



Rachunkowość JST i Jednostek Budżetowych

Numer usługi 2025/12/19/14421/3222539

1 550,00 PLN brutto
1 550,00 PLN netto
38,75 PLN brutto/h
38,75 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w Opolu

★★★★☆ 4,2 / 5

7 ocen

📍 Opole / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 11.04.2026 do 25.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób z "podstawową" wiedzą z zakresu rachunkowości, ale z niewystarczająco wysokim poziomem doświadczenia w zakresie rachunkowości budżetowej. Kurs "Rachunkowość JST i Jednostek Budżetowych" obejmuje rachunkowość "samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST."
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie oraz poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zakresu rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości finansowej i budżetowej, a także finansów publicznych	a) rozróżnia i charakteryzuje podmiotowy i przedmiotowy zakres rachunkowości budżetowej	Test teoretyczny
	b) rozróżnia szczególne zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy	Test teoretyczny
	c) definiuje ramowe plany kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,	Test teoretyczny
	d) omawia zasady ewidencji operacji gospodarczych rachunkowości budżetowej	Test teoretyczny
	e) charakteryzuje przepisy dotyczące sprawozdawczości finansowej i budżetowej	Test teoretyczny
Stosuje i wykorzystuje przepisy z zakresu rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości finansowej i budżetowej, a także finansów publicznych	a) wykorzystuje narzędzia rachunkowości budżetowej	Test teoretyczny
	b) stosuje szczególne zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje podstawowe operacje gospodarcze rachunkowości budżetowej	Test teoretyczny
	d) wykazuje podstawowe dane prezentowane w sprawozdaniach finansowych i budżetowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Kurs adresowany jest do pracowników pionów finansowo - księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek budżetowych, a także kontrolerów i audytorów.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia zakładanego celu kształcenia:

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz zamieszcza materiały szkoleniowe na platformie szkoleniowej, do której dostęp mają uczestnicy kursu. Zagadnienia kursowe omawiane są w sposób praktyczny przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb uczestników kursu o różnym poziomie doświadczenia w pracy w dziele księgowości.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywają się w salach wykładowych wyposażonych w rzutnik oraz tablicę suchościeralną.

Kurs odbędzie się w formule stacjonarnej. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 40 godzin dydaktycznych, w tym walidacja 15 minut. Liczba godzin zajęć praktycznych 20 godzin dydaktycznych i teoretycznych 19 godzin dydaktycznych i 30 minut.

Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania walidacji przerwy nie obowiązują.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-14:30 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 30 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:40; 11:10-11:20; 12:50-13:00.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Program:

1. Podstawy prawne jednostki budżetowej (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)
2. Dokumentacja zasad rachunkowości w jednostce budżetowej w tym zakładowy plan kont (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)
3. Ewidencja majątku, dochodów, wydatków i wyniku finansowego (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)
4. Sprawozdawczość jednostki budżetowej (8 godzin dydaktycznych, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godz. teoretycznych)
5. Ujęcie dochodów, wydatków przychodów i rozchodów jednostki samorządu terytorialnego (7 godzin dydaktycznych i 30 minut, w tym 4 godz. praktycznych i 3 godz. i 30 minut teoretycznych)
6. Walidacja (15 minut)

Sposób organizacji walidacji:

Aby podejść do testu teoretycznego należy spełnić warunek obecności:

1. uczestniczyć w 80% zajęć dydaktycznych,

Osoba, która na teście teoretycznym uzyskała co najmniej **30% punktów** możliwych do osiągnięcia otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu** na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Metody stosowane w walidacji

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kompetencji stosuje się następujące metody: test teoretyczny, który obejmuje test jednokrotnego wyboru.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji

Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Podstawy prawne oraz zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Ramowe plany kont.	Lucyna Hanus	11-04-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	11-04-2026	09:30	09:40	00:10
3 z 36 Podstawy prawne oraz zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Ramowe plany kont.	Lucyna Hanus	11-04-2026	09:40	11:10	01:30
4 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	11-04-2026	11:10	11:20	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 36 Podstawy prawne oraz zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Ramowe plany kont.	Lucyna Hanus	11-04-2026	11:20	12:50	01:30
6 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	11-04-2026	12:50	13:00	00:10
7 z 36 Podstawy prawne oraz zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Ramowe plany kont.	Lucyna Hanus	11-04-2026	13:00	14:30	01:30
8 z 36 Zasady ewidencji kasowego wykonania budżetu oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków	Lucyna Hanus	12-04-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	12-04-2026	09:30	09:40	00:10
10 z 36 Zasady ewidencji kasowego wykonania budżetu oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków	Lucyna Hanus	12-04-2026	09:40	11:10	01:30
11 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	12-04-2026	11:10	11:20	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 36 Zasady ewidencji kasowego wykonania budżetu oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków	Lucyna Hanus	12-04-2026	11:20	12:50	01:30
13 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	12-04-2026	12:50	13:00	00:10
14 z 36 Zasady ewidencji kasowego wykonania budżetu oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków	Lucyna Hanus	12-04-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 36 Rachunkowość budżetu JST	Lucyna Hanus	18-04-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	18-04-2026	09:30	09:40	00:10
17 z 36 Rachunkowość budżetu JST	Lucyna Hanus	18-04-2026	09:40	11:10	01:30
18 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	18-04-2026	11:10	11:20	00:10
19 z 36 Rachunkowość budżetu JST	Lucyna Hanus	18-04-2026	11:20	12:50	01:30
20 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	18-04-2026	12:50	13:00	00:10
21 z 36 Rachunkowość budżetu JST	Lucyna Hanus	18-04-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 36 Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych. Zamknięcia roczne ksiąg. Ewidencja zobowiązań zaliczanych do długu publicznego.	Lucyna Hanus	19-04-2026	08:00	09:30	01:30
23 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	19-04-2026	09:30	09:40	00:10
24 z 36 Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych. Zamknięcia roczne ksiąg. Ewidencja zobowiązań zaliczanych do długu publicznego.	Lucyna Hanus	19-04-2026	09:40	11:10	01:30
25 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	19-04-2026	11:10	11:20	00:10
26 z 36 Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych. Zamknięcia roczne ksiąg. Ewidencja zobowiązań zaliczanych do długu publicznego.	Lucyna Hanus	19-04-2026	11:20	12:50	01:30
27 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	19-04-2026	12:50	13:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych. Zamknięcia roczne ksiąg. Ewidencja zobowiązań zaliczanych do długu publicznego.	Lucyna Hanus	19-04-2026	13:00	14:30	01:30
29 z 36 Sprawozdawczość budżetowa i finansowa, organizacja rachunkowości i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Lucyna Hanus	25-04-2026	08:00	09:30	01:30
30 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	25-04-2026	09:30	09:40	00:10
31 z 36 Sprawozdawczość budżetowa i finansowa, organizacja rachunkowości i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Lucyna Hanus	25-04-2026	09:40	11:10	01:30
32 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	25-04-2026	11:10	11:20	00:10
33 z 36 Sprawozdawczość budżetowa i finansowa, organizacja rachunkowości i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Lucyna Hanus	25-04-2026	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 36 Przerwa	Lucyna Hanus	25-04-2026	12:50	13:00	00:10
35 z 36 Sprawozdawczość budżetowa i finansowa, organizacja rachunkowości i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Lucyna Hanus	25-04-2026	13:00	14:15	01:15
36 z 36 Walidacja	-	25-04-2026	14:15	14:30	00:15

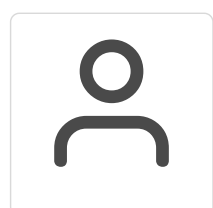
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lucyna Hanus

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, były zastępca Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych właściwego w sprawach rozpoznawanych przez Regionalną Komisję Orzekającą we Wrocławiu. Posiada szeroką wiedzę z zakresu gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Wieloletni i doświadczony wykładowca SKwP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu są obecności na 80 % godzin lekcyjnych potwierdzone podpisem na imiennych listach oraz test teoretyczny na ostatnich zajęciach. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 884 369 335 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Adres

ul. ks. Hugona Kołłątaja 11
45-064 Opole
woj. opolskie

Kontakt



Kamila Korzonek

E-mail szkolenia@opole.skwp.pl

Telefon (+48) 884 369 335