



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 719 ocen

## Kurs podatku VAT dla JST w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian

Numer usługi 2025/12/19/43371/3222396

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 35:00 h

📅 11.06.2026 do 22.09.2026

3 062,70 PLN brutto  
2 490,00 PLN netto  
87,51 PLN brutto/h  
71,14 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b></li><li>• skarbników gmin i powiatów,</li><li>• głównych księgowych/księgowych urzędów gmin i starostw powiatowych,</li><li>• księgowych placówek oświatowych,</li><li>• księgowych scentralizowanych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gmin/powiatów.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	35
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i poprawnego rozliczania podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego oraz scentralizowanych jednostkach budżetowych poprzez praktyczne opanowanie zmian wynikających z dynamicznych przepisów podatkowych, orzeczeń sądów krajowych i TSUE oraz nowych regulacji dotyczących faktur ustrukturyzowanych obowiązujących od 2026 roku.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia status JST jako podatnika VAT w zależności od rodzaju wykonywanych czynności	wskazuje, w których przypadkach JST występuje jako podatnik VAT, a w których nie posiada tego statusu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje czynności JST podlegające oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT na podstawie pytań jednokrotnego wyboru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady rozliczania VAT w JST po centralizacji	określa, który podmiot odpowiada za rozliczenia VAT w JST po centralizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia sposób opodatkowania odpłatnych świadczeń realizowanych przez jednostki budżetowe JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
określa podstawę opodatkowania oraz właściwe stawki VAT dla czynności wykonywanych przez JST	wskazuje prawidłową podstawę opodatkowania VAT przy sprzedaży towarów oraz refakturowaniu mediów przez JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje właściwe stawki VAT lub brak opodatkowania do wskazanych czynności JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zasady refakturowania mediów oraz prawa do odliczenia VAT w JST	rozpoznaje, kiedy refakturowanie mediów pomiędzy JST a jednostką organizacyjną stanowi rozliczenie wewnętrzne niepodlegające VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa, w jakich przypadkach JST przysługuje prawo do odliczenia VAT naliczonego przy refakturowaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje współczynnik proporcji do obliczenia kwoty VAT podlegającej odliczeniu w JST	wskazuje przesłanki stosowania wskaźnika struktury sprzedaży do odliczenia VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza prawidłową kwotę VAT do odliczenia na podstawie podanych danych liczbowych w pytaniu testowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Temat 1 - Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.**

1. Podatnik podatku VAT – kto podlega ustawie oraz jakie obowiązki wynikają z opodatkowania VAT.
2. Zasada powszechności i neutralności podatku VAT – omówienie VAT należnego i naliczonego oraz ich wpływ na mechanizmy zwrotu podatku, a także rola zwolnień podmiotowych.
3. Przedmiot opodatkowania podatkiem VAT – co podlega opodatkowaniu i jakie są definicje kluczowych pojęć?
4. Refakturowanie usług w VAT – zasady, stawki oraz rozliczenia krajowe i międzynarodowe.
5. Czynności wyłączone z opodatkowania VAT – interpretacja, wątpliwości i przykłady transakcji.
6. Podatek VAT w obrocie międzynarodowym - zasady opodatkowania dostaw, nabycie i świadczenia usług.

## **Temat 2 - Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.**

1. Wykaz stawek VAT oraz zwolnień – zasady stosowania i przykłady praktyczne.
2. Podstawa opodatkowania VAT - elementy kalkulacyjne i ich wpływ na wysokość podstawy opodatkowania.
3. Dotacje, dopłaty i subwencje w podstawie opodatkowania VAT – interpretacje, przykłady i praktyka w JST.
4. Podstawa opodatkowania VAT w przypadku nieodpłatnych świadczeń – zasady i przykłady.
5. Analiza przypadków umów cywilnoprawnych charakterystycznych dla JST – zasady opodatkowania i przykłady.
6. Szczególne przypadki ustalania podstawy opodatkowania VAT.

## **Temat 3 – Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.**

1. Moment powstania obowiązku podatkowego VAT – zasady, skutki i przykłady dla JST.
2. Szczególny moment powstania obowiązku podatkowego VAT – wyjątki od zasady ogólnej i interpretacje dla JST.
3. Usługi kompleksowe w VAT – definicje, orzecznictwo i skutki podatkowe.
4. Rodzaje faktur w VAT – rodzaje, zasady wystawiania i zmiany przepisów.
5. Faktury korygujące i noty korygujące – zasady, terminy i skutki korekt w VAT.
6. Zasady wystawiania faktur VAT – obowiązkowe elementy, terminy i skutki błędów.
7. Zasady księgowania faktur uproszczonych – wystawienie, pełne dane i korekta.

