. W ostatnich 5 latach przeprowadził ponad 30 szkoleń z w/w zakresów. Tylko w 2025 roku przeprowadził poprzez BUR ponad 10 edycji szkoleń w tematach: Szkolenie: Budowa i wdrażanie agentów AI -praktyczne wykorzystanie w biznesie i życiu codziennym, Szkolenie: Wykorzystanie narzędzi AI w zielonym biznesie – innowacyjne przedsiębiorstwo przyszłości w których wzięło udział ponad 100 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji PowerPoint wysłanej na adres mailowy,

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze znajdują się pod tym linkiem: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

Kontakt



Karolina Talaga

E-mail talagakarolina123@gmail.com

Telefon (+48) 668 282 966