



## Kurs Podatek VAT od A do Z - poziom podstawowy

Numer usługi 2025/12/19/14421/3222614

1 390,00 PLN brutto  
1 390,00 PLN netto  
43,44 PLN brutto/h  
43,44 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w Opolu  
★★★★☆ 4,2 / 5  
7 ocen

📍 Opole / stacjonarna  
👤 Usługa szkoleniowa  
🕒 32 h  
📅 16.05.2026 do 31.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierowane jest do osób, które chcą się zapoznać od podstaw z podatkiem VAT jak i do tych, którzy chcą usystematyzować i ugruntować swoją wiedzę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	12
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs Podatek VAT od A do Z - poziom podstawowy przygotowuje uczestnika do samodzielnego i poprawnego rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza podatek od towarów i usług	- rozróżnia przedmiot opodatkowania i stawki podatkowe w VAT	Test teoretyczny
	- poprawnie identyfikuje obowiązek podatkowy w VAT	Test teoretyczny
	- definiuje i określa podstawę opodatkowania	Test teoretyczny
	- orientuje się w terminach wystawiania faktur VAT i danych jakie powinny zawierać faktury	Test teoretyczny
	- identyfikuje procedury związane z rejestracją i składaniem deklaracji VAT	Test teoretyczny
	- identyfikuje i nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Uczestnikami kursu Podatek VAT od A do Z mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Kurs skierowany jest do osób, które chcą się zapoznać od podstaw z podatkiem VAT jak i do tych, którzy chcą usystematyzować i ugruntować swoją wiedzę.

#### **Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia zakładanego celu kształcenia:**

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz zamieszcza materiały szkoleniowe na platformie szkoleniowej, do której dostęp mają uczestnicy kursu. Zagadnienia kursowe omawiane są w sposób praktyczny przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb uczestników kursu o różnym poziomie doświadczenia w pracy w dziele księgowości.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywają się w salach wykładowych wyposażonych w rzutnik oraz tablicę suchościeralną.

**Kurs odbędzie się w formule stacjonarnej.** Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 32 godziny dydaktyczne, w tym walidacja 15 minut. Liczba godzin zajęć praktycznych 16 godzin dydaktycznych i teoretycznych 15 godzin dydaktycznych i 30 minut.

Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania walidacji przerwy nie obowiązują.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-14:45 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:45; 11:15-11:30; 13:00-13:15.

**Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).**

#### **Program:**

##### **I Dzień (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)**

1. Zwolnienie podmiotowe oraz zasady rejestracji dla celów VAT, terminy rozliczeń
2. Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT
3. Miejsce świadczenia

##### **II Dzień (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)**

1. Obowiązek podatkowy
2. Podstawa opodatkowania
3. Stawki podatku VAT
4. Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT, kasy rejestrujące

##### **III Dzień (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)**

1. Odliczanie i zwrot podatku
2. Rozliczanie podatku naliczonego na podstawie struktury sprzedaży
3. Rozliczenie nadwyżki podatku naliczonego nad należnym
4. VAT – samochody
5. Ulga na złe długi:

##### **IV Dzień (7 godzin i 30 minut dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 3 godz. i 30 minut teoretycznych)**

1. Zagadnienia wybrane

a) JPK

b) Biała lista podatników VAT

c) Obowiązkowy mechanizm płatności podzielonej dla wybranych transakcji:

d) Transakcje trójstronne w procedurze uproszczonej

e) Składy konsygnacyjne,

#### **Rozwiązanie przykładu praktycznego zawierającego kilkadziesiąt operacji gospodarczych**

W trakcie spotkania omówionych zostanie kilkadziesiąt różnego rodzaju zdarzeń gospodarczych z którymi uczestnicy mają do czynienia w swoim życiu zawodowym.

## Walidacja (15 minut)

### Sposób organizacji walidacji:

Aby podejść do testu teoretycznego należy spełnić warunek obecności:

1. uczestniczyć w 75% zajęć dydaktycznych,

Osoba, która na teście teoretycznym uzyskała co najmniej **30% punktów** możliwych do osiągnięcia otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu** na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

### Metody stosowane w walidacji

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kompetencji stosuje się następujące metody: test teoretyczny, który obejmuje test jednokrotnego wyboru.

### Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji

Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 390,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,44 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę. Materiały mogą mieć formę papierową lub elektroniczną.

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

### Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu są obecności na 75 % godzin lekcyjnych (tj. obecności na 3 z 4 spotkań) oraz zaliczenie testu teoretycznego podczas ostatnich zajęć. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z aktualnym wzorem wynikającym z rozporządzenia MEN. Zaświadczenie wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP w Opolu, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

## Adres

ul. ks. Hugona Kołłątaja 11  
45-064 Opole  
woj. opolskie

## Kontakt



**Kamila Korzonek**

**E-mail** [szkolenia@opole.skwp.pl](mailto:szkolenia@opole.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 884 369 335