

Szkolenia.kursy.ak

Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

187 ocen

Zajęcia Indywidualne - Kurs -Język Angielski - Poziom A1 + EGZAMIN.

Numer usługi 2025/12/17/171004/3218544

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 09.01.2026 do 23.02.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

138,89 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie podstawowym.

Do udziału w usłudze nie jest wymagana żadna wiedza - kurs realizowany jest od podstaw.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

08-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

36

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom A1 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania prostych zdań i pytań oraz tworzenia krótkich notatek i wiadomości na poziomie A1, które są przydatne w pracy, podróżach, codziennym życiu lub konkretnych sytuacjach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje i stosuje poprawne struktury gramatyczne w piśmie i mowie dotyczącą podstaw systemu fonetycznego języka angielskiego, podstawowego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego (nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie). Formułuje pytania i odpowiedzi w codziennych sytuacjach komunikacyjnych oraz na temat zachowań socjokulturowych na poziomie A1	Poprawnie odpowiada na pytania dotyczące krótkich wypowiedzi, prostych poleceń, próśb, pytań oraz informacji dotyczących osób, numeru telefonu, adresu, ceny, godziny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Czyta ze zrozumieniem proste, krótkie teksty z życia codziennego.	Debata swobodna
	Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych, np. umawia się na spotkanie, zamawia posiłek, kupuje bilet...	Debata swobodna
	Opisuje prostymi zdaniami np. swoją rodzinę, sporządza listę zakupów, napisze krótką wiadomość.	Debata swobodna
Komunikuje się w sposób zrozumiały dla innych.	Rozpoznaje poprawne formy pytań i odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera właściwe zwroty i formy grzecznościowe w komunikacji pisemnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1.PROGRAM NAUCZANIA – A1

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest.
	<i>Welcome to the class.</i> Czasownik „to be” - forma twierdząca - wykład i ćwiczenia. Dni tygodnia, liczby od 0 do 20 – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
2.	<i>One world.</i> Kraje i narodowości – wykład i ćwiczenia. Czasownik „to be” - forma przecząca i pytająca – wykład i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Czasownik „to be” - forma przecząca i pytająca – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
3.	<i>What's your email?</i> Wyrażenia używane w klasie – przydatne słownictwo – ćwiczenia. Alfabet. Wypełnianie formularza danymi osobowymi - wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
	Przymiotniki dzierżawcze – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
4.	<i>Practical English: Arriving in London.</i> W hotelu – słownictwo, dialogi - słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.
	W hotelu – ćwiczenia. Chat na żywo.
5.	<i>Are you tidy or untidy?</i> Rzeczy codziennego użytku – ćwiczenia. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników – wykład i ćwiczenia. Przyimki miejsca: in, on, under – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
6.	<i>Made in America.</i> Kolory i przymiotniki – ćwiczenia. Długie i krótkie samogłoski – wykład i ćwiczenia ze słuchu. Chat na żywo.

	Brytyjska i amerykańska odmiana języka angielskiego – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
7.	<i>Slow down!</i> Uczucia – przydatne słownictwo, ćwiczenia. Tryb rozkazujący i wyrażanie sugestii z użyciem „let's” - wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
	<i>1 and 2 – revise and check.</i> Powtórka modułów 1 i 2 – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
8.	<i>Britain: the good and the bad.</i> Frazy czasownikowe – wykład i ćwiczenia. Czas teraźniejszy Present Simple: forma twierdząca i przecząca – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Zalety i wady mieszkania w Wielkiej Brytanii – artykuł, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Test. Rozmowa na żywo.
9.	<i>9 to 5.</i> Czas Present Simple: forma pytająca – wykład i ćwiczenia. Zawody – przydatne słownictwo, ćwiczenia. Chat na żywo.
	Czas Present Simple – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
10.	<i>Love me, love my dog.</i> Porządek słów w pytaniach i pytańki – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Porządek słów w pytaniach i pytańki – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
11.	<i>Practical English: Coffee to take away.</i> Pytanie o czas – wykład i ćwiczenia. Zamawianie kawy – przydatne zwroty, dialogi, słuchanie ze zrozumieniem – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Posttest.

