



Agnieszka Szczęsna
Firma Szkoleniowo-
Doradcza

Brak ocen dla tego dostawcy

Komunikacja i zarządzanie zespołem różnorodnym + badania DISC D3

Numer usługi 2025/12/17/180491/3218239

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

2 878,20 PLN brutto

2 340,00 PLN netto

179,89 PLN brutto/h

146,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

- Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

19-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego, świadomego i skutecznego komunikowania się w środowisku pracy poprzez rozpoznawanie stylów zachowań DISC D3 oraz dopasowywanie sposobu komunikacji do potrzeb różnych odbiorców. Uczestnicy zdobywają kompetencje umożliwiające klarowne przekazywanie informacji, efektywną współpracę w zespołach różnorodnych, konstruktywne reagowanie w sytuacjach stresowych oraz budowanie relacji opartych na odpowiedzialności i zaufaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej w środowisku pracy zespołowej.	wskazuje elementy procesu komunikacji (nadawca, odbiorca, komunikat, sprzężenie zwrotne),	Test teoretyczny
CDISC D3 oraz cechy stylów zachowań D, I, S i C.	Wskazuje różnice w sposobach komunikacji pomiędzy stylami.	Test teoretyczny
Interpretuje własny raport DISC D3 i określa swój styl zachowań w pracy zespołowej.	Wskazuje dominujące style w swoim raporcie DISC D3,	Test teoretyczny
Dostosowuje sposób komunikacji do stylów zachowań współpracowników.	Dobiera formę i sposób komunikacji do określonego stylu DISC,	Test teoretyczny
Stosuje techniki komunikacyjne wspierające współpracę i ograniczające konflikty w zespole.	Wskazuje działania zapobiegające eskalacji nieporozumień.	Test teoretyczny
Przyjmuje odpowiedzialność za jakość komunikacji i relacji w zespole.	Identyfikuje własny wpływ na przebieg współpracy,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego, świadomego i skutecznego komunikowania się w środowisku pracy poprzez rozpoznawanie stylów zachowań DISC D3 oraz dopasowywanie sposobu komunikacji do potrzeb różnych odbiorców. Uczestnicy zdobywają kompetencje umożliwiające klarowne przekazywanie informacji, efektywną współpracę w zespołach różnorodnych, konstruktywne reagowanie w sytuacjach stresowych oraz budowanie relacji opartych na odpowiedzialności i zaufaniu.

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Zakres szkolenia:

1. Wprowadzenie do szkolenia

- Omówienie celów, zasad pracy i oczekiwanych rezultatów
- Korzyści z pracy z modelem DISC D3 w dziale finansowym
- Wprowadzenie uczestników w klimat warsztatowy
- Ćwiczenie otwierające: „Finansista w oczach innych – jak nas postrzegają?”

2. Techniki skutecznej komunikacji

- Podstawowe kanały, style i poziomy komunikacji
- Bariery komunikacyjne w pracy analitycznej – jak je identyfikować i eliminować
- Rola pracownika finansów jako inicjatora jasnej, precyzyjnej i odpowiedzialnej komunikacji
- Mini-case: komunikowanie błędów, zmian i niezgodności danych

3. Autorefleksja: Jak się komunikuję?

- Indywidualne ćwiczenie z arkuszem autorefleksji komunikacyjnej
- Analiza: moje naturalne reakcje, sposób przekazywania informacji, styl pod presją
- Omówienie na forum: style komunikacyjne i ich wpływ na otoczenie
- Dyskusja: co nam w finansach pomaga, a co komplikuje współpracę?

4. Wprowadzenie do modelu DISC D3

- Czym jest DISC D3 i dlaczego sprawdza się w działach finansowych
- Omówienie 4 stylów zachowań: Dominujący (D), Towarzyski (I), Stały (S), Sumienny (C)
- Charakterystyka stylów w kontekście komunikacji, analizy danych, terminowości i jakości
- Wpływ stylu na decyzje, współpracę i prezentowanie danych

5. Analiza raportu DISC D3 uczestnika

- Praca własna z otrzymanym raportem DISC D3
- Identyfikacja mocnych stron, potrzeb, stresorów i obszarów rozwoju
- Ćwiczenie: „Przedstaw się swoim stylem” – autorefleksja uczestników na forum
- Dyskusja: jak mój styl pomaga lub utrudnia współpracę w dziale finansowym

