



Gospodarka magazynowa zgodnie z Lean Logistic czyli nowoczesne zarządzanie zapasami i doskonalenie procesów magazynowych - Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2025/12/19/8282/3222913

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
149,65 PLN brutto/h
121,67 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 18:00 h
📅 08.07.2026 do 10.07.2026

★★★★★ 4,5 / 5

3 018 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób zarządzających magazynami, kierowników logistyki, specjalistów ds. zaopatrzenia oraz pracowników odpowiedzialnych za procesy magazynowe. Grupa docelowa obejmuje zarówno osoby z doświadczeniem w zarządzaniu magazynami, które chcą doskonalic swoje umiejętności, jak i osoby rozpoczynające pracę w tym obszarze, które chcą zdobyć kompleksową wiedzę na temat efektywnego gospodarowania zapasami.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie gospodarki magazynowej zgodnie z koncepcją Lean Logistics. Uczestnicy udoskonalą umiejętności zarządzania zapasami w magazynach, aby zminimalizować straty i koszty. Pozyskają praktyczne narzędzia i strategie, które umożliwią optymalizację procesów magazynowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa podstawowe zasady Lean, takie jak identyfikacja marnotrawstwa oraz redukcja strat i kosztów. - omawia techniki mapowania strumieni wartości (VSM - Value Stream Mapping). - planuje dobór odpowiednich technik i narzędzi Lean do zastosowania w magazynach. - omawia systemy ERP i WMS oraz ich rolę w optymalizacji procesów magazynowych. - planuje efektywne wykorzystanie regałów i powierzchni składowania. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia i definiuje podstawowe zasady Lean. -wymienia kluczowe elementy i symbole używane w mapowaniu strumieni wartości. -uzasadnia wybór konkretnych technik i narzędzi w odniesieniu do specyficznych problemów magazynowych. -opisuje zasady 5S w kontekście organizacji przestrzeni magazynowej. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizuje procesy magazynowe pod kątem marnotrawstwa. - tworzy mapy strumieni wartości. - analizuje praktyczne przypadki wdrożenia Lean Logistics i wyciąganie wniosków z tych doświadczeń. - wykorzystuje prognozy popytu do planowania zamówień 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza analizę procesów magazynowych -interpretuje stworzoną mapę i zaproponować działania usprawniające. - identyfikuje kluczowe czynniki sukcesu i wyzwania w przedstawionych przypadkach. - planuje zamówienia i harmonogramować dostawy, uwzględniając prognozy popytu. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu,
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi,
- szkolenie podzielone jest na część teoretyczną w wymiarze 14 godzin oraz część praktyczną w wymiarze 4 godzin, co łącznie stanowi 18 godzin szkolenia,
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz. 09:00 – 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rejestracja uczestników, powitanie i wprowadzenie do szkolenia.

Moduł 1: Wprowadzenie do Lean Logistics:

Czym jest Lean Logistics i jego zalety w gospodarce magazynowej.

Podstawowe zasady Lean: identyfikacja marnotrawstwa, redukcja strat i kosztów.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł 2: Identyfikacja marnotrawstwa w procesach magazynowych:

Analiza procesów magazynowych pod kątem marnotrawstwa.

Techniki mapowania strumieni wartości (VSM - Value Stream Mapping).

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Moduł 3: Wypracowywanie strategii minimalizacji strat i optymalizacji zapasów:

Wybór odpowiednich technik i narzędzi Lean do zastosowania w magazynach.

Planowanie i wdrażanie zmian w gospodarce magazynowej.

Godz. 13:00 - 13:30 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Moduł 4: Studium przypadku: sukcesy i wyzwania wdrożenia Lean Logistics:

Praktyczne przykłady z różnych branż.

Dzień 2:

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł 5: Techniki organizacji przestrzeni magazynowej w kontekście Lean Logistics:

Wykorzystanie zasad 5S do optymalizacji układu magazynu.

Efektywne wykorzystanie regałów i powierzchni składowania.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł 6: Doskonalenie procesów kompletacji i pakowania zamówień:

Techniki pick-to-light, pick-to-voice, czy pick-to-cart.

Pakowanie zgodne z zasadami Lean i minimalizacją strat.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Moduł 7: Planowanie i harmonogramowanie dostaw w magazynie:

Wykorzystanie prognoz popytu do optymalizacji zamówień.

Just-in-Time (JIT) i Just-in-Sequence (JIS) w magazynach.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł 8: Doskonalenie umiejętności obsługi systemów informatycznych wspomagających gospodarkę magazynową:

Wykorzystanie systemów ERP i WMS do optymalizacji procesów magazynowych.

