



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
225 ocen

Szkolenie Krajowy System eFaktur - jak przygotować księgowość i nie tylko na obowiązkowe e-fakturowanie - terminy, sposób wystawiania i przesyłania faktur do KSeF, rozliczenia VAT. Kluczowy wpływ fakturowania ustrukturyzowanego na różne procesy w firmach.

Numer usługi 2025/12/17/46010/3217991

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 09.01.2026 do 09.01.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla księgowych dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury. Udział w szkoleniu jest również rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy i umiejętności wdrażania KSeF, niezbędnej w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika wystawiającego i odbierającego faktury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnościami niezbędnymi do wdrożenia KSeF w swojej organizacji.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Kalendarz wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych dla poszczególnych grup podatników

2.Faktura ustrukturyzowana a inne rodzaje faktur (papierowa, elektroniczna). Faktury wystawiane osobom fizycznym – czy one również będą ustrukturyzowane?

3.Czym jest e-faktura i jak ona wygląda rozebrana na części pierwsze, szczegóły techniczne

4.Wystawienie faktury ustrukturyzowanej

5.Pola faktury ustrukturyzowanej – obowiązkowe i fakultatywne

6.Data wystawienia e-faktury jako odrębna od daty wystawienia faktury w systemie księgowym – jakie może mieć znaczenie z punktu widzenia momentu powstania obowiązku podatkowego i raportowania w pliku JPK VAT?

7.Nowa wersja struktury logicznej dla faktury ustrukturyzowanej FA(3)

- 8.Sposób przesłania faktury ustrukturyzowanej do KSeF** – rodzaje wysyłek oraz ich cechy charakterystyczne, praktyczne doświadczenia i najczęściej spotykane problemy z wysyłką faktur do KSeF
- 9.Przekazywanie załączników do faktur – załącznik ustrukturyzowany i jego treść, a także obowiązek zgłoszenia do Szefa KAS chęci wysyłki załączników ustrukturyzowanych, sposób przekazania innych załączników poza KSeF
- 10.Tryb offline²⁴ – przekazywanie faktur klientom poza KSeF. Kody QR, certyfikaty wystawcy i inne wymagania techniczne
- 11.Validacja paczek faktur w systemie księgowym – dlaczego jest niezbędna?
- 12.Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) – omówienie treści na praktycznym przykładzie
- 13.Otrzymywanie faktur za pośrednictwem KSeF** – kiedy sprzedawca wysyła fakturę do nabywcy poza KSeF, a kiedy nabywca powinien sam ją pobrać z KSeF? Jak unikać podwójnego rozliczenia tych samych faktur? Jak pobierać faktury z KSeF?
- 14.Procedury zakupowe wymagające szczególnej uwagi – rozliczenie delegacji, „szybkich” zakupów dokonywanych przez pracowników itp.
- 15.Odliczenie podatku naliczonego z e-faktury** – terminy, wątpliwości
- 16.Faktury korygujące w KSeF** – sposób wystawienia i cechy szczególne, moment ujęcia po stronie sprzedawcy i nabywcy
- 17.Likwidacja not korygujących
- 18.Uprawnienia do korzystania z KSeF** – jak nadawać, odbierać, zarządzać dostępami?
- 19.Wpływ fakturowania ustrukturyzowanego na różne procesy w firmach (np. obieg dokumentów, zatwierdzenie wydatków, płatności)** – omówienie praktycznych problemów i rozwiązań, obowiązek wskazywania numeru KSeF w zleceniach przelewu od 1.01.2027 r.
- 20.Kursy przeliczeniowe dla e-faktur w walucie obcej
- 21.Sprzedaż zagraniczna a obowiązek wystawienia faktury ustrukturyzowanej
- 22.Faktury fiskalizowane, faktury uproszczone, dokumenty uznawane za fakturę a KSeF
- 23.Tryb wystawiania faktur VAT RR po zmianach – jakie możliwości będą mieli rolnik ryczałtowy oraz nabywca?
- 24.Sposób postępowania w przypadku awarii lub niedostępności KSeF
- 25.Archiwizacja e-faktur w KSeF
- 26.Skrócenie podstawowego terminu zwrotu nadwyżki VAT naliczonego nad należnym z 60 do 40 dni**
- 27.Kary za nieprzesłanie lub nieterminowe przesłanie faktury do KSeF – od 1.01.2027 r.
- Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych plus 15 minut przeznaczonych na przerwę, która nie jest wliczona do czasu trwania zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF cz.1	Łukasz Chłond	09-01-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Łukasz Chłond	09-01-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 4 KSeF cz.2	Łukasz Chłond	09-01-2026	11:45	15:00	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 walidacja	Łukasz Chłond	09-01-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Chłond

Doświadczony trener, prowadził szkolenia zamknięte dla największych międzynarodowych i polskich firm; autor licznych publikacji w prasie („Rzeczpospolita”), stały współpracownik miesięcznika "Rachunkowość", doradca podatkowy, doświadczenie zdobywał w czołowych spółkach świadczących usługi doradztwa podatkowego, w ostatnim czasie zarządzał europejskim działem podatków pośrednich w dużej firmie z branży FMCG.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031