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1-2 x w tygodniu w środy i piątki w godzinach 17.00-19.30

Szkolenie trwa 36 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 3 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80 -100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana żadna wiedza - kurs realizowany jest od podstaw.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w formie zajęć indywidualnych. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciu uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamerki, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Pretest	Magdalena Kowalska	09-01-2026	17:00	17:45	00:45
2 z 35 Welcome to the class. Czasownik „to be” - forma twierdząca - wykład i ćwiczenia. Dni tygodnia, liczby od 0 do 20 – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-01-2026	17:45	18:30	00:45
3 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-01-2026	18:30	18:45	00:15
4 z 35 Welcome to the class. Czasownik „to be” - forma twierdząca - wykład i ćwiczenia. Dni tygodnia, liczby od 0 do 20 – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-01-2026	18:45	19:30	00:45
5 z 35 One world. Kraje i narodowości – wykład i ćwiczenia. Czasownik „to be” - forma przecząca i pytająca – wykład i ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	14-01-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-01-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 35 Czasownik „to be” - forma przecząca i pytająca – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-01-2026	18:45	19:30	00:45
8 z 35 What's your email? Wyrażenia używane w klasie – przydatne słownictwo – ćwiczenia. Alfabet. Wypełnianie formularza danymi osobowymi - wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	16-01-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	16-01-2026	18:30	18:45	00:15
10 z 35 Przymiotniki dzierżawcze – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-01-2026	18:45	19:30	00:45
11 z 35 Practical English: Arriving in London. W hotelu – słownictwo, dialogi - słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	21-01-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	21-01-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 35 W hotelu – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	21-01-2026	18:45	19:30	00:45
14 z 35 Are you tidy or untidy? Rzeczy codziennego użytku – ćwiczenia. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników – wykład i ćwiczenia. Przyimki miejsca: in, on, under – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	23-01-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	23-01-2026	18:30	18:45	00:15
16 z 35 Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	23-01-2026	18:45	19:30	00:45
17 z 35 Made in America. Kolory i przymiotniki – ćwiczenia. Długie i krótkie samogłoski – wykład i ćwiczenia ze słuchu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	28-01-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	28-01-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 Brytyjska i amerykańska odmiana języka angielskiego – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	28-01-2026	18:45	19:30	00:45
20 z 35 Slow down! Uczucia – przydatne słownictwo, ćwiczenia. Tryb rozkazujący i wyrażanie sugestii z użyciem „let's” - wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	30-01-2026	17:00	18:30	01:30
21 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	30-01-2026	18:30	18:45	00:15
22 z 35 1 and 2 – revise and check. Powtórka modułów 1 i 2 – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	30-01-2026	18:45	19:30	00:45
23 z 35 Britain: the good and the bad. Frazy czasownikowe – wykład i ćwiczenia. Czas teraźniejszy Present Simple: forma twierdząca i przecząca – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	04-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	04-02-2026	18:30	18:45	00:15
25 z 35 Zalety i wady mieszkania w Wielkiej Brytanii – artykuł, ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Test. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	04-02-2026	18:45	19:30	00:45
26 z 35 9 to 5. Czas Present Simple: forma pytająca – wykład i ćwiczenia. Zawody – przydatne słownictwo, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	11-02-2026	17:00	18:30	01:30
27 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	11-02-2026	18:30	18:45	00:15
28 z 35 Czas Present Simple – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	11-02-2026	18:45	19:30	00:45
29 z 35 Love me, love my dog. Porządek słów w pytaniach i pytajniki – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	18-02-2026	17:00	18:30	01:30
30 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	18-02-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 35 Porządek słów w pytaniach i pytajniki – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	18-02-2026	18:45	19:30	00:45
32 z 35 Practical English: Coffee to take away. Pytanie o czas – wykład i ćwiczenia. Zamawianie kawy – przydatne zwroty, dialogi, słuchanie ze zrozumieniem – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	20-02-2026	17:00	18:30	01:30
33 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	20-02-2026	18:30	18:45	00:15
34 z 35 Posttest.	Magdalena Kowalska	20-02-2026	18:45	19:30	00:45
35 z 35 WALIDACJA	-	23-02-2026	17:00	19:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN

W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku.

W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia).

Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku.

Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021). Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "English File Elementary Multipack A, Fourth Edition"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% - 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i NSE.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

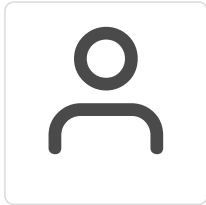
Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905