



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 719 ocen

Kurs zarządzania środkami trwałymi oraz wartością niematerialną i prawną w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2025/12/19/43371/3222570

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 35:00 h
- 📅 02.09.2026 do 16.10.2026

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
80,48 PLN brutto/h
65,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- pracowników zajmujących się ewidencją środków trwałych,
- głównych księgowych, księgowych, samodzielnych księgowych,
- osoby zarządzające majątkiem w podmiotach,
- kandydatów na księgowych i głównych księgowych,
- osoby pełniące funkcje w Zarządach Spółek.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

01-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i efektywnego zarządzania środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w przedsiębiorstwie poprzez praktyczne opanowanie metod optymalizacji podatkowej i umiejętność świadomego zarządzania zasobami firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik identyfikuje środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami podatkowymi.</p>	<p>wskazuje, które składniki majątku podlegają amortyzacji według ustawy o podatku dochodowym</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>rozdziela, które składniki majątku nie podlegają amortyzacji podatkowej na podstawie pytań testowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik określa moment rozpoczęcia oraz warunki dokonywania odpisów amortyzacyjnych według przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości</p> <p>Uczestnik ustala wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z przepisami podatkowymi</p>	<p>określa, od którego momentu rozpoczyna się amortyzacja środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wskazuje, w jakich przypadkach dokonuje się odpisów amortyzacyjnych według przepisów podatkowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>identyfikuje prawidłową wartość początkową środka trwałego w przypadku jego odpłatnego nabycia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>rozdziela pojęcia ceny nabycia, ceny zakupu i ceny ewidencyjnej na potrzeby amortyzacji podatkowej</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik charakteryzuje zasady ustalania stawek, okresu oraz metod amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>Uczestnik rozdziela skutki rachunkowe i podatkowe związane z aktualizacją wyceny środków trwałych oraz leasingiem</p>	<p>wskazuje, jakie czynniki uwzględnia się przy ustalaniu okresu i stawki amortyzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>określa, przez jaki minimalny okres amortyzowane są programy komputerowe oraz kiedy możliwa jest zmiana metody amortyzacji</p> <p>wskazuje, na jaki kapitał lub wynik finansowy odnoszony jest kapitał z aktualizacji wyceny w momencie zbycia środka trwałego</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>określa, czy i w jaki sposób cena wykupu przedmiotu leasingu jest uwzględniana w sumie opłat leasingowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie z prawem bilansowym?

Kurs rozpocznie się od określenia, jakie przedmioty są środkiem trwałym, jak środki trwałe są traktowane w krajowym prawie bilansowym oraz jak je ujmować w księgach rachunkowych. Określimy, kiedy i na jakich zasadach mogą być grupowane zbiorcze obiekty inwentarzowe - omówimy to na przykładzie zakupu mebli biurowych. Zdobędziesz wiedzę, jak rozróżnić remont od ulepszenia oraz jaka metoda amortyzacji jest optymalnym rozwiązaniem w Twojej firmie. Wyjaśnimy, jak zachować się przy połączeniu lub odłączeniu części zamiennych, peryferyjnych, dodatkowych.

1. Co to jest środek trwały?
2. Dokumenty księgowe dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
3. Jak wycenić środki trwałe na dzień przyjęcia? (cena nabycia/ koszt wytworzenia).
4. Jak znaleźć środek trwały w klasyfikacji środków trwałych?
5. Jak ustalić okres ekonomicznej użyteczności, wartości rezydualnej i podstawę amortyzacji?
6. Dopuszczalne metody amortyzacji oraz dokonywanie odpisów amortyzacyjnych.
7. Kto musi dokonywać corocznie weryfikacji okresów/stawek amortyzacyjnych?
8. Jak rozliczyć nakłady ponoszone po przyjęciu środka trwałego do użytkowania? (modernizacja/odtworzenie).
9. Kiedy dochodzi do utraty wartości i jak szacować odpisy aktualizujące?
10. Jak poprawnie stosować zasady usuwania aktywów trwałych z bilansu
11. Jak korzystać z konta środki trwałe w budowie?
12. Jak poprawnie księgować transakcje związane ze środkami trwałymi? - czyli księgujemy razem. Wszystko, co ważne może się przytrafić w księgowaniu STR.
13. Kto i jakie uproszczenia może stosować w księgowaniu STR?
14. Co ma wspólnego ze STR polityka rachunkowości w firmie?

