



Penelope Akademia  
Wizerunku Mirosław  
Rzeszut

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs Instruktor - Edukator

Numer usługi 2025/12/18/181837/3221400

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 05.01.2026 do 07.01.2026

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

194,44 PLN brutto/h

194,44 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Inne / Edukacja

### Grupa docelowa usługi

Pracujesz długo w swojej profesji? Masz doświadczenie i kompetencje? Czujesz, że jesteś gotów, aby przekazać swoją wiedzę i doświadczenie nowym adeptom? Poszerz swoje kwalifikacje i zostań instruktorem/edukatorem. Naucz się jak efektywnie przekazywać wiedzę, jak budować relację, tworzyć harmonogramy i przygotowywać materiały edukacyjne.

Zajęcia prowadzone są w grupie bądź indywidualnie. Wymogiem przystąpienia do kursu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji i minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w wybranej dziedzinie.

Nauczysz się jak prowadzić zajęcia dla osób dorosłych, tak aby najefektywniej przekazać wiedzę z Twojej profesji.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

3

### Data zakończenia rekrutacji

02-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

18

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

- Efektywnego Przekazywania Wiedzy
- Budowania Relacji i Motywacji
- Zarządzania Procesem Nauczania
- Rozwijania Kompetencji Interpersonalnych
- Pracy z Grupą i Indywidualnie

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
|--------------------|----------------------|------------------|

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                              | Metoda walidacji                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p><b>Zrozumienie Roli Instruktora</b><br/> Uczestnicy będą w stanie zdefiniować i zrozumieć kluczowe obowiązki i odpowiedzialności instruktora.</p> <p><b>Rozwinięcie Kompetencji Dydaktycznych</b><br/> Uczestnicy nauczą się planować i prowadzić zajęcia edukacyjne, korzystając z efektywnych metod nauczania.</p> <p><b>Skuteczna Komunikacja</b><br/> Uczestnicy będą potrafili komunikować się jasno i skutecznie z grupą, dostosowując styl komunikacji do potrzeb odbiorców.</p> <p><b>Budowanie Relacji i Motywowanie</b><br/> Uczestnicy rozwiną umiejętności budowania pozytywnych relacji z uczestnikami kursów oraz motywowania ich do aktywnego uczestnictwa.</p> <p><b>Tworzenie Materiałów Edukacyjnych</b><br/> Uczestnicy zdobędą umiejętność tworzenia i adaptacji materiałów dydaktycznych odpowiednich do różnych form nauczania.</p> <p><b>Praca z Grupą i Indywidualnie</b><br/> Uczestnicy będą potrafili efektywnie pracować zarówno z grupami, jak i indywidualnymi uczestnikami, dostosowując metody nauczania.</p> <p><b>Ocena i Feedback</b><br/> Uczestnicy nauczą się oceniać postępy uczestników i udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej.</p> <p><b>Zarządzanie Procesem Edukacyjnym</b><br/> Uczestnicy będą w stanie tworzyć harmonogramy zajęć i zarządzać czasem oraz zasobami w procesie nauczania.</p> | <p>Test wiedzy obejmujący kluczowe obowiązki i odpowiedzialności instruktora.</p> | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |

## Cel biznesowy

Zwiększenie Konkurencyjności

Rozwijanie unikalnych kompetencji, które wyróżniają firmę na rynku edukacyjnym.

Podniesienie Jakości Usług

Zwiększenie jakości szkoleń poprzez wyszkolenie instruktorów w nowoczesnych technikach dydaktycznych.

Rozbudowa Oferty Szkoleniowej

Poszerzenie zakresu oferowanych kursów i programów edukacyjnych.

Zwiększenie Satysfakcji Klienta

Poprawa doświadczeń uczestników kursów, co prowadzi do wyższej satysfakcji i lojalności klientów.

Optymalizacja Zasobów

Efektywniejsze wykorzystanie zasobów ludzkich i materiałowych dzięki lepszemu zarządzaniu procesem edukacyjnym.