Dzień 3:

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Moduł 9: Tworzenie efektywnych wskaźników wydajności magazynu:

KPIs (Key Performance Indicators) w kontekście gospodarki magazynowej.

Analiza wyników i podejmowanie działań poprawczych.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł 10: Zarządzanie zespołem magazynowym i motywowanie do ciągłego doskonalenia:

Tworzenie kultury ciągłego doskonalenia.

Motywowanie pracowników do zaangażowania w procesy optymalizacyjne.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Moduł 11: Podsumowanie i omówienie praktycznych aspektów wdrażania Lean Logistics w różnych branżach:

Dyskusja na temat możliwości implementacji w rzeczywistym otoczeniu.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Dzielenie się wnioskami i pomysłami uczestników.

Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie warsztatów.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	08-07-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 24 Moduł 1: Wprowadzenie do Lean Logistics:	Damian Szczepaniak	08-07-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	08-07-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 24 Moduł 2: Identyfikacja marnotrawstwa w procesach magazynowych:	Damian Szczepaniak	08-07-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	08-07-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 24 Moduł 3: Wypracowywanie strategii minimalizacji strat i optymalizacji zapasów:	Damian Szczepaniak	08-07-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	08-07-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 24 Moduł 4: Studium przypadku: sukcesy i wyzwania wdrożenia Lean Logistics:	Damian Szczepaniak	08-07-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 Moduł 5: Techniki organizacji przestrzeni magazynowej w kontekście Lean Logistics:	Damian Szczepaniak	09-07-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	09-07-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 24 Moduł 6: Doskonalenie procesów kompletacji i pakowania zamówień:	Damian Szczepaniak	09-07-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	09-07-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 24 Moduł 7: Planowanie i harmonogramowanie dostaw w magazynie:	Damian Szczepaniak	09-07-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	09-07-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 24 Moduł 8: Doskonalenie umiejętności obsługi systemów informatycznych wspomagających gospodarkę magazynową:	Damian Szczepaniak	09-07-2026	13:45	15:00	01:15
16 z 24 Moduł 9: Tworzenie efektywnych wskaźników wydajności magazynu:	Damian Szczepaniak	10-07-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	10-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Moduł 10: Zarządzanie zespołem magazynowym i motywowanie do ciągłego doskonalenia:	Damian Szczepaniak	10-07-2026	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	10-07-2026	12:00	12:20	00:20
20 z 24 Moduł 11: Podsumowanie i omówienie praktycznych aspektów wdrażania Lean Logistics w różnych branżach:	Damian Szczepaniak	10-07-2026	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Damian Szczepaniak	10-07-2026	13:30	13:45	00:15
22 z 24 Dzielenie się wnioskami i pomysłami uczestników.	Damian Szczepaniak	10-07-2026	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	10-07-2026	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Damian Szczepaniak	10-07-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

149,65 PLN

Koszt osobogodziny netto

121,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Damian Szczepaniak

Ekspert w zakresie rozwoju i zarządzania biznesami wykorzystujący między innymi metody: Master Six Sigma Green i Black Belt, Lean Management, w tym SOP (Sales and Operations Planning) Lean Manufacturing (6S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Mizumashi, Makigami, Poka-Yoke, OPL, Balansowanie procesów (Yamazumi), normowanie czasów pracy metodą MTM - Methods Time Measurement, w tym MTM-1, MTM-2, MTM-3, MTM-UAS), Lean Office, KAIZEN, TQM (mapowanie procesów biznesowych, zarządzanie projektami (Prince, PMI), problem solving 2.0, 8D, QRQC, normy ISO, TS, badanie satysfakcji klienta, wyliczanie emisji CO2 standard GHG w organizacjach - scope 1, 2, 3 (zakres 1, 2, 3), elementy logistyczne i tzw. "miękkie" standardy komunikacji (zarządzanie zespołem i pracownikiem, motywowanie, delegowanie, asertywność w tym rozmowy oceniające, akademia lidera, mistrza, brygadzysty, menadżera, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie. Wymogiem Organizatora jest również posiadanie przez Uczestnika urządzenia wyposażonego w głośnik, mikrofon oraz kamerę.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.
- Uczestnik szkolenia online zobowiązany jest do posiadania sprawnej kamery internetowej oraz jej włączenia podczas trwania zajęć w celu potwierdzenia i rejestracji obecności.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060