Temat 2 - Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?

Głównym tematem dnia będzie interpretacja prawa podatkowego, które wskazuje w jaki sposób prowadzić ewidencję, amortyzację oraz wycenę środków trwałych. Prawo podatkowe pozwala niejednokrotnie na rozwiązania bardzo korzystne dla podatnika

- zostaną one przedstawione podczas dzisiejszego spotkania. Dodatkowo określimy, jakie są "szczególnie wrażliwe" obszary zarządzania majątkiem i jak sobie z nimi radzić.

1. Jakie są zasady zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym? (Klasyfikacja Środków Trwałych).
2. Kto ma obowiązek ujęcia składnika STR w ewidencji środków trwałych (wg rodzajów ewidencji)?

3. Jakie są zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych?
4. Wykaz stawek amortyzacyjnych oraz ich wpływ na powstawanie dodatnich i ujemnych różnic przejściowych dla celów podatku odroczonego.
5. Jakie są dopuszczalne metody amortyzacji podatkowej?
6. Kiedy odpisy amortyzacyjne nie są kosztami uzyskania przychodów?
7. Jak ujmować w prawie podatkowym rzeczowe aktywa trwałe o niskiej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł?
8. Jak podatkowo rozliczyć nakłady ponoszone po przyjęciu środka trwałego do użytkowania (modernizacja/odtworzenie)?
9. Co w podatkach znaczy odłączenie oraz przyłączenie części składowej/peryferyjnej środka trwałego?
10. Jak ma znaczenie w podatkach realizowanie inwestycji w obcych środkach trwałych?
11. Jak dokonać likwidacji środków trwałych oraz inwestycji w obcych środkach trwałych?
12. Jak rozliczyć samochody w firmie zgodnie z prawem podatkowym?
13. Jak poprawnie ujmować wartości niematerialne i prawne, aby nie było problemów podatkowych?

Temat 3 - Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?

Jedną z częściej spotykanych niejasności odnośnie leasingu jest obawa przed podwójnym naliczeniem odsetek. Omówimy tego dnia, w jaki sposób prawidłowo rozksięgować leasing, aby uniknąć wyżej wymienionej sytuacji.

1. Jakie są uregulowania leasingu w prawie podatkowym i prawie bilansowym oraz uwypuklenie różnic.
2. Jak należy prezentować umowy leasingowe w sprawozdaniach korzystającego?
3. Jak dokonać rozksięgowania leasingu finansowego na kontach rozrachunkowych?
4. Przykład księgowania leasingu finansowego.
5. Księgowanie leasingu operacyjnego.
6. Zasady księgowania wstępnej opłaty leasingowej i jej rozliczenie.
7. Księgowanie i rozliczenie wykupu przedmiotu leasingu w prawie bilansowym oraz podatkowym.
8. Prezentacja w sprawozdaniu finansowym – ujawnianie informacji o leasingu.
9. Różne przypadki problematyczne przy leasingu.

Temat 4 – Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNIP – praktyczne aspekty.

Czwartego dnia kursu rozksięgujemy także trudne księgowania, jak choćby leasing finansowy. Wiedza będzie przekazana w sposób przystępny, aby przekazać Ci szerszą perspektywę na ten temat, a w efekcie lepiej zarządzać majątkiem przedsiębiorstwa poprzez właściwe księgowania. Wszystkie księgowania będą omówione również kontekstowo z prawem podatkowym.

1. Operacje księgowania zakupu, likwidacji, sprzedaży, wprowadzenia aportu, połączenia podmiotów. Księgowania w Spółkach prawa handlowego i cywilnego.
2. Jak księgować transakcje związane z ulepszeniem i remontem?
3. Jak księgować połączenie oraz wprowadzenie zorganizowanej części przedsiębiorstwa?
4. Jak księgować podatek VAT oraz podatek dochodowy w zarządzaniu STR i WNIP?
5. Jak zaksięgować leasing operacyjny i finansowy w księgach rachunkowych?

