



Akademia
Górnośląska im.
Wojciecha
Korfańskiego w
Katowicach

★★★★★ 4,5 / 5
851 ocen

Zarządzanie placówkami oświatowymi - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/17/9407/3218558

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 28.03.2026 do 28.02.2027

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

26,00 PLN brutto/h

26,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe, zatrudnione lub planujące zatrudnienie w placówkach oświatowych, administracji oświatowej i samorządowej. Studia dedykowane są nauczycielom i wychowawcom ubiegającym się o stanowiska dyrektorskie, wicedyrektorskie lub kierownicze w szkołach, przedszkolach i innych placówkach edukacyjnych, kandydatom na menedżerów w edukacji, którzy chcą zdobyć kwalifikacje kierownicze, oraz osobom prowadzącym lub planującym otwarcie niepublicznych szkół, przedszkoli i innych inicjatyw edukacyjnych. Oferta skierowana jest również do wszystkich, którzy pragną podnieść kompetencje menedżerskie, skutecznie zarządzać zespołem i dbać o wysoką jakość kształcenia.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie placówkami oświatowymi - studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do pełnienia funkcji dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, łącząc wiedzę prawną, organizacyjną i finansową z umiejętnością skutecznego zarządzania zespołem, planowania rozwoju placówki oraz podnoszenia jakości kształcenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady organizacji i zarządzania placówką oświatową w kontekście obowiązujących przepisów prawa oświatowego, prawa pracy i prawa administracyjnego.	Identyfikuje podstawowe obowiązki i kompetencje dyrektora wynikające z aktów prawnych. Rozróżnia zakres odpowiedzialności dyrektora w obszarze organizacyjnym i prawnym	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady nadzoru pedagogicznego, zarządzania jakością kształcenia oraz funkcjonowania szkoły i przedszkola jako organizacji edukacyjnej.	Opisuje elementy nadzoru pedagogicznego i ich zastosowanie w praktyce. Uzasadnia znaczenie jakości usług edukacyjnych w procesie kształcenia i wychowania.	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady zarządzania finansami, kadrami oraz rozwojem strategicznym placówki oświatowej.	Rozróżnia źródła finansowania jednostek oświatowych i zasady budżetowania. Opisuje procesy awansu zawodowego nauczycieli oraz planowania rozwoju placówki.	Test teoretyczny
Planuje i organizuje pracę placówki oświatowej z uwzględnieniem prawa, zasobów kadrowych i celów strategicznych.	Opracowuje plan działań dyrektora w wybranym obszarze funkcjonowania szkoły lub przedszkola. Dobiera narzędzia organizacyjne do realizacji zadań placówki.	Test teoretyczny
Analizuje sytuacje problemowe w zarządzaniu placówką oświatową i dobiera adekwatne rozwiązania organizacyjne oraz prawne.	Interpretuje przypadki problemowe z praktyki dyrektorskiej. Uzasadnia wybór działań w oparciu o przepisy i dobre praktyki zarządcze.	Test teoretyczny
Projektuje działania rozwojowe i projekty edukacyjne wspierające jakość kształcenia oraz funkcjonowanie szkoły inkluzywnej.	Opracowuje założenia projektu edukacyjnego lub rozwojowego. Oceni wpływ zaplanowanych działań na społeczność szkolną.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje współpracę z zespołem nauczycieli i pracowników, uwzględniając zasady komunikacji, mediacji i przywództwa edukacyjnego.	Stosuje techniki komunikacyjne w sytuacjach zespołowych i konfliktowych. Dobiera styl przywództwa do potrzeb zespołu i sytuacji organizacyjnej.	Test teoretyczny
Ocenia własne działania menedżerskie w kontekście etyki, odpowiedzialności zawodowej oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.	Analizuje dylematy etyczne związane z pełnieniem funkcji dyrektora. Identyfikuje działania wspierające dobrostan kadry pedagogicznej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Teoria organizacji i zarządzania
- Prawo oświatowe i prawo pracy w oświacie
- Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne w praktyce dyrektora
- Prawo zamówień publicznych
- Nadzór pedagogiczny i zarządzanie jakością usług edukacyjnych, kształcenia i wychowania w szkole i przedszkolu
- Psychologia organizacji i przywództwa edukacyjnego
- Zarządzanie projektami edukacyjnymi
- Zarządzanie kadrami i awans zawodowy nauczycieli
- Finanse w oświacie i budżetowanie
- Zarządzanie czasem menadżera i planowanie pracy
- Zarządzanie strategiczne w edukacji
- Kompetencje miękkie dyrektora: trening umiejętności społecznych, mediacje, negocjacje, autoprezentacja, kierowanie zmianą.
- Marketing usług edukacyjnych
- Etyka w pracy dyrektora
- Podstawy pedagogiki i dydaktyki dla przyszłych menedżerów oświaty

- Pedagogiki alternatywne a funkcjonowanie jednostki oświatowej
- Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu nauczycieli i dyrektorów
- Budowanie szkoły inkluzywnej
- Warsztaty dyrektorskie – case study

Warunki zaliczenia: egzamin końcowy

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi w które wliczone są przerwy. Długość przerw może ulec zmianie w porozumieniu między Uczestnikami a wykładowcą.

Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna = 45 minut (zegarowe).

Czas trwania: 2 semestry.

Dni zajęć: soboty, niedziele w godz. 08:00-16:00, wybrane piątki od godz. 16.30

Łączna ilość godzin: 200 godzin kontaktowych.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 120 godzin

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80 godzin

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, rozmów na żywo, analizy przypadków, testów, współdzielenia ekranu oraz dyskusji moderowanych na czacie w czasie rzeczywistym.

Zajęcia są prowadzone przez doświadczonych praktyków – dyrektorów szkół, prawników oraz ekspertów w zakresie zarządzania edukacją.

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Szymon Jakóbiak LL.M.

Nauczyciel, terapeuta pedagogiczny i prawnik, badacz systemu oświaty w Polsce, specjalizujący się w organizacji i funkcjonowaniu instytucji oświatowych, były dyrektor i wicedyrektor niepublicznej szkoły podstawowej, z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu placówkami edukacyjnymi i szkoleniowymi, autor monografii naukowych i artykułów poświęconych współczesnym wyzwaniom w polskiej szkole, aktywnie uczestniczący w konferencjach naukowych oraz projektach badawczych dotyczących jakości kształcenia, innowacji w edukacji, polityki oświatowej oraz roli kadry zarządzającej w systemie edukacji, ekspert w obszarze pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz profesjonalizacji zawodu nauczyciela. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail. Uczestnicy otrzymają materiały bezpośrednio związane z realizowaną usługą rozwojową, takie jak: skrypty, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formatach.

Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów.

Usługi realizowane przez Akademię (usługi kształcenia realizowane przez uczelnię) są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, cena brutto = netto.

Wszystkie osoby prowadzące posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed wprowadzeniem danych do BUR.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8mb/s,ping15 ms.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

Kontakt



SVITLANA BLINOVA

E-mail svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl

Telefon (+48) 32 3570 584