



Kompendium logistyka z komputerową obsługą magazynu, kas fiskalnych i wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT

Numer usługi 2025/12/18/7392/3221247

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
38,46 PLN brutto/h
38,46 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

4 574 oceny

📍 Środa Wielkopolska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 10.02.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, którzy chcą zdobyć lub rozszerzyć praktyczne kompetencje w zakresie obsługi sprzedaży, kas fiskalnych, programów handlowo-magazynowych oraz zdobyć kwalifikację II WJO. Program dedykowany jest w szczególności:

- pracownikom handlu detalicznego i hurtowego,
- osobom rozpoczynającym pracę na stanowiskach kasjera, sprzedawcy, magazyniera lub operatora wózków jezdniowych,
- pracownikom magazynów, centrów logistycznych i zakładów produkcyjnych,
- osobom planującym zmianę kwalifikacji lub podniesienie kompetencji zawodowych,
- przedsiębiorcom oraz ich pracownikom, którzy chcą zwiększyć efektywność pracy i zgodność z obowiązującymi przepisami.

Szkolenie ma charakter praktyczny i nie wymaga wcześniejszego doświadczenia – program dostosowany jest zarówno do osób początkujących, jak i uczestników chcących usystematyzować i poszerzyć dotychczasową wiedzę.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

08-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

65

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zadań zawodowych związanych z obsługą sprzedaży, dokumentacji handlowej i magazynowej, kas fiskalnych, programów komputerowych oraz wózków jezdniowych. Szkolenie ma na celu rozwinięcie praktycznych kompetencji niezbędnych do efektywnej pracy, zwiększenie świadomości w zakresie obowiązujących przepisów oraz przygotowanie uczestników do pozytywnego zdania egzaminu przed komisją UDT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje zasady i kryteria podziału wózków	identyfikuje zasady i kryteria podziału wózków	Test teoretyczny
	rozdziela zagadnienia związane z budową wózków, z uwzględnieniem zachodzących w nich zjawisk fizycznych i chemicznych oraz rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo konstrukcji i eksploatacji	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia związane z eksploatacją wózków	identyfikuje możliwe zagrożenia związane z eksploatacją wózka i wykorzystywanym źródłem energii oraz sposoby zapobiegania im	Test teoretyczny
	wykonuje czynności przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy wózkiem	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem podczas eksploatacji wózków i przemieszczania ładunków	rozdziela rodzaje jednostek ładunkowych oraz zasady ich bezpiecznego przewożenia i składowania	Test teoretyczny
	rozdziela znaki bezpieczeństwa w zakładach pracy i oznakowanie ładunków	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje wózki jezdniowe podnośnikowe	wykonuje obsługę codzienną wózka	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	bezpiecznie uruchamia i eksploatuje wózek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	bezpiecznie montuje butlę do zasilania silników gazem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
charakteryzuje regulacje prawne dotyczące stosowania kas fiskalnych oraz zasady rękojmi i gwarancji	prawidłowe omówienie zasad rękojmi i gwarancji w przykładach sytuacyjnych.	Test teoretyczny
rozróżnia dokumentację magazynową i sprzedażową stosowaną w obrocie handlowym	poprawne przypisanie dokumentów PZ, WZ, FZ, FS, RW i paragonu do właściwych procesów,	Test teoretyczny
	brak błędów merytorycznych w identyfikacji dokumentów.	Test teoretyczny
	poprawna obsługa czytnika kodów kreskowych i wagi,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
stosuje zasady funkcjonowania urządzeń wspomagających sprzedaż	prawidłowe wykonanie czynności sprzedażowych z wykorzystaniem urządzeń.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
opisuje podstawowe funkcje systemów informatycznych wykorzystywanych w handlu i magazynie	poprawne wskazanie funkcji programu Subjekt GT i Excel,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prawidłowa realizacja prostych operacji systemowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
realizuje sprzedaż z wykorzystaniem kas fiskalnych	prawidłowe zarejestrowanie sprzedaży, poprawne wykonanie anulacji, prawidłowe sporządzenie raportu dobowego i miesięcznego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
wykonuje operacje kasowe oraz transakcje bezgotówkowe	poprawne wykonanie wpłat i wypłat gotówki	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	prawidłowa obsługa terminala płatniczego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
instaluje i konfiguruje system Subjekt GT	poprawność instalacji programu, prawidłowe przygotowanie systemu do pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
prowadzi kartoteki towarowe i kontrahentów	poprawne założenie kartotek, kompletność i poprawność danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
realizuje operacje magazynowe i sprzedażowe	prawidłowe wystawienie dokumentów PZ, WZ, FZ, FS, RW i paragonów, zgodność operacji z procedurami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
opracowuje zestawienia i obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel	poprawność przygotowanego arkusza, prawidłowe zastosowanie formuł i funkcji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
przestrzega zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy	brak naruszeń zasad BHP, rzetelna realizacja powierzonych zadań.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
stosuje zasady profesjonalnej obsługi klienta	poprawna komunikacja podczas symulacji sprzedaży	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zachowanie standardów kultury osobistej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Urząd Dozoru Technicznego
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Urząd Dozoru Technicznego
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł: logistyka z komputerową obsługą magazynu i kas fiskalnych

