



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 548 ocen

AI w praktyce menedżerskiej - jak wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy, podejmowaniu decyzji i zarządzaniu zespołem w organizacjach publicznych i prywatnych. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2025/12/17/8282/3217820

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 20.08.2026 do 21.08.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do kadry menedżerskiej średniego i wyższego szczebla, dyrektorów, kierowników, liderów zespołów, koordynatorów projektów oraz osób przygotowujących się do ról menedżerskich w administracji publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego, spółkach komunalnych, instytucjach publicznych, a także w firmach prywatnych, organizacjach pozarządowych i spółkach prawa handlowego. Program jest dostosowany do uczestników o różnym poziomie zaawansowania technologicznego.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie menedżerów do świadomego, odpowiedzialnego i efektywnego wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy zarządczej. Uczestnicy zdobędą umiejętność stosowania narzędzi AI w podejmowaniu decyzji, analizie danych, planowaniu działań, zarządzaniu zespołem oraz komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Szkolenie ma na celu zwiększenie efektywności menedżerskiej, poprawę jakości decyzji oraz rozwój nowoczesnych kompetencji przywódczych z uwzględnieniem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

1. Rola sztucznej inteligencji w nowoczesnym zarządzaniu oraz zmiana modelu pracy menedżera w dobie AI.
2. Przegląd najważniejszych narzędzi AI wykorzystywanych w pracy menedżerskiej w sektorze publicznym i prywatnym.
3. Zrozumienie możliwości i ograniczeń AI oraz różnic między automatyzacją, analityką a inteligentnym wsparciem decyzyjnym.
4. AI jako asystent menedżera w organizacji pracy, planowaniu zadań i zarządzaniu priorytetami.
5. Wykorzystanie AI do szybkiej analizy informacji, dokumentów, raportów i aktów prawnych.
6. Praktyczne zastosowanie AI w przygotowywaniu analiz decyzyjnych i wariantów rozwiązań problemów zarządczych.
7. AI w procesie podejmowania decyzji - jak zadawać właściwe pytania i interpretować odpowiedzi.
8. Zarządzanie ryzykiem decyzyjnym przy wsparciu sztucznej inteligencji.
9. AI w planowaniu strategicznym i operacyjnym organizacji.
10. Wykorzystanie AI do tworzenia raportów, prezentacji i podsumowań dla przełożonych, zarządów i interesariuszy.
11. Wsparcie AI w komunikacji menedżerskiej - jasne formułowanie celów, poleceń i informacji.
12. Etyczne i odpowiedzialne korzystanie z AI w zarządzaniu, w tym transparentność i odpowiedzialność decyzyjna.
13. Ochrona danych, bezpieczeństwo informacji i zgodność z przepisami w pracy z narzędziami AI.
14. Podsumowanie dnia pierwszego i identyfikacja obszarów do praktycznego wdrożenia AI w pracy uczestników.

DZIEŃ 2

- 1. AI w zarządzaniu zespołem - nowe kompetencje lidera w środowisku wspieranym przez sztuczną inteligencję.
- 2. Wykorzystanie AI do analizy potencjału zespołu, kompetencji i potrzeb rozwojowych pracowników.
- 3. Wsparcie AI w planowaniu pracy zespołu, alokacji zadań i monitorowaniu postępów.
- 4. AI jako narzędzie wspomagające motywowanie, informację zwrotną i ocenę pracy.
- 5. Wykorzystanie AI w rozwiązywaniu konfliktów i analizie sytuacji problemowych w zespole.
- 6. Zarządzanie zmianą i oporem pracowników wobec wdrażania AI w organizacji.
- 7. AI w procesach rekrutacji, wdrażania i rozwoju pracowników z perspektywy menedżera.
- 8. Współpraca człowieka i AI - jak budować zaufanie i efektywność w zespołach hybrydowych.
- 9. AI w zarządzaniu projektami i inicjatywami rozwojowymi.
- 10. Wykorzystanie AI do usprawniania procesów organizacyjnych i poprawy efektywności operacyjnej.
- 11. Specyfika stosowania AI w administracji publicznej i sektorze prywatnym - podobieństwa i różnice.
- 12. Budowanie kultury organizacyjnej opartej na danych, innowacyjności i odpowiedzialnym wykorzystaniu AI.
- 13. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia AI w pracy menedżerskiej uczestników.
- 14. Podsumowanie szkolenia, wnioski praktyczne i rekomendacje dalszego rozwoju kompetencji AI w zarządzaniu.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 AI w praktyce menedżerskiej	Trener SEMPER	20-08-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060