



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

Szkolenie - Komunikacja w organizacji - Efektywna i ekologiczna komunikacja 4.0 z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) (Kwalifikacje)

Numer usługi 2025/12/17/41507/3218424

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 11.03.2026 do 12.03.2026

4 292,70 PLN brutto

3 490,00 PLN netto

238,48 PLN brutto/h

193,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane szerokiej grupie pracowników, specjalistów, menedżerów i zespołów pracujących w środowisku cyfrowym, hybrydowym, zdalnie, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w obszarze efektywnej komunikacji zgodnie z założeniami i dobrymi praktykami koncepcji komunikacji 4.0, z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) i z poszanowaniem środowiska naturalnego, zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do świadomego, ekologicznego i samodzielnego realizowania procesów komunikacyjnych w firmie, zapewniający dobrą wymianę informacji i płynny przepływ pracy, zgodnie z założeniami i dobrymi praktykami koncepcji komunikacji 4.0, z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) i z poszanowaniem środowiska naturalnego, zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W: Uczestnik podaje klasyczne modele i zasady komunikacji interpersonalnej.	opisuje model nadawca–odbiorca i rolę sprzężenia zwrotnego,	Wywiad swobodny
	wyjaśnia, czym jest komunikat „ja”, aktywne słuchanie i podstawy NVC	Wywiad swobodny
	identyfikuje bariery komunikacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W: Uczestnik charakteryzuje zasady komunikacji 4.0 i specyfikę cyfrowych kanałów komunikacji.	wskazuje różnice między komunikacją synchroniczną a asynchroniczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia główne kanały komunikacji online i zasady netykiety	Wywiad swobodny
	podaje jak nadmiar informacji wpływa na efektywność pracy	Wywiad swobodny
W: Uczestnik podaje podstawy pracy z AI oraz zasady odpowiedzialnego korzystania z narzędzi A	wskazuje czym jest prompt, rolę kontekstu i ograniczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady zadań możliwych do automatyzacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje ryzyka etyczne i ekologiczne związane z korzystaniem z AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W: Uczestnik podaje podstawowe założenia kompetencji ekologicznych (green skills) w komunikacji i pracy cyfrowej	wskazuje przykłady działań zmniejszających cyfrowy ślad węglowy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje wpływ nadprodukcji treści i danych na środowisko	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje zasady „ekologicznej komunikacji” w zespołach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U: Uczestnik formułuje jasne, zwięzłe i dostosowane komunikaty w różnych kanałach komunikacji	tworzy poprawny, czytelny email zgodny z zasadami netykiety	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje komunikat do odbiorcy (np. klient, zespół techniczny, zarząd)	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje krótką i długą formę komunikatu w zależności od potrzeb	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U: skutecznie pracuje z narzędziami AI i tworzy efektywne prompty	generuje poprawny prompt zawierający rolę, cel i kontekst	Analiza dowodów i deklaracji
	prosi AI o korektę, streszczenie lub stworzenie treści,	Analiza dowodów i deklaracji
	właściwie ocenia jakość odpowiedzi i prosi o jej poprawę	Analiza dowodów i deklaracji
U: właściwie organizuje komunikację w zespole hybrydowym, projektowym lub rozproszonym.	tworzy mapę komunikacji zespołu (kto, kiedy, jakich kanałów używa)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	dzieli komunikację na synchroniczną i asynchroniczną	Analiza dowodów i deklaracji
	usprawnia przepływ informacji, eliminując zbędne spotkania	Analiza dowodów i deklaracji
U: tworzy treści komunikacyjne z użyciem AI z uwzględnieniem zasad dostępności i ekologicznej komunikacji KS: rozwija postawę odpowiedzialnego, etycznego i ekologicznego użytkownika technologii	tworzy treści zoptymalizowane długością i formą (np. streszczenie zamiast pełnego opisu),	Analiza dowodów i deklaracji
	generuje treści bez błędów logicznych, bez greenwashingu i zgodne z ESG	Analiza dowodów i deklaracji
	skraca i upraszcza tekst generowany przez AI.	Analiza dowodów i deklaracji
	deklaruje konkretne działania ograniczające niepotrzebne generowanie treści i danych	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia kiedy użycie AI jest zasadne, a kiedy nadmiarowe,	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady etycznej i ekologicznej komunikacji w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
KS: współpracuje z innymi, korzystając z narzędzi cyfrowych.	korzysta ze współdzielonych dokumentów i komunikacji asynchronicznej w ćwiczeniach	Analiza dowodów i deklaracji
	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej innym uczestnikom,	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje narzędzia AI jako wsparcie, a nie zastępstwo komunikacji międzyludzkiej	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KS: Rozwija postawę otwartości na zmiany technologiczne i umiejętność uczenia się przez całe życie	formułuje własny plan rozwoju kompetencji cyfrowych i ekologicznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa swoje mocne i słabsze strony w obszarze komunikacji cyfrowej	Analiza dowodów i deklaracji
	wykazuje gotowość do eksperymentowania z nowymi narzędziami	Analiza dowodów i deklaracji
U: stosuje zasady ekologicznej i odpowiedzialnej komunikacji cyfrowej w organizacji, ograniczając nadmiar informacji, niepotrzebne spotkania oraz marnotrawstwo zasobów.	identyfikuje nieefektywne i zasobożerne kanały komunikacji	Analiza dowodów i deklaracji
	proponuje rozwiązania ograniczające „cyfrowy hałas”,	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia wybór kanałów z perspektywy efektywności i środowiska.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Trustwise Sp. z o. o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Trustwise Sp. z o. o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie dedykowane szerokiej grupie pracowników, specjalistów, menedżerów i zespołów pracujących w środowisku cyfrowym, hybrydowym lub intensywnie korzystających z narzędzi informatycznych, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w obszarze efektywnej komunikacji zgodnie z założeniami i dobrymi praktykami koncepcji komunikacji 4.0, z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) i z poszanowaniem środowiska naturalnego, zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.

