



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 922 oceny

## Gospodarka nieruchomościami - praktyczne zastosowanie Ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisów powiązanych. Warsztaty i konsultacje - Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/12/19/8282/3222799

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.04.2026 do 30.04.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pracownikach:

-administracji publicznej

-banków

-firm budowlanych

-firm deweloperskich

-firm zarządzających nieruchomościami

-biur pośrednictwa nieruchomości

-oraz wszystkich osób zainteresowanych omawianą podczas szkolenia tematyką

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

28-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do nabycia wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie:

- przepisów prawnych związanych z gospodarką nieruchomościami,
- regulacji wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- przepisów Kodeksu cywilnego dotyczącego nieruchomości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza (uczestnik):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Określa podstawowe pojęcia prawne związane z gospodarką nieruchomościami, w tym tytuły prawne do nieruchomości.</li><li>- Omawia zasady wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących nieruchomości.</li><li>- Charakteryzuje ograniczone prawa rzeczowe oraz ich znaczenie w obrocie nieruchomościami.</li><li>- Omawia procedury sprzedaży nieruchomości i oddania ich w użytkowanie wieczyste, w tym prawo pierwokupu.</li><li>- Wyjaśnia podstawowe zasady wyceny nieruchomości oraz metody określania ich wartości.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje kluczowe regulacje prawne dotyczące nieruchomości,</li><li>- omawia zakres zastosowania poszczególnych przepisów,</li><li>- opisuje podstawowe etapy procedur przetargowych,</li><li>- omawia podstawowe metody określania wartości nieruchomości,</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności (uczestnik):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizuje tytuły prawne do nieruchomości oraz skutki ich zastosowania w praktyce.</li><li>- Interpretuje przepisy prawa mające wpływ na gospodarowanie nieruchomościami, w tym przepisy szczególne.</li><li>- Analizuje przypadki (case studies) dotyczące obrotu i gospodarowania nieruchomościami.</li><li>- Tworzy propozycje rozwiązań problemów prawnych pojawiających się w gospodarce nieruchomościami.</li><li>- Omawia wnioski z warsztatów symulacyjnych i ocenia ich znaczenie dla praktyki zawodowej.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje tytuł prawny na podstawie opisu stanu faktycznego,</li><li>- ocenia skutki prawne poszczególnych tytułów</li><li>- prawidłowo dobiera przepisy do przedstawionego przypadku,</li><li>- wyjaśnia ich praktyczne znaczenie,</li><li>- proponuje rozwiązania adekwatne do stanu faktycznego, uwzględnia obowiązujące regulacje prawne.</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

### 1. Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych

- Powitanie uczestników.
- Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.
- Przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

## **2. Podstawowe pojęcia prawne związane z gospodarką nieruchomościami**

- Tytuł prawny do nieruchomości - zagadnienia wstępne.
- Własność / współwłasność.
- Użytkowanie wieczyste.
- Trwały zarząd nad nieruchomością.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

## **3. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.**

### **4. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące nieruchomości.**

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

## **5. Pozostałe przepisy mające wpływ na gospodarkę nieruchomościami (prawo wodne, ustawa drogowa, ustawa kolejowa).**

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

## **6. Sprzedaż i oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste**

- Omówienie procedur przetargowych.
- Prawo pierwokupu.
- Postanowienia umowne.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

## **7. Case study i warsztat symulacyjny.**

## **8. Nieruchomość jako przedmiot ograniczonych praw rzeczowych**

- Użytkowanie
- Służebności.
- Hipoteka.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

## **9. Nieruchomości na cel publiczny**

- Podział i scalenie nieruchomości.
- Opłaty.

## **10. Wycena nieruchomości**

- Metody określania wartości nieruchomości.
- Wartość rynkowa nieruchomości.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

## **11. Case study i warsztat symulacyjny.**

## **12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych - dyskusja moderowana.**

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	29-04-2026	09:00	09:10	00:10
<b>2 z 17</b> 1. Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	09:10	10:30	01:20
<b>3 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 17</b> 2. Podstawowe pojęcia prawne związane z gospodarką nieruchomości mi	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	10:45	12:00	01:15
<b>5 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	12:00	12:20	00:20
<b>6 z 17</b> 3. Ustawa o gospodarce nieruchomościami. 4. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące nieruchomości.	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	12:20	13:30	01:10
<b>7 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	13:30	13:45	00:15
<b>8 z 17</b> 5. Pozostałe przepisy mające wpływ na gospodarkę nieruchomości mi (prawo wodne, ustawa drogowa, ustawa kolejowa).	Edyta Lorenc-Traba	29-04-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 17</b> 6. Sprzedaż i oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	10:30	10:45	00:15
<b>11 z 17</b> 7. Case study i warsztat symulacyjny. 8. Nieruchomość jako przedmiot ograniczonych praw rzeczowych	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	10:45	12:00	01:15
<b>12 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	12:00	12:20	00:20
<b>13 z 17</b> 9. Nieruchomości na cel publiczny • Podział i scalenie nieruchomości. • Opłaty. 10. Wycena nieruchomości	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	12:20	13:30	01:10
<b>14 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	13:30	13:45	00:15
<b>15 z 17</b> 11. Case study i warsztat symulacyjny.	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	13:45	14:40	00:55
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi	-	30-04-2026	14:40	14:50	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Traba	30-04-2026	14:50	15:00	00:10

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Edyta Lorenc-Traba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urzędzeń liniowych.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi:

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

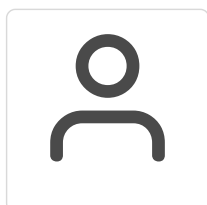
## Warunki techniczne

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060