Temat 5 – Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne.

Inwentaryzacja to proces, w który zaangażowani powinni być wszyscy pracownicy z wyłączeniem w miarę możliwości pracowników działu księgowości. Omówimy typową instrukcję inwentaryzacyjną i stosowane druki inwentaryzacyjne ze szczególnym uwzględnieniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

1. Jakie są podstawy prawne przeprowadzenia inwentaryzacji?
2. Jak wygląda proces inwentaryzacji w całej jednostce?
3. Jakie są etapy przeprowadzenia inwentaryzacji?
4. Co z odpowiedzialnością materialną? Kto odpowiada i kiedy?
5. Jakie są terminy i metody przeprowadzenia inwentaryzacji?
6. Poznajmy najczęstsze popełniane błędy w trakcie inwentaryzacji.
7. Jaką dokumentację stosować przy inwentaryzacji?
8. Jak poprawnie przeprowadzić spis z natury?
9. Przykłady wzorów dokumentów i instrukcji.
10. Niespodzianka – Milionerzy!
11. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- pracowników zajmujących się ewidencją środków trwałych,
- głównych księgowych, księgowych, samodzielnych księgowych,
- osoby zarządzające majątkiem w podmiotach,
- kandydatów na księgowych i głównych księgowych,
- osoby pełniące funkcje w Zarządach Spółek.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoni”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie z prawem bilansowym?	Janusz Budzyński	02-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	02-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie z prawem bilansowym?	Janusz Budzyński	02-09-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	02-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie z prawem bilansowym?	Janusz Budzyński	02-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 26 Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?	Janusz Budzyński	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	11-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?	Janusz Budzyński	11-09-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	11-09-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 26 Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?	Janusz Budzyński	11-09-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 26 Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?	Janusz Budzyński	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?	Janusz Budzyński	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	22-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 26 Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?	Janusz Budzyński	22-09-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNiP – praktyczne aspekty.	Janusz Budzyński	07-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	07-10-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 26 Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNiP – praktyczne aspekty.	Janusz Budzyński	07-10-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	07-10-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNiP – praktyczne aspekty.	Janusz Budzyński	07-10-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 26 Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne .	Janusz Budzyński	16-10-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	16-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 26 Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne .	Janusz Budzyński	16-10-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 26 Przerwa	Janusz Budzyński	16-10-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 26 Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne .	Janusz Budzyński	16-10-2026	13:00	14:30	01:30
26 z 26 Test walidacyjny	-	16-10-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Budzyński

Biegły rewident. Od 06.2011r zajmuje się badaniem sprawozdań finansowych i przeglądami ksiąg. Wysokiej klasy ekspert oraz od wielu lat trener w dziedzinie zagadnień podatkowych, księgowych oraz w dziedzinie rachunkowości. Poczynając od 2006r . poprowadził kilkanaście kursów z rachunkowości dla księgowych bilansistów, kilka kursów na głównych księgowych, kilka kursów z rachunkowości zarządczej, kilkadziesiąt szkoleń akcja bilans, ponad 100 jednodniowych szkoleń podatkowych, kilkanaście kursów na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych z zakresu rachunkowości, podatków i ZUS przygotowujące do egzaminu państwowego, kilkadziesiąt kursów z PIT, ZUS, Kodeksu pacy, Akcyzy, Rachunkowości i CIT dla kandydatów na biegłych rewidentów głównie dla Deloitte, PWC i Ernst & Young. W okresie 2012r – 2014 wykładał podatki i ZUS w powiązaniu z ustawą o rachunkowości oraz podstawy prawne funkcjonowania firm sektora MSP w Katedrze Rachunkowości na Uniwersytecie Łódzkim. Ukończył: ""Biegły Rewident czerwiec 2009r Uniwersytet Łódzki, Wydz. Ekonomiczny, 1993r. Politechnika Łódzka Wydział Mechaniczny 1985r.""

Od 2006 roku poświęca się działalności szkoleniowej i doradczej, wykonując przy tym praktyczne przeglądy ksiąg rachunkowych.

W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza na temat prowadzenia ewidencji środków trwałych.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



SYLWIA POCIASK

E-mail s.pociask@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042