Z uwagi na charakter szkolenia nie wymaga ono szczególnych warunków lokalowych i organizacyjnych. Dla efektywnego przeprowadzenia szkolenia wystarczająca będzie wyodrębniona sala szkoleniowa, najlepiej z dostępem do światła dziennego, wyposażona opcjonalnie w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników powinien mieć zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, **w tym nabycia cyfrowych i zielonych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

Dzień 1: Fundamenty Komunikacji 4.0 i Nowoczesne Kanały Komunikacji

1. Wprowadzenie do komunikacji 4.0

- Ewolucja komunikacji: od tradycyjnej do cyfrowej i hybrydowej.
- Czym jest komunikacja 4.0 – integracja człowieka, danych i technologii.
- Wpływ automatyzacji i AI na codzienną pracę zespołów.
- Zrównoważony rozwój w komunikacji – rola green skills we współpracy i wymianie informacji.

Ćwiczenie: Mapa aktualnych kanałów komunikacji w organizacji i identyfikacja obszarów do optymalizacji.

2. Klasyczne zasady skutecznej komunikacji

- Modele komunikacji (np. nadawca–odbiorca, sprzężenie zwrotne).
- Techniki aktywnego słuchania i zadawania pytań.
- Komunikacja asertywna i bez przemocy (NVC).
- Rola emocji, tonacji i mowy ciała.
- Ekologiczne aspekty komunikacji: jak tworzyć komunikaty wspierające kulturę odpowiedzialności i zrównoważonego działania.

Ćwiczenie: Analiza case studies i odgrywanie scenek z informacją zwrotną.

3. Nowoczesne kanały komunikacji cyfrowej

- Email, komunikatory (Teams, Slack), wideokonferencje – najlepsze praktyki komunikacji online.
- Czytelność, zwiezłość i struktura przekazu w środowisku cyfrowym.
- Netetykieta – zasady kultury komunikacji w środowisku hybrydowym.
- Minimalizacja śladu cyfrowego – ekologiczne podejście do komunikacji online (np. redukcja niepotrzebnych spotkań, zarządzanie danymi).