Rozwój Kadry Instruktorskiej

Inwestowanie w rozwój pracowników, co zwiększa ich zaangażowanie i retencję w firmie.

Zwiększenie Zysków

Poprawa wyników finansowych poprzez zwiększenie liczby uczestników i podniesienie jakości świadczonych usług.

## **Efekt usługi**

### **1. Zwiększenie Kompetencji Uczestników**

- Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia własnych szkoleń i kursów.

### **2. Przygotowanie do Roli Instruktora**

- Kursanci są gotowi do pełnienia roli instruktora, potrafiąc efektywnie przekazywać wiedzę i motywować innych.

### **3. Rozwój Umiejętności Dydaktycznych**

- Uczestnicy potrafią tworzyć angażujące materiały edukacyjne i planować efektywne sesje szkoleniowe.

### **4. Poprawa Umiejętności Komunikacyjnych**

- Kursanci rozwijają umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, niezbędne w pracy instruktora.

### **5. Zdolność do Adaptacji i Rozwiązywania Problemów**

- Uczestnicy potrafią dostosowywać metody nauczania do różnych grup i sytuacji.

## **Kryteria Weryfikacji Efektu Kursu**

### **1. Testy i Egzaminy Pisemne**

- Ocena wiedzy teoretycznej zdobytej podczas kursu.

### **2. Obserwacja Praktyczna**

- Ocena umiejętności praktycznych poprzez symulacje i prowadzenie próbnych zajęć.

### **3. Informacja Zwrotna od Uczestników**

- Opinie i feedback od uczestników dotyczące jakości kursu i jego użyteczności.

### **4. Analiza Materiałów Szkoleniowych**

- Ocena jakości i skuteczności materiałów edukacyjnych przygotowanych przez uczestników.

### **5. Samoocena i Refleksja Pisemna**

- Pisemne refleksje uczestników na temat ich własnego rozwoju i zdobytych kompetencji.

### **6. Opinie Rówieśników**

- Feedback od innych uczestników kursu dotyczący współpracy i komunikacji.

### **7. Poziom Zaangażowania i Uczestnictwa**

- Ocena aktywności i zaangażowania uczestników podczas kursu.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

### **1. Egzaminy i Testy Pisemne**

- Przeprowadzanie testów oceniających wiedzę teoretyczną zdobywaną podczas kursu.

### **2. Obserwacja Praktyczna**

- Ocenianie umiejętności praktycznych uczestników poprzez symulacje prowadzenia zajęć.

### **3. Feedback od Uczestników**

- Zbieranie informacji zwrotnej od uczestników dotyczącej ich satysfakcji z kursu i jego przydatności.

### **4. Samoocena Uczestników**

- Uczestnicy dokonują samooceny swoich postępów i zdobytych umiejętności.

### **5. Analiza Prac i Materiałów Edukacyjnych**

- Sprawdzanie jakości i efektywności materiałów stworzonych przez uczestników.

#### 6. Prezentacje Końcowe

- Uczestnicy prezentują swoje umiejętności podczas końcowych występów, co pozwala na ocenę ich przygotowania.

#### 7. Opinie Rówieśników

- Zbieranie opinii od innych uczestników kursu na temat współpracy i komunikacji.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wprowadzenie
2. Instruktor i jego rola
3. Kompetencje
4. Komunikacja
5. Relacje
6. Przekazywanie wiedzy
7. Egzamin testowy
8. Prowadzenie zajęć
9. Praca z grupą
10. Praca indywidualna
11. Tworzenie programu
12. Tworzenie harmonogramu
13. Przygotowanie materiałów edukacyjnych
14. Egzamin testowy
15. Sprawdzanie wiedzy
16. Motywacja
17. Budowanie autorytetu
18. Feedback
19. Ćwiczenia
20. Prezentacja
21. Egzamin testowy