8. Faktury ustrukturyzowane – zmiany, różnice, obowiązki i terminy.

#### **Temat 4 - Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.**

1. Ogólne zasady odliczania podatku naliczonego – warunki, terminy, ograniczenia i praktyka.
2. Zasady pełnego odliczania podatku naliczonego – analiza przypadków w JST oraz odliczanie VAT przy refakturowaniu.
3. Zasady odliczania częściowego podatku naliczonego – przyporządkowanie zakupów, współczynnik struktury sprzedaży i zastosowanie pre-wskaźnika w JST.
4. Korekty roczne i wieloletnie w tym korekty z tytułu zmiany przeznaczenia oraz z tytułu sprzedaży w trakcie obowiązującego okresu korekty.

#### **Temat 5. Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK\_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK\_VAT.**

1. Obowiązki związane z prowadzeniem ewidencji sprzedaży.
2. Obowiązki związane z prowadzeniem ewidencji zakupu.
3. Nowe zasady korygowania plików JPK\_VAT.
4. Odpowiedzialność za błędy i związane z tym konsekwencje.
5. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

#### **Na kurs zapraszamy w szczególności:**

- skarbników gmin i powiatów,
- głównych księgowych/księgowych urzędów gmin i starostw powiatowych,
- księgowych placówek oświatowych,
- księgowych scentralizowanych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gmin/powiatów.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 26</b> Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.	Maria Kowalik	11-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	11-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 26</b> Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.	Maria Kowalik	11-06-2026	10:45	12:30	01:45
<b>4 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	11-06-2026	12:30	13:00	00:30
<b>5 z 26</b> Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.	Maria Kowalik	11-06-2026	13:00	15:00	02:00
<b>6 z 26</b> Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.	Maria Kowalik	18-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	18-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>8 z 26</b> Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.	Maria Kowalik	18-06-2026	10:45	12:30	01:45
<b>9 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	18-06-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 26</b> Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.	Maria Kowalik	18-06-2026	13:00	15:00	02:00
<b>11 z 26</b> Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.	Maria Kowalik	04-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	04-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>13 z 26</b> Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.	Maria Kowalik	04-09-2026	10:45	12:30	01:45
<b>14 z 26</b> Przerwa	Maria Kowalik	04-09-2026	12:30	13:00	00:30
<b>15 z 26</b> Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.	Maria Kowalik	04-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 26 Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.	Maria Kowalik	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Maria Kowalik	11-09-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 26 Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.	Maria Kowalik	11-09-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 26 Przerwa	Maria Kowalik	11-09-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.	Maria Kowalik	11-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>21 z 26</b> Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK_VAT.</p>	Maria Kowalik	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>22 z 26</b> Przerwa</p>	Maria Kowalik	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>23 z 26</b> Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK_VAT.</p>	Maria Kowalik	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
<p><b>24 z 26</b> Przerwa</p>	Maria Kowalik	22-09-2026	12:30	13:00	00:30



Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>25 z 26</b> Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK_VAT.</p>	Maria Kowalik	22-09-2026	13:00	14:30	01:30
<p><b>26 z 26</b> Test walidacyjny</p>	-	22-09-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Maria Kowalik

Od 2011 roku prowadzi szkolenia w tematyce podatku od towarów i usług głównie dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego przed centralizacją i po centralizacji. Doskonale zna specyfikę samorządów, jeszcze przed rozpoczęciem działalności szkoleniowej przez 6 lat była pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej w Urzędzie Skarbowym i Izbie Skarbowej na wielu stanowiskach kierowniczych w tym również na stanowisku Naczelnika Urzędu Skarbowego i Kierownika Oddziału VAT w Izbie Skarbowej. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk podatkowy z zakresu procedury postępowania podatkowego, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, w egzekucji administracyjnej, prawa karno-skarbowego, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych. Zajmowała się kontrolą i orzecznictwem w I i II instancji – prowadziła kontrole, postępowania podatkowe, wydawała decyzje administracyjne i uczestniczyła w postępowaniach sądowych. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Warunki techniczne

### Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

# Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004