



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 253 oceny

ISTOTNE ZMIANY W PRAWIE PRACY w 2026 – nowe uprawnienia pip, staż pracy, mobbing, wynagrodzenie za pracę

Numer usługi 2025/12/18/13089/3221673

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 16.01.2026 do 16.01.2026

615,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

102,50 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia

- specjaliści w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej, kadrowcy,
- specjaliści ds. kadr i płac, księgowi, osoby prowadzące działalność
- osób, które na co dzień zajmują się zawieraniem umów o pracę, pracowników działów kadr, personalnych, pracowników działów prawno-organizacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

10-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego stosowania znowelizowanych przepisów prawa pracy obowiązujących od 2026 roku, w szczególności w zakresie nowych uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy, zasad

ustalania i dokumentowania stażu pracy, przeciwdziałania mobbingowi oraz prawidłowego ustalania i wypłacania wynagrodzenia za pracę. Uczestnik po zakończeniu usługi będzie potrafił interpretować i stosować zmienione regulacje prawne w praktyce kadrowej, oraz dostosowywać wewnętrzne procedury

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje okresów zawodowej aktywności, które podlegają lub nie podlegają zaliczeniu do stażu pracy.	Ustala, które okresy (zlecenie, działalność, praca za granicą) należy wliczyć do stażu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje podstawy prawne i nowe regulacje dotyczące umów cywilnoprawnych, samozatrudnienia i pracy za granicą.	Dobiera właściwe dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz stosuje prawidłowe procedury ich ewidencjonowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje orzecznictwo dotyczące cech stosunku pracy oraz odróżnia je od umowy zlecenia.	Analizuje treść zawartych umów cywilnoprawnych pod kątem występowania cech stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady działania Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie ustalania istnienia stosunku pracy i odwołań od decyzji.	Ustala zasady wdrażania wynikające z decyzji PIP i przygotowuje procedury odwoławcze w razie kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje skutki prawne i finansowe zaliczenia nowych okresów do stażu pracy (urlopy, dodatki, nagrody, odprawy).	Ocenia ryzyka prawne i finansowe dla pracodawcy wynikające z nieprawidłowego rozliczania stażu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Porządkuje informacje dotyczące zmian w przepisach o wynagrodzeniu minimalnym i ich konsekwencji dla pracodawcy.	Aktualizuje wzory umów o pracę i regulaminów zgodnie z nowymi przepisami o wynagrodzeniu minimalnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia oraz prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej jako – NOWE OKRESY ZALICZANE DO STAŻU PRACY – ich wpływ na uprawnienia pracownicze i obowiązki pracodawcy.

Na jakie uprawnienia pracownika będą miały wpływ nowe zasady w zakresie stażu pracy?

Prowadzenie działalności gospodarczej – zasady zaliczana do stażu pracy.

Zlecenie oraz inne okresy podlegające zaliczeniu do stażu pracy.

Brak opłaconych składek np. z tytułu zlecenia, a okresy wliczane.

Praca za granicą na innej podstawie niż stosunek pracy a zaliczeni jej do stażu.

Okresy niepodlegające wliczeniu do stażu.

Zasady dokumentowania nowych okresów zatrudnienia, czas na uzupełnienie dokumentów.

Odmowa wliczenia nowych okresów przez pracodawcę.

Koszty pracodawcy wynikające z zaliczenia nowych okresów do stażu pracy – urlopy, dodatki, nagrody jubileuszowe.

2. Cechy stosunku pracy – wnioski z orzecznictwa.

Cechy stosunku pracy, a umowa zlecenie.

Nie treść umowy, a praktyka decyduje o rodzaju zawartej umowy.

Im więcej cech stosunku pracy, tym umowa o pracę bardziej prawdopodobna.

Szczególne cechy stosunku pracy – podporządkowanie pracownicze – jak je ustalić.

3. Zmiana umowy zlecenie w umowę o pracę – nowe uprawnienia PIP.

Rozwiązanie umowy przed kontrolą – czy to wyjście z sytuacji?

Wola zleceniobiorcy, co do rodzaju umowy, a uznanie istnienia stosunku pracy przez PIP.

Warunki wykonywania pracy będą wskazane w decyzji inspektora pracy.

Decyzja stwierdzenia istnienia stosunku pracy – decyzje podlegające natychmiastowemu wykonaniu w zakresie skutków.

Skutki odwołania się od decyzji PIP, a jej skutki.