1. Kasy Fiskalne – przepisy (1h)

2. Programowanie kas (1h)

3. Rękojmia (4h)

4. Gwarancja (2h)

5. Praktyka – kasy fiskalne (8h)

- Wymiana materiałów eksploatacyjnych
- Sprzedaż
- Anulacje
- Formy płatności – terminale płatnicze
- Programowanie uproszczone
- Wpłata i wypłata gotówki do kasy
- Raport dobowy i raport miesięczny
- Raport miesięczny¹
- Praca z wykorzystaniem urządzeń wspomagających sprzedaż
- Czytnik kodów kreskowych
- Waga

6. Obsługa programu Subiekt GT – zajęcia praktyczne (16h)

- Instalacja programu
- Przygotowanie programu do pracy
- Zakładanie kartotek kontrahentów i towarów
- Przyjmowanie towarów (PZ, FZ, PW)
- Wydawanie towarów (WZ, FS, Paragon, RW)

7. Obsługa programu Excel na poziomie Base ECDL (10h)

Moduł wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT:

1. Podział stosowanych wózków - (1h)
2. Budowa wózków - (2h)
3. Wiadomości z zakresu BHP - (2h)
4. Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy - (6h)
5. Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana - (2h)
6. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa - (2h)
7. Wiadomości o dozorcze technicznym - (1h)
8. Zajęcia praktyczne - (5h)
9. Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego - (2h)

Razem 65 godzin

Warunki organizacyjne:

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. W każdym dniu zajęć dydaktycznych przewidziane są przerwy w łącznym wymiarze 15 min na dzień szkoleniowy ujęte w harmonogramie, ale nie wliczone w czas szkolenia (łącznie 135 min przerw w całym szkoleniu - po odjęciu przerw od godzin wyszczególnionych w harmonogramie dadzą 65h dydaktyczne przewidziane na kursie). Przerwy są dostosowane do potrzeb uczestników szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Kasy Fiskalne – przepisy. Programowanie kas. Rękojmia. Gwarancja	Roman Dawid	10-02-2026	14:15	20:30	06:15
2 z 10 Praktyka – kasy fiskalne	Roman Dawid	12-02-2026	14:15	20:30	06:15
3 z 10 Obsługa programu Subiekt GT – zajęcia praktyczne	Roman Dawid	03-03-2026	14:15	20:30	06:15
4 z 10 Obsługa programu Subiekt GT – zajęcia praktyczne	Roman Dawid	05-03-2026	14:15	20:30	06:15
5 z 10 Obsługa programu Excel na poziomie Base ECDL	Roman Dawid	10-03-2026	15:00	19:00	04:00
6 z 10 Obsługa programu Excel na poziomie Base ECDL	Roman Dawid	12-03-2026	15:00	19:00	04:00
7 z 10 Moduł wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT - teoria	Marek Trzcieliński	17-03-2026	14:15	20:30	06:15
8 z 10 Moduł wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT - teoria	Marek Trzcieliński	19-03-2026	14:15	20:30	06:15
9 z 10 Moduł wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT - praktyka	Marek Trzcieliński	20-03-2026	15:00	19:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego	-	20-05-2026	08:00	09:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	306,81 PLN
W tym koszt walidacji netto	306,81 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	306,81 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	306,81 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

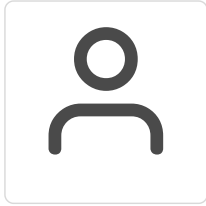
Roman Dawid

Studia podyplomowe w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu – rachunkowość i finanse, Uniwersytet Warszawski Wydział prawa i administracji - SP podatków i prawa podatkowego wpisany na listę doradców pod nr 07417, serwisant kas fiskalnych i urządzeń komputerowych. Kursy : Profesjonalny Menadżer E-biznesu, przygotowanie pedagogiczne.

Doświadczenie:

Realizacja 20 kursów w ostatnich 5 latach w zakresie obsługi komputera z modułami ECDL oraz DIGCOMP (m.in. Pakiet Office, szkolenia ECDL, obsługa Internetu, obsługa komputera, e-handel,

obsługa programów księgowych i sprzedażowych, podstawy księgowości z modułami ECDL). Akredytowany wykładowca ZDZ. Wieloletnie doświadczenie zawodowe i współpraca z ZDZ.



2 z 2

Marek Trzcieliński

Magister Pedagogiki Dorosłych, Podyplomowe studia BHP. Szkolenia w zakresie uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń objętych dozorem technicznym jak: - urządzenia transportu bliskiego - dźwignice, wózki jezdniowe, podesty ruchome, żurawie samojezdne. Posiada 33-letnie doświadczenie jako instruktor pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego – instruktor na kursach z zakresu obsługi urządzeń transportu bliskiego. W ostatnich 5 latach w ZDZ prowadził i prowadzi kursy związane z tematyką wózków widłowych, suwnic, podestów, żurawi i szeroko pojętej tematyki UDT/UTB. Akredytowany wykładowca/instruktor ZDZ.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacz otrzymuje:

- przykładowy zestaw pytań egzaminacyjnych.
- materiały dydaktyczne przerabiane na każdych zajęciach.

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat
- stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku operatora wózków jezdniowych
- ukończone min. gimnazjum lub szkoła podstawowa

Informacje dodatkowe

Koszt szkolenia netto: 2 500 zł

Koszt walidacji netto: 306,81 zł

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Przerwy są dostosowane do potrzeb uczestników szkolenia.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 26 litera a, pkt 29 ustawy o podatku towarów i usług.

Adres

ul. Ignacego Paderewskiego 27

63-100 Środa Wielkopolska

woj. wielkopolskie

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wlkp. ul. Paderewskiego 27

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Mariola Szubert

E-mail okz.srem@zdz.poznan.pl

Telefon (+48) 663 939 600