



Kurs kompetencji ogólnych przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka angielskiego poz. podstawowy

Numer usługi 2025/12/18/12862/3220351

2 915,00 PLN brutto

2 915,00 PLN netto

55,00 PLN brutto/h

55,00 PLN netto/h

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego

"Logos" Centrum

Edukacyjne

★★★★★ 4,8 / 5

5 147 ocen

📍 Łomża / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 53 h

📅 10.02.2026 do 30.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Osoby przygotowujące się do egzaminu maturalnego, mające ukończone 18 lat.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	53
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do skutecznego posługiwania się językiem angielskim w zakresie umożliwiającym zdanie egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.

Kurs ma na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia, tworzenia, reagowania i przetwarzania prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych, zgodnych z tematyką wymagań egzaminacyjnych, a także utrwalenie podstawowych struktur leksykalno-gramatycznych oraz zasad poprawnej wymowy i pisowni.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Zna podstawowy zasób słownictwa i struktur gramatycznych umożliwiające formułowanie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Zna podstawowe zasady wymowy, akcentu i intonacji w języku angielskim. Rozpoznaje i rozumie znaczenie powszechnie używanych wyrażen idiomatycznych i kolokacji. Zna reguły ortograficzne i interpunkcyjne typowe dla języka angielskiego. Rozumie ze słuchu wypowiedzi o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiadane w naturalnym tempie. Rozumie proste teksty pisane (np. ogłoszenia, e-maile, artykuły popularne, dialogi). Tworzy krótkie i spójne wypowiedzi pisemne, takie jak e-mail, opis, notatka, zaproszenie czy ogłoszenie. Wypowiada się ustnie na tematy życia codziennego, edukacji, podróży, kultury, zainteresowań. Reaguje adekwatnie na wypowiedzi rozmówcy w typowych sytuacjach komunikacyjnych. Przetwarza wypowiedzi ustne i pisemne poprzez streszczenie lub parafrazę prostych informacji. Stosuje poznane strategie uczenia się języka (powtórzenia, notatki, praca z tekstem, słownikiem, nagraniem).	Uzupełnia zdania, tłumaczy podstawowe zwroty, rozpoznaje poprawne konstrukcje gramatyczne w testach i ćwiczeniach. Prawidłowo wymawia słowa i frazy w ćwiczeniach ustnych, stosuje właściwą intonację w dialogach. Dopasowuje idiomy lub zwroty do kontekstu w zadaniach pisemnych. Pisze krótkie teksty bez rażących błędów ortograficznych, stosuje podstawowe zasady pisowni. Odpowiada poprawnie na pytania dotyczące ogólnego sensu, szczegółów i intencji rozmówców w zadaniach typu listening. Wykonuje poprawnie zadania na dopasowywanie, uzupełnianie i wybór właściwej odpowiedzi. Zachowuje logiczny układ tekstu, poprawność językową i adekwatność do tematu. Udziela prostych odpowiedzi, opisuje sytuacje, wyraża opinię z użyciem poznanych struktur i słownictwa. Odpowiada na pytania, prośby i zaproszenia w sposób naturalny i zrozumiały. Potrafi przekazać treść usłyszanego lub przeczytanego tekstu własnymi słowami w języku angielskim. Wykorzystuje różne materiały do nauki, monitoruje własne postępy i aktywnie poszerza wiedzę.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Wykazuje pozytywny stosunek do nauki języka obcego oraz otwartość na inne kultury i sposoby komunikacji. Rozumie znaczenie nauki języka obcego w rozwoju osobistym i zawodowym. Potrafi współpracować w grupie w celu rozwiązania zadania komunikacyjnego. Odpowiedzialnie podchodzi do procesu uczenia się, wykazuje systematyczność i zaangażowanie. Posługuje się językiem angielskim w sposób kulturalny i zgodny z zasadami etykiety językowej.	Aktywnie uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje próby komunikacji w języku angielskim. Potrafi wskazać praktyczne sytuacje, w których wykorzysta znajomość języka. Współdziała z innymi podczas ćwiczeń dialogowych, gier językowych i symulacji. Regularnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje zadania, reaguje na informacje zwrotne. Unika wulgaryzmów, form niegrzecznych, stosuje zwroty grzecznościowe i neutralne kulturowo.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program został przygotowany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.

Język Angielski PP:

I. Środki językowe i słownictwo (tematyka komunikacyjna)

1. Człowiek – dane osobowe, wygląd, charakter, emocje, zainteresowania.
2. Miejsce zamieszkania – dom, okolica, wyposażenie, prace domowe.
3. Edukacja – szkoła, przedmioty, uczenie się, życie szkolne.
4. Praca – zawody, miejsce pracy, poszukiwanie pracy, obowiązki.
5. Życie prywatne – rodzina, codzienność, czas wolny, uroczystości.
6. Żywnienie – jedzenie, posiłki, lokale gastronomiczne, zdrowe nawyki.
7. Zakupy i usługi – sklepy, towary, reklamy, korzystanie z usług.
8. Podróżowanie i turystyka – transport, wycieczki, rezerwacje, wypadki.
9. Kultura – film, muzyka, tradycje, media, twórcy.
10. Sport – dyscypliny, sprzęt, zdrowy tryb życia.
11. Zdrowie – choroby, leczenie, styl życia, uzależnienia.
12. Nauka i technika – wynalazki, technologie, internet, bezpieczeństwo.
13. Świat przyrody – pogoda, klimat, ekologia, ochrona środowiska.
14. Państwo i społeczeństwo – wydarzenia, problemy współczesnego świata.