Ćwiczenie: Tworzenie wytycznych dobrych praktyk komunikacji cyfrowej dla zespołu.

4. Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna

- Jak wybierać właściwy kanał do rodzaju komunikatu.
- Organizacja pracy w zespołach hybrydowych i rozproszonych.
- Asynchroniczne narzędzia komunikacji: taskboardy, dokumenty współdzielone, systemy projektowe.
- Ekoinnowacje w komunikacji – jak ograniczać nadmiar informacji i zmniejszać „cyfrowy hałas”.

Ćwiczenie: Projektowanie mapy komunikacyjnej zespołu.

5. Podstawy komunikacji z AI (prompt engineering)

- Jak rozmawiać z AI – logika tworzenia skutecznych promptów.
- Struktury promptów (role, cele, ograniczenia, kontekst).
- Przykłady dobrych i złych komunikatów.
- Odpowiedzialne korzystanie z AI – etyka i zielone kompetencje (np. świadome użycie mocy obliczeniowej, selekcja treści).

Ćwiczenie: Tworzenie promptów do zastosowań zawodowych uczestników.

6. Optymalizacja pracy przy użyciu AI

- Usprawnianie komunikacji wewnętrznej za pomocą AI (streszczenia, analizy, propozycje odpowiedzi).
- Automatyzacja rutynowych zadań komunikacyjnych.
- Współpraca człowiek + AI: jakie zadania delegować, a które realizować samodzielnie.
- Zielone podejście do korzystania z narzędzi AI: świadome dobieranie narzędzi, unikanie zbędnego generowania treści.

Ćwiczenie: Mini-projekty optymalizacyjne uczestników z wykorzystaniem AI.

7. Tworzenie treści do kanałów cyfrowych z pomocą AI

- Tworzenie skutecznych tekstów: emaili, postów, notatek, instrukcji.
- Jasność, prostota, zgodność z zasadami dostępności cyfrowej.
- Odpowiedzialne generowanie treści – unikanie greenwashing, zgodność z ESG.
- Optymalizacja długości i formy komunikatu z myślą o odbiorcach i środowisku.

Ćwiczenie: AI asistent – przygotowanie zestawu treści do komunikacji zespołowej.

8. Komunikacja zmian i budowanie kultury współpracy 4.0

- Jak komunikować zmiany w organizacji w sposób motywujący.
- Rola lidera w środowisku cyfrowym i zautomatyzowanym.
- Kształtowanie ekologicznej kultury pracy i komunikacji.
- Przyszłość pracy: green skills, data literacy, AI literacy.

Ćwiczenie: Opracowanie planu komunikacji zmiany dla wybranego przykładu organizacyjnego.

9. Podsumowanie i ewaluacja szkolenia

- Przegląd kluczowych narzędzi i strategii komunikacji 4.0.
- Indywidualne plany rozwojowe uczestników.
- Wskazówki dotyczące utrzymania zielonych kompetencji w praktyce zawodowej.

Szkolenie kończy się możliwością **Komunikacja w organizacji - Efektywna i ekologiczna komunikacja 4.0 z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI)** nadawanej przez Trustwise Sp. z o. o., firmę uznaną w wielu branżach i rekomendowaną przez pracodawców sektora usług. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w wielu branżach i sektorach gospodarki a certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Walidacja i certyfikacja:

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji. „Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 1 do 5 dni od realizacji usługi. Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Na szkolenie składa się 18 godzin lekcyjnych, powiększonych o przerwy uwzględnione w harmonogramie szkolenia. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. **Liczba godzin teoretycznych: 6 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych: 12 godzin lekcyjnych.**

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Szkolenie będzie prowadzone przez jednego z wskazanych trenerów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 292,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	184,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	184,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing. Posiada ponad 15-sto letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Ponad 10000 godzin warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik.

Informacje dodatkowe

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, wskazane w harmonogramie szkolenia.

Adres

ul. Zaopusta 112
40-078 Katowice
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945