



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 490 ocen

Kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych

Numer usługi 2025/12/18/43371/3221414

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 13.04.2026 do 29.05.2026

3 185,70 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

75,85 PLN brutto/h

61,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: • księgowych i samodzielnych księgowych, • analityków finansowych, • kontrolerów finansowych, • osoby związane z dziedziną finansów, • pracowników działów zarządzania, • osoby prowadzące własny biznes lub pełniące funkcje kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z aktualną Ustawą o rachunkowości, Krajowymi Standardami Rachunkowości oraz wymogami JPK poprzez praktyczne opanowanie ewidencji inwestycji,

zapasów, środków trwałych, leasingu i rozrachunków (w tym w walutach obcych) oraz umiejętność sporządzania sprawozdania finansowego, rachunku przepływów pieniężnych i rozliczania odroczonego podatku dochodowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawy prawne oraz podstawowe zasady rachunkowości.	wskazuje podstawę prawną tworzenia Krajowych Standardów Rachunkowości,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zasady rachunkowości (ciągłości, memoriałową, kontynuacji działania, ostrożnej wyceny)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje aktywa trwałe oraz stosuje zasady ich ewidencji i wyceny Rozdziela koszty oraz określa zasady ich ujmowania w rachunkowości.	wskazuje sposób wyceny środków trwałych w budowie na dzień bilansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje składniki majątku podlegające i niepodlegające amortyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy kosztu wytworzenia produktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres kosztów wytworzenia środka trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje funkcjonowanie kont księgowych oraz zasady ujmowania należności i zobowiązań Interpretuje wybrane pozycje rachunku zysków i strat oraz metody rozchodu zapasów	rozdziela konta aktywne, pasywne i aktywno-pasywne oraz ich salda	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje znaczenie salda konta „Rozliczenie zakupu towarów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób ujmowania różnic kursowych w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje metodę FIFO jako metodę rozchodu zapasów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.

1. Podstawy prawne rachunkowości - Ustawa o rachunkowości i rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
2. Dokumentacja zdarzeń gospodarczych.
3. Dowody księgowe - charakterystyka i klasyfikacja.
4. Obieg dowodów księgowych.
5. Księgi rachunkowe.
6. Pojęcie i charakterystyka ksiąg rachunkowych.
7. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.
8. Konto księgowe - pojęcie i klasyfikacja.
9. Pionowy i poziomy podział oraz łączenie kont.
10. Ewidencja syntetyczna i analityczna.
11. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych.
12. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych.
13. Konta pozabilansowe – charakterystyka.
14. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (z uwzględnieniem JPK_CIT i JPK_PIT).

Temat 2 - Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami.

1. Pojęcie, charakterystyka i ewidencja inwestycji.
2. Inwestycje krótko i długoterminowe.
3. Aktywa pieniężne – jaka jest ich charakterystyka?
4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
5. Inne środki pieniężne.
6. Inne aktywa pieniężne.
7. Rozrachunki.
8. Rozrachunki - klasyfikacja, istota, wycena oraz ewidencja.
9. Należności krótko i długoterminowe.
10. Zobowiązania krótko i długoterminowe. Rezerwy na zobowiązania.
11. Rozrachunki krajowe oraz wyrażone w walutach obcych - ustalenie różnic kursowych.
12. Rozrachunki wątpliwe i sporne oraz odpisy aktualizujące należności.

Temat 3 - Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe.

1. Rachunkowość obrotu materiałowo-towarowego.
2. Materiały i towary – rodzaje oraz dokumentacja.
3. Zasady wyceny materiałów i towarów - wycena przychodu i rozchodu.
4. Ewidencja materiałów i towarów.
5. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów oraz ich rozliczanie.
6. Ewidencja reklamacji i opakowań zwrotnych.
7. Produkcja w toku i wyroby gotowe.
8. Ewidencja wyrobów gotowych.

Temat 4 – Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości inwestycyjne, leasing.

1. Wycena wartości początkowej środków trwałych.
2. Amortyzacja środków trwałych.
3. Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”.
4. Nieruchomości inwestycyjne w polskim prawie bilansowym – nowe wytyczne

5. w Krajowych Standardach Rachunkowości.
6. Leasing środków trwałych.
7. Definicje i klasyfikacje wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem najnowszych Krajowych Standardów Rachunkowości.
8. Wartość początkowa.
9. Amortyzacja.
10. Likwidacja.

Temat 5 – Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczony podatek dochodowy.

1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych.
2. Odpowiedzialność głównego księgowego, kierownika jednostki i organu nadzorującego za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe.
3. Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji:
4. Zasady ustalania wyniku finansowego:
5. Informacja dodatkowa – wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
6. Zagadnienia szczegółowe.
7. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego i jego składanie.

Temat 6 – Rachunek przepływów pieniężnych.

1. Istota oraz geneza rachunku przepływów pieniężnych.
2. Zasada kasowa jako podstawa sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.
3. Sprawozdanie o zmianach strumieni pieniężnych.
4. Analiza finansowa w oparciu o Cash flow – przewidywanie ryzyka.
5. Rachunek przepływów pieniężnych w Polsce.
6. Rachunek przepływów pieniężnych na przykładzie – całościowe zadanie obejmujące większość typowych operacji i sytuacji problematycznych.
7. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych i samodzielnych księgowych,
- analityków finansowych,
- kontrolerów finansowych,
- osoby związane z dziedziną finansów,
- pracowników działów zarządzania,
- osoby prowadzące własny biznes lub pełniące funkcje kierownicze.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoi”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt
- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i podatków.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004