II. Rozumienie wypowiedzi (słuchanie i czytanie)

- Rozumienie głównej myśli i celu wypowiedzi.
- Wyszukiwanie informacji szczegółowych.
- Określanie kontekstu i intencji autora.
- Wnioskowanie z kontekstu.
- Rozróżnianie stylu formalnego i nieformalnego.

III. Tworzenie wypowiedzi (ustnych i pisemnych)

- Opisy osób, miejsc, zjawisk i zdarzeń.
- Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i teraźniejszości.
- Wyrażanie opinii, emocji, marzeń, planów i upodobań.
- Pisanie prostych tekstów użytkowych: e-mail, zaproszenie, ogłoszenie, życzenia, pocztówka, wpis na blogu.

- Dobór stylu (formalny/nieformalny) odpowiedni do sytuacji.

IV. Reagowanie językowe

- Prowadzenie rozmowy w typowych sytuacjach życia codziennego.
- Wyrażanie opinii, próśb, sugestii, emocji, propozycji.
- Składanie życzeń, zaproszeń, gratulacji i odpowiedzi na nie.
- Prowadzenie prostych negocjacji i rozmów grzecznościowych.
- Formułowanie krótkich reakcji pisemnych (SMS, e-mail, formularz, komentarz).

V. Przetwarzanie wypowiedzi

- Przekazywanie informacji z obrazów, map, filmów lub krótkich tekstów.
- Tłumaczenie prostych treści z i na język polski.
- Prezentacja przygotowanego materiału w języku angielskim.

VI. Kompetencje kulturowe i społeczne

- Poznanie podstawowych informacji o krajach anglojęzycznych i ich kulturze.
- Porównanie kultury własnej i obcej.
- Kształtowanie postawy tolerancji, ciekawości i otwartości wobec innych kultur.
- Współpraca w grupie i aktywny udział w projektach językowych.

VII. Strategie i samokształcenie

- Samoocena umiejętności językowych.
- Korzystanie ze słowników, notatek, aplikacji i mnemotechnik.
- Rozwijanie strategii komunikacyjnych i kompensacyjnych.
- Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauce języka.

VIII. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	10-02-2026	15:30	19:30	04:00
2 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	14-02-2026	11:00	14:00	03:00
3 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	17-02-2026	15:30	19:30	04:00
4 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	21-02-2026	11:00	14:00	03:00
5 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	24-02-2026	15:30	19:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	28-02-2026	11:00	14:00	03:00
7 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	03-03-2026	15:30	19:30	04:00
8 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	10-03-2026	15:30	19:30	04:00
9 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	17-03-2026	15:30	19:30	04:00
10 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	24-03-2026	15:30	19:30	04:00
11 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	31-03-2026	15:30	19:30	04:00
12 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	07-04-2026	15:30	19:30	04:00
13 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	14-04-2026	15:30	19:30	04:00
14 z 15 J. Angielski	Kamil Galanek	21-04-2026	15:30	18:30	03:00
15 z 15 Walidacja	-	21-04-2026	18:30	19:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 915,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 915,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Galanek

Nauczanie języka angielskiego na poziomie szkoły średniej. Prowadzenie kursów i zajęć dodatkowych przygotowujących uczniów do egzaminów maturalnych. Trener posiada minimum 5 letnie doświadczenie i nadal realizuje kursy kompetencji ogólnych przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka angielskiego. Wieloletnie doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole średniej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

Kurs zakończy się wydaniem uczestnikowi "Zaświadczenia o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych" zgodnie ze wzorem MEN.

Zajęcia trwają godzinę lekcyjną (1 godzina to 45 minut) łącznie 53 godzin, przerwy są wliczone w czas trwania zajęć.

Przerwy są planowane elastycznie, w uzgodnieniu z uczestnikami. Ich liczba i długość mogą różnić się w zależności od zapotrzebowania grupy.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Metoda walidacji: ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja w formie testu teoretycznego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

W okresach świątecznych, w ferie oraz w nagłych przypadkach, przewidziany harmonogram może ulec zmianie, o czym uczestnicy oraz prowadzący zostaną poinformowani telefonicznie. Harmonogram w BUR zostanie zaktualizowany po ustaleniu daty spotkania.

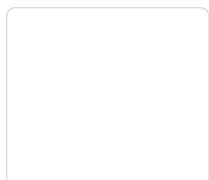
W szczególnych przypadkach, na podstawie diagnozy nauczyciela prowadzącego, uczestnik może skorzystać z indywidualnych konsultacji.

Adres

ul. Polowa 45
18-400 Łomża
woj. podlaskie

Zajęcia będą odbywać się w budynku NOT, ul. Polowa 45

Kontakt



Paulina Morzywołek

E-mail p.morzywolek@kwalifikacjedlaciebie.pl



Telefon (+48) 517 171 162