



YOUENGLISH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**Angielski w Twojej firmie. ODBLOKUJ SIĘ
w grupie 6 - 8 osób. 3 dni szkolenia na
żywo. Tylko 30 lekcji i duża różnica.**

Numer usługi 2025/12/19/173000/3222364

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
50,00 PLN brutto/h
50,00 PLN netto/h

📍 Wrocław / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 12.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy firm, którzy: • chcą maksymalnie skrócić czas nauki języka angielskiego, nie mają czasu na naukę latami • chcą błyskawicznie dostać miękkie wejście w naukę angielskiego • chcą jak najszybciej zacząć MÓWIĆ po angielsku • boją się angielskiego • czują się zablokowani - bez względu na poziom • rozwiązują testy, ale wstydzą się mówić
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Autorski kurs YouEnglish PRZYSPIESZ NAUKĘ ANGIELSKIEGO pomaga dorosłym studentom w przełamywaniu barier poprzez pokazywanie i ćwiczenie prostych, powtarzalnych mechanizmów tego języka. Szkolenie stanowi świetny start do nauki szybciej niż w tradycyjnym modelu nauczania angielskiego.

Kurs adresowany jest do osób na wszystkich poziomach znajomości angielskiego (A2 - B2), które chcą przełamać opór w mówieniu, złapać większą kontrolę i poczuć się pewniej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnicy: tworzy poprawne zdania w języku angielskim, stosując podstawowe zasady szyku zdania opisuje zastosowanie tzw. „tabelki” jako narzędzia wspierającego budowanie wypowiedzi charakteryzuje i stosuje trzy podstawowe czasy gramatyczne: teraźniejszy, przeszły i przyszły tworzy zdania przeczące i pytające zgodnie z angielskimi strukturami odnosi się do błędów językowych – rozpoznaje ich rolę i znaczenie w procesie nauki wykorzystuje skuteczne techniki zapamiętywania i poszerzania słownictwa przekształca rzeczowniki w formę liczby mnogiej zgodnie z zasadami języka angielskiego formuluje wypowiedzi zawierające polecenia, zakazy i rozkazy inicjuje i prowadzi krótkie rozmowy towarzyskie (small talk) w języku angielskim	Podczas wywiadu swobodnego sprawdza się, czy uczestnik: tworzy wypowiedzi dotyczące wydarzeń teraźniejszych, przeszłych i przyszłych reaguje adekwatnie na angielskie zwroty grzecznościowe oraz stosuje je w kontekście zawodowym i codziennym inicjuje i podtrzymuje krótką rozmowę w języku angielskim w sytuacjach nieformalnych prezentuje informacje o swojej pracy lub firmie, wykorzystując podstawowe struktury językowe	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Forma zajęć: intensywne, warsztatowe zajęcia językowe ukierunkowane na aktywne mówienie i przełamywanie bariery komunikacyjnej

Moduł 1: Fundamenty komunikacji – zdanie i jego struktura (15 godzin)

Uczestnicy:

- poznają i ćwiczą uniwersalny schemat budowania zdań w języku angielskim
- opisują i stosują podstawowe mechanizmy językowe rządzące tworzeniem twierdzeń, przeczeń i pytań
- konstruują wypowiedzi w czasie teraźniejszym, przeszłym i przyszłym, bazując na intuicyjnych, powtarzalnych strukturach

Moduł 2: Słownictwo – to, co najczęstsze i najbardziej potrzebne (4 godziny)

Uczestnicy:

- zapoznają się z listą najczęściej używanych słów i wyrażen w codziennej komunikacji
- poznają proste i skuteczne techniki zapamiętywania słownictwa (np. grupowanie tematyczne, skojarzenia, kontekst)
- wykorzystują nowe słownictwo w ćwiczeniach komunikacyjnych

Moduł 3: Gramatyka w praktyce – tylko to, co działa (5 godzin)

Uczestnicy:

- stosują najprostsze i najbardziej intuicyjne reguły gramatyczne, które realnie wspierają mówienie
- ćwiczą stosowanie struktur przydatnych w pracy i w codziennych rozmowach
- pracują na gotowych wzorcach językowych, które można łatwo zapamiętać i odtworzyć w praktyce

Moduł 4: Życiowe sytuacje – język w działaniu (3 godziny)

Uczestnicy:

- ćwiczą użycie zwrotów grzecznościowych w konkretnych kontekstach zawodowych i towarzyskich
- prowadzą rozmowy typu small talk, oswajając się z językiem swobodnej konwersacji
- prawidłowo reagują na polecenia, pytania, zakazy i sugestie

Moduł 5: Utrwalenie i podsumowanie (2 godziny)

Uczestnicy:

- powtarzają kluczowe struktury językowe poznane podczas kursu
- utrwalają schematy budowania zdań i prostych wypowiedzi

Moduł 6: Walidacja i informacja zwrotna (1 godzina)

Uczestnicy biorą udział w wywiadzie swobodnym lub ćwiczeniu sprawdzającym postępy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram ustalony będzie indywidualnie z Firmą.	Renata Majerska	12-01-2026	09:00	10:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

- 1 z 2



Natalia Piechota

Absolwentka Filologii Angielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Od 4 lat współpracuje ze studentami YouEnglish.
- 2 z 2



Renata Majerska

Studia: Filologia Angielska na UWr
 Studia podyplomowe: Psychologia Zarządzania (UWr) oraz Public Relations (WSB)
 Posiadacz Cambridge Certificate of Proficiency
 13 lat pracy w Berlitz Poland.
 Od 10 lat pracuje z dorosłymi studentami w YouEnglish.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podstawowe czasy, podstawowe zwroty, najczęstsze czasowniki. Szybko i aktywnie, mówisz, mówisz i jeszcze raz mówisz. Zajęcia nie przypominają lekcji tylko trening personalny w używaniu języka.

Po kursie załatwisz po angielsku wszystko co zechcesz.

Usługa zwolniona z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres

ul. Januszowicka 5/424

53-135 Wrocław

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Renata Majerska

E-mail biuro@youenglish.school

Telefon (+48) 535 634 899