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                 | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 20</b><br>Wprowadzenie - Omówienie celów kursu i planu zajęć.                                    | -          | 05-01-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>2 z 20</b> Instruktor i jego rola - Zrozumienie roli instruktora i jego wpływu na proces edukacyjny. | -          | 05-01-2026            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>3 z 20</b><br>Kompetencje - Identyfikacja kluczowych kompetencji instruktora.                        | -          | 05-01-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>4 z 20</b><br>Komunikacja - Techniki efektywnej komunikacji w edukacji.                              | -          | 05-01-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>5 z 20</b> Relacje - Budowanie i utrzymywanie relacji z uczestnikami.                                | -          | 05-01-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>6 z 20</b><br>Przekazywanie wiedzy - Strategie efektywnego przekazywania informacji.                 | -          | 05-01-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |
| <b>7 z 20</b> Egzamin testowy                                                                           | -          | 05-01-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |
| <b>8 z 20</b><br>Prowadzenie zajęć - Metody prowadzenia angażujących i efektywnych zajęć.               | -          | 06-01-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>9 z 20</b> Praca z grupą - Techniki pracy z grupą, zarządzanie dynamiką.                            | -          | 06-01-2026            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>10 z 20</b> Praca indywidualna - Dostosowanie metod nauczania do potrzeb jednostki.                 | -          | 06-01-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>11 z 20</b> Tworzenie programu - Opracowywanie struktury programu edukacyjnego.                     | -          | 06-01-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>12 z 20</b> Tworzenie harmonogramu - Planowanie czasu i zasobów w edukacji.                         | -          | 06-01-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>13 z 20</b> Przygotowanie materiałów edukacyjnych - Tworzenie i adaptacja materiałów dydaktycznych. | -          | 06-01-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>14 z 20</b> Sprawdzanie wiedzy - Metody oceny i monitorowania postępów.                             | -          | 07-01-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>15 z 20</b> Motywacja - Techniki motywowania uczestników.                                           | -          | 07-01-2026            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>16 z 20</b><br>Budowanie autorytetu - Tworzenie i utrzymywanie autorytetu jako instruktora. | -          | 07-01-2026            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>17 z 20</b> Feedback<br>- Sztuka dawania i przyjmowania konstruktywnej informacji zwrotnej. | -          | 07-01-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>18 z 20</b> Ćwiczenia<br>- Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.           | -          | 07-01-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>19 z 20</b><br>Prezentacja - Przygotowanie i prezentacja końcowa przez uczestników.         | -          | 07-01-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |
| <b>20 z 20</b> Egzamin testowy                                                                 | -          | 07-01-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 194,44 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 194,44 PLN   |



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- 1. Podręcznik Kursu - konspekt wiedzy przygotowany przez instruktora**
  - Zawiera teoretyczne aspekty roli instruktora, kompetencje oraz metody komunikacji.
- 2. Szablony Programów**
  - Przykłady i szablony do tworzenia własnych programów edukacyjnych.
- 3. Arkusze Pracy**
  - Narzędzia do planowania harmonogramów i przygotowania materiałów edukacyjnych.
- 4. Karty Metodologiczne**
  - Zestaw kart z technikami prowadzenia zajęć, motywacji i budowania relacji.
- 5. Przykłady Egzaminów Testowych**
  - Wzory testów do sprawdzania wiedzy uczestników.
- 6. Lista Zasobów Edukacyjnych**
  - Rekomendacje książek, artykułów i materiałów online.
- 7. Dostęp do Platformy Online**
  - Materiały dodatkowe, nagrania z wykładów oraz forum do dyskusji.

### Podsumowanie

- Materiały te wspierają uczestników w efektywnym nauczaniu oraz rozwijaniu umiejętności instruktorskich.

## Adres

ul. Pocztowa 10/2/U  
Szczecin  
woj. zachodniopomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Grażyna Kobierska**

**E-mail** info@penelope.edu.pl

**Telefon** (+50) 505 089 671