



EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
264 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 z elementami języka biznesowego

Numer usługi 2025/12/18/141071/3219893

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
161,29 PLN brutto/h
161,29 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 16.03.2026 do 08.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych chcących podnieść swoje kompetencje językowe w trybie indywidualnym, które posiadają wstępną znajomość języka angielskiego na poziomie A1 i dążą do osiągnięcia poziomu A2. Odbiorcami są w szczególności pracownicy, kadra zarządzająca, właściciele firm oraz osoby planujące karierę w środowisku międzynarodowym, które potrzebują opanować podstawy komunikacji w kontekście zawodowym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

09-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest nabycie przez uczestnika kompetencji językowych na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), ze szczególnym uwzględnieniem terminologii i sytuacji biznesowych. Cel obejmuje również usystematyzowanie struktur gramatycznych niezbędnych do poprawnej komunikacji w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje wydarzenia z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (życie prywatne i proste sytuacje zawodowe).	Buduje wypowiedzi z zastosowaniem czasów: Present Simple, Past Simple, Future Simple.	Wywiad swobodny
Uczestnik porównuje osoby, przedmioty, miejsca oraz proste oferty, stosując struktury porównawcze.	Formułuje zdania porównawcze i w stopniu najwyższym zgodnie z zasadami gramatycznymi.	Wywiad swobodny
Uczestnik wyraża potrzeby, prośby i sugestie w sytuacjach codziennych oraz w prostym kontakcie biurowym.	Tworzy krótkie wypowiedzi z użyciem zwrotów funkcjonalnych, takich jak: „Can I...?”, „I'd like to...”, „Shall we...?”.	Wywiad swobodny
Uczestnik posługuje się słownictwem poziomu A2 w zakresie podróżowania, czasu wolnego oraz podstawowej pracy biurowej.	Prawidłowo dobiera słownictwo do kontekstu sytuacji (formalny/nieformalny) w typowych scenariuszach.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	EAGLES SCHOOL
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Pearson Edexcel

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 z elementami języka biznesowego obejmuje 31 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego z elementami języka biznesowego - poziom A2:

- Wstęp do kursu: przełamywanie barier w mówieniu, określenie celów językowych.
- Człowiek i relacje: przedstawianie siebie i innych, opisywanie rodziny i zainteresowań (Introduction).
- Elementy biznesowe: autoprezentacja zawodowa, podawanie stanowiska i nazwy firmy.
- Życie codzienne: opisywanie rutyny dnia, pory dnia, czynności powtarzalne (Present Simple).
- Elementy biznesowe: typowy dzień w biurze, opisywanie zakresu obowiązków.
- Czas wolny i hobby: rozmawianie o tym, co lubimy robić po pracy (Likes & Dislikes).
- Elementy biznesowe: Small Talk w pracy - rozmowy ze współpracownikami i klientami (pogoda, weekend).
- Zakupy i usługi: pytania o cenę, rodzaje sklepów, robienie zakupów spożywczych i odzieżowych.
- Elementy biznesowe: zamawianie podstawowych artykułów biurowych, pytanie o koszt usługi.
- Jedzenie i restauracja: zamawianie posiłków, rezerwacja stolika, słownictwo kulinarne.
- Elementy biznesowe: lunch z klientem - podstawowe zwroty grzecznościowe przy stole.
- Podróżowanie i turystyka: rezerwacja hotelu, kupno biletu, orientacja w terenie, pytanie o drogę.
- Elementy biznesowe: prosta delegacja - podawanie godzin przyjazdu/wyjazdu, meldowanie się w hotelu.
- Przeszłość i wspomnienia: opisywanie wakacji i minionych wydarzeń (Past Simple, czasowniki regularne/nieregularne).
- Elementy biznesowe: krótkie raportowanie tego, co zostało zrobione w pracy wczoraj/w zeszłym tygodniu.
- Plany i marzenia: wyrażanie intencji na przyszłość, planowanie weekendu (Future Simple, be going to).
- Elementy biznesowe: informowanie o urlopie, prosty harmonogram spotkań na przyszły tydzień.
- Komunikacja: rozmowy telefoniczne w życiu prywatnym, zostawianie wiadomości.
- Elementy biznesowe: odbieranie telefonu w firmie, prośenie o powtórzenie, przekierowanie rozmowy.
- Pisanie (Writing): krótkie wiadomości tekstowe, kartki z pozdrowieniami.
- Elementy biznesowe: struktura prostego e-maila formalnego (zwroty rozpoczynające i kończące).
- Zdrowie i samopoczucie: umawianie wizyty lekarskiej, opisywanie dolegliwości.
- Elementy biznesowe: zgłaszanie nieobecności w pracy (zwolnienie lekarskie).
- Powtórzenie materiału: gry językowe integrujące słownictwo ogólne i zawodowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Anna Bzowska	16-03-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	950,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Bzowska

Ukończyłam filologię angielską i filologię klasyczną na KULu 12 lat temu. Na co dzień pracuję z młodzieżą w szkole średniej przygotowując ich do egzaminów maturalnych. Jestem osobą bardzo kreatywną i cierpliwą. W trakcie procesu nauczania dostosowuję swoje metody pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia. Uwielbiam podróże i filmy psychologiczne. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094