6. Zrozumienie interakcji między stylami DISC

- Jak poszczególne style „dogadują się” i ścierają w codziennej pracy
- Typowe źródła nieporozumień i konfliktów komunikacyjnych
- Różne style a praca pod presją, zmiany, błędy i priorytety
- Symulacje i krótkie scenki sytuacyjne:

- prezentowanie wyników menedżerowi D

- wyjaśnianie niezgodności osobie S

- praca z perfekcyjnym stylem C

- współpraca ze spontanicznym stylem I

7. Praca z kartami DISC D3

- ♣ Karty motywatorów – co nas napędza do działania w finansach
- ♣ Karty ról zespołowych – jakie role pełnimy w zespole raportowym, kontrolingowym, księgowym
- ♣ Karty wartości – czego potrzebujemy, aby pracować skutecznie i bez napięć
- ♣ Ćwiczenie: „Mój zawodowy profil DISC D3”
- ♣ Wnioski dla zespołu:

♣ jak się uzupełniamy

♣ gdzie powstają ryzyka

♣ jak lepiej przepływa informacja

♣ Tworzenie indywidualnych i zespołowych planów działań

8. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

- ♣ Kluczowe wnioski i refleksje uczestników
- ♣ Deklaracje działań wdrożeniowych na najbliższe 30 dni
- ♣ Runda kończąca: „Co zabieram ze szkolenia?”
- ♣ Zamknięcie warsztatu

Walidacja Efektów

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć **oraz pozytywny wynik z walidacji.**
- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych
- **Trener dostosowuje przerwy do potrzeb uczestników i odpowiednio wydłuża zajęcia.** Przerwy nie są wpisane w harmonogram szkolenia i nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
- Szkolenie zawiera 6h teorii i 10h praktyki
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności
- Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj:

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

Warunki organizacyjne:

Nowoczesny sprzęt audiowizualny,

Ergonomiczne wyposażenie sali: Dostęp do stołów ustawionych w układzie sprzyjającym pracy zespołowej oraz wygodnych krzeseł zapewniających komfort podczas dłuższych sesji.

W sali szkoleniowej będą dostępne długopisy, ołówki, notatniki oraz flipcharty.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień I	Agnieszka Szczęsna	20-04-2026	08:00	16:00	08:00
2 z 3 Dzień II	Agnieszka Szczęsna	21-04-2026	08:00	15:45	07:45
3 z 3 Walidacja	-	21-04-2026	15:45	16:00	00:15

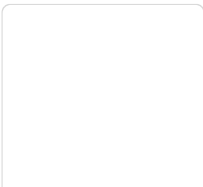
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 878,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 340,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Szczęsna

Prowadząca szkolenie to ekspert w obszarze L&D, komunikacji, przywództwa i rozwoju kompetencji managerskich, certyfikowany Coach ICF oraz doświadczony Trener Biznesu. Jest Certyfikowanym Konsultantem narzędzi diagnostycznych: MindSonar, DISC D3, Competence Navigator 360, ILM72, które wykorzystuje w pracy z liderami, zespołami i organizacjami. Od wielu lat wspiera managerów i pracowników operacyjnych w rozwijaniu świadomości stylów zachowań, komunikacji oraz współpracy zespołowej poprzez praktyczne warsztaty, sesje coachingowe i projekty rozwojowe. Od wielu lat związana jest z branżą ICT, w której miała znaczący wkład w tworzenie i usprawnianie procesów, rozwój pracowników oraz poprawę wyników operacyjnych zespołów. Pełni rolę opiekuna merytorycznego i wykładowcy kierunku Akademia Managera Produkcji 4.0 na Uniwersytecie WSB Merito, projektując programy rozwijające kompetencje przywódcze i komunikacyjne współczesnych liderów. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła intensywne działania szkoleniowe i doradcze w obszarach, komunikacji i współpracy zespołowej, rozwoju kompetencji managerskich i przywódczych, diagnozy stylów zachowań DISC oraz ich praktycznego wykorzystania w pracy lidera, coachingów wspierających rozwój kompetencji interpersonalnych, projektowania procesów L&D w firmach produkcyjnych i technologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze pracy, prezentacja PDF w formie elektronicznej

Informacje dodatkowe

Usługa może być zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Fordońska 74
85-719 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Agnieszka Szczęsna

E-mail agnieszka.szczesna@gmail.com

Telefon (+48) 784 059 528