Zasady odwołania się od decyzji PIP w sprawie ustalenia istnienia stosunku pracy.

Nowe wyższe kary Kodeksu pracy oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Zdalne kontrole PIP.

Przepisy przejściowe czyli do jakich okresów świadczenia zlecenia będziemy stosować nowe zasady?

4. Wynagrodzenie minimalne – nowy projekt ustawy Resortu Pracy.

Nowe kryteria ustalania minimalnego wynagrodzenia oraz możliwość jego zamrożenia na poziomie z poprzedniego roku.

wynagrodzenie minimalne równe wynagrodzeni zasadniczemu – skutki prawne takich zmian

Zmiany treści umów o pracę nowych oraz dotychczasowych pracowników.

Wpisanie konkretnej kwoty w umowie o pracę.

Planowane podwyższenie sankcji – wysokości kar za naruszenie przepisów prawa pracy.

Nowy czy zabroniony w Kodeksie karnym i Kodeksie pracy.

Mechanizm automatyzmu w naliczaniu odsetek za opóźnienie wypłaty wynagrodzenia.

5. Nieobecność w pracy – obowiązki pracownika.

Sankcje za nieprawidłowe usprawiedliwienie nieobecności przez pracownika.

Zwolnienie dyscyplinarne z powodu naruszania zasad usprawiedliwiania – wyrok sądu.

Zgłoszenie nieobecności, a urlop pracownika.

6. Mobbing – planowane zmiany – nowa definicja i obowiązki pracodawcy.

Wnioski z wyroku SN z 22 lutego 2023 r., I PSKP 8/22 – nieumyślny mobbing.

Ujednolicenie definicji molestowania i mobbingu.

Katalog roszczeń pracowniczych związanych z mobbingiem.

Ciężaru dowodu w sprawach o równe traktowanie.

Działania prewencyjne i naprawcze pracodawcy.

Zasady przeciwdziałania mobbingowi w regulaminie pracy

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa i przerwa lunchowa trwająca 30 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań.

Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Ramy Czasowe

9.00-10.30 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne

10.30-10.45 przerwa 15 minut

10.45-12.15 wykład 90 minut – 2 godz.lekcyjne

12.15-12.45 przerwa 30 minut

12.45-15.00 wykład 135 minut -3 godz.lekcyjne = 7 godzin lekcyjnych co daje 6 godz. zegarowych

w czasie ostatnich 15 minut zajęć uczestnicy wypełnią test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 ISTOTNE ZMIANY W PRAWIE PRACY w 2026 – nowe uprawnienia pip, staż pracy, mobbing, wynagrodzenie za pracę	Marta Jaromin	16-01-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 ISTOTNE ZMIANY W PRAWIE PRACY w 2026 – nowe uprawnienia pip, staż pracy, mobbing, wynagrodzenie za pracę	Marta Jaromin	16-01-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 4 ISTOTNE ZMIANY W PRAWIE PRACY w 2026 – nowe uprawnienia pip, staż pracy, mobbing, wynagrodzenie za pracę	Marta Jaromin	16-01-2026	12:45	14:45	02:00
4 z 4 walidacja (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie)	-	16-01-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	615,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Jaromin

Specjalistka z zakresu Prawa Pracy, prawnik

Specjalistka z zakresu Prawa Pracy, prawnik. Wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy. Wykładowca, uznany szkoleniowiec służb kadrowych i przedsiębiorców. Wszechstronna wiedza poparta doświadczeniem i praktyką.

wyższe prawnicze

Wykładowca, uznany szkoleniowiec służb kadrowych i przedsiębiorców. Wszechstronna wiedza poparta doświadczeniem i praktyką.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia, jeśli jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% może korzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora o wysokości dofinansowania. Warunkiem jest przesłanie oświadczenia ze zwolnienia z VAT

Warunki techniczne

- **Szkolenie realizowane jest w formie wykładu online** - wirtualnego szkolenia nadawanego na specjalnie przygotowanej platformie. Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia poza widokiem wykładowcy będzie również dostępna tablica multimedialna, oraz prezentacja materiałów którymi będzie zarządzał wykładowca.
- W czasie wykładu stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- Autorskie materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w terminie 2 dni przed szkoleniem w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail.
- Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu wysłany w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail
- Po zakończonym szkoleniu uczestnicy oceniają szkolenie poprzez pozostawienie opinii w formie ankiety, która pozwoli na podsumowanie efektów i jakości zrealizowanego szkolenia.

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550