



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 592 oceny

MS Excel zaawansowany - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2025/12/17/5395/3217950

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

1 120,00 PLN brutto

910,57 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

65,04 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	To szkolenie stworzyliśmy z myślą o użytkownikach, którzy pracują na co dzień z Excelem i chcą rozszerzyć wiedzę i umiejętności o jego zaawansowane funkcje. Usługa adresowana również dla uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania zaawansowanych narzędzi MS Excel, które pozwolą przenieść arkusze na nowy poziom analiz, automatyzacji i estetyki. Dużą rolę w tym szkoleniu odgrywają zaawansowane formuły oraz

wykorzystywanie ich podczas używania innych narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje funkcje logiczne.	Uczestnik tworzy funkcje: JEŻELI, WARUNKI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje funkcje wyszukiujące.	Uczestnik tworzy funkcje WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy raport tabeli przestawnej.	Uczestnik tworzy raport tabeli przestawnej i dodaje własne formuły.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wizualizuje tabele przestawne.	Uczestnik stosuje grupowanie w tabeli przestawnej oraz wykres przestawny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pobiera dane ze źródeł zewnętrznych.	Uczestnik importuje i przekształca dane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (przerwy wliczają się w czas trwania usługi).

Formatowanie liczb:

- Niestandardowe formaty liczb

Funkcje logiczne w Excelu:

- JEŻELI, WARUNKI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD

Funkcje agregujące dane:

- SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI
- SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI

Funkcje wyszukiujące w Excelu:

- WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ
- INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ

Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach:

- Filtrowanie zaawansowane
- Formatowanie warunkowe

Budowanie tabel przestawnych w Excelu:

- Tworzenie tabeli przestawnej
 - zmiana funkcji liczących / agregujących
 - zmiana sposobu pokazywania wartości (m.in. narastająco, w odniesieniu do sumy)
 - grupowanie danych
 - fragmentatory
- Tabela przestawna z danych modelu
 - liczenie unikatowych wartości
 - uwzględnianie odfiltrowanych danych
- Dodawanie własnych formuł
 - pole obliczeniowe
 - element obliczeniowy

Wstawianie wykresów przestawnych:

- Grupowanie w tabeli przestawnej
- Wykres przestawny
- Fragmentatory

Power Pivot – model danych w Excelu:

- Tworzenie relacji
- Widok diagramu
- Obliczenia z wykorzystaniem modelu danych
 - kolumny obliczeniowe
 - miary obliczeniowe
- Formatowanie KPI

- Tworzenie zapytań i połączeń
- Podstawy przekształcania danych
- Tworzenie tabeli przestawnej z zapytania
- Pobieranie danych z różnych źródeł (pliki tekstowe, strony WWW, inne pliki Excel)

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Formatowanie liczb: Funkcje logiczne w Excelu	Marta Kulesza	29-01-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Przerwa	Marta Kulesza	29-01-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 11 Funkcje agregujące dane	Marta Kulesza	29-01-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 Przerwa	Marta Kulesza	29-01-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 11 Funkcje wyszukiujące w Excelu: Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach	Marta Kulesza	29-01-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 11 Budowanie tabel przestawnych w Excelu	Marta Kulesza	30-01-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Przerwa	Marta Kulesza	30-01-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 Wstawianie wykresów przestawnych	Marta Kulesza	30-01-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 Przerwa	Marta Kulesza	30-01-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Power Pivot – model danych w Excelu: Power Query – importowanie i przekształcanie danych:	Marta Kulesza	30-01-2026	12:45	14:00	01:15
11 z 11 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Marta Kulesza	30-01-2026	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 120,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	910,57 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,04 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Kulesza

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS PowerPoint na wszystkich poziomach zaawansowania. Łączy praktyczne doświadczenia z profesjonalną wiedzą i wykorzystanie nowoczesnych technik szkoleń. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację MS Excel.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jeżeli nie jesteś pewny jaki poziom wybrać, napisz do nas na szkolenia@ntg.pl i poproś o przesłanie testu weryfikującego :)

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Uczestnik powinien posiadać poniższe umiejętności:

- znajomość operatorów logicznych;
- stosowania względnych, bezwzględnych i mieszanych adresów komórek;
- formatowania komórek;
- podstawowa znajomość funkcji: JEŻELI, WYSZUKAJ PIONOWO, JEŻELI BŁĄD;
- znajomość korzystania z narzędzi: sortowania, filtrowania;
- pracy z raportem tabeli przestawnej;

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Adres

ul. Pomorska 65
90-218 Łódź
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742