



Kurs Kadry i Płace (kod zawodu: 242310)

Numer usługi 2025/12/17/14421/3217658

2 690,00 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

25,38 PLN brutto/h

25,38 PLN netto/h

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w Opolu

📍 Opole / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,2 / 5

🕒 106 h

7 ocen

📅 14.03.2026 do 11.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Sylwetka słuchacza - wymagania wstępne dla uczestników kursu:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- prezentujące wysokie wartości etyczne,
- zaangażowane w ustawiczny rozwój i aktualizację wiedzy w swoim zawodzie.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

106

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego wykonywania zadań kadrowo-płacowych, w tym prowadzenie akt osobowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, obsługę zatrudnienia

pracowników, naliczanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, urlopów oraz rozliczanie czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje dokumentację dotyczącą nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy	- Przygotowuje kwestionariusz osobowy, umowę o pracę i skierowanie na badania lekarskie	Test teoretyczny
	- Sporządza świadectwo pracy	Test teoretyczny
Rozlicza czas pracy i urlopy wychowawcze	- Ustala wymiar urlopu wypoczynkowego pracownika	Test teoretyczny
	- Ewidencjonuje czas pracy pracownika	Test teoretyczny
	- Zakłada teczkę akt osobowych	Test teoretyczny
Prowadzi dokumentację pracowniczą	- Kompletuje zbiór dokumentów pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny
Sporządza listy płac	- Tworzy zbiorczą listę płac z podziałem na brutto/netto, składki i podatki	Test teoretyczny
	- Weryfikuje poprawność wyliczeń przed przekazaniem do wypłaty wynagrodzenia i ZUS	Test teoretyczny
Ustala podstawę wymiaru zasiłku chorobowego	Rozpoznaje tytuł ubezpieczenia chorobowego i poprawnie oblicza podstawę wymiaru zasiłku	Test teoretyczny
	- Nalicza wynagrodzenie zasadnicze	Test teoretyczny
	- Nalicza nadgodziny	Test teoretyczny
Nalicza i ustala wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	- Nalicza dodatki za pracę	Test teoretyczny
	- Nalicza wynagrodzenie za czas urlopu	Test teoretyczny
	- Nalicza ekwiwalent za niewykorzystany urlop	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ustala wysokość potrąceń z wynagrodzeń	- Rozróżnia rodzaje egzekucji i związane z nimi limity potrąceń	Test teoretyczny
	- Oblicza kwotę wolną od potrąceń	Test teoretyczny
Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	Oblicza wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenie i umowy o dzieło z uwzględnieniem specyfikacji wynikających z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu

Program

Kurs skierowany jest do osób, które chcą uzyskać wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe z zakresu kadr i płac. Proces dydaktyczny realizowany na kursie wyposaży w niezbędną wiedzę osoby, które planują podjąć pracę w działach kadrowo-płacowych oraz usystematyzuje wiedzę kursantom już pracującym. Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę z zakresu kodeksu pracy, ubezpieczeń społecznych oraz naliczania wynagrodzeń.

Wymagania wstępne dla uczestników kursu:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- prezentujące wysokie wartości etyczne,
- zaangażowane w ustawiczny rozwój i aktualizację wiedzy w swoim zawodzie.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia zakładanego celu kształcenia:

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz zamieszcza materiały szkoleniowe na platformie szkoleniowej, do której

dostęp mają uczestnicy kursu.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywają się w salach wykładowych wyposażonych w rzutnik oraz tablicę suchościeralną.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 106 godzin dydaktycznych, w tym egzamin 4 godziny dydaktyczne. Liczba godzin zajęć praktycznych 59 godzin dydaktycznych i teoretycznych 43 godziny dydaktyczne.

Kurs odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-13:00 obejmują 6 godzin dydaktycznych i 30 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:45; 11:15-11:30.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-14:45 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:45; 11:15-11:30; 13:00-13:15.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Program:

- Prawo Pracy - 18 godzin dydaktycznych, (w tym 18 godzin teoretycznych)
- Ubezpieczenia Społeczne - 6 godzin dydaktycznych, (w tym 3 godz. praktycznych i 3 godzin teoretycznych)
- Zagadnienia BHP - 4 godziny dydaktyczne, (w tym 4 godzin teoretycznych)
- Kadry i wynagrodzenia - 74 godziny dydaktyczne, (w tym 56 godz. praktycznych i 18 godzin teoretycznych)
- Egzamin końcowy - 4 godziny dydaktyczne

Sposób organizacji walidacji - stacjonarny egzamin wewnętrzny.

Aby podejść do egzaminu należy spełnić łącznie dwa warunki:

1. uczestniczyć w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczyć dwie prace kontrolne.

Osoba, która na egzaminie uzyskała **co najmniej 30% punktów** możliwych do osiągnięcia otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175)**. Osoba, która na egzaminie uzyskała **co najmniej 60% punktów** możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż **40% z każdego modułu tematycznego** otrzymuje dodatkowo **zaświadczenie kwalifikacyjne w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310) wydawane przez Oddział Okręgowy SKwP w Opolu**, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Metody stosowane w walidacji:

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji stosuje się następujące metody: test teoretyczny, który obejmuje test jednokrotnego wyboru oraz zadania pisemne polegające na wykonaniu obliczeń itp.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji:

Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 87

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	14-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	14-03-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	14-03-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	14-03-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	14-03-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	15-03-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	15-03-2026	09:30	09:45	00:15
8 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	15-03-2026	09:45	11:15	01:30
9 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	15-03-2026	11:15	11:30	00:15
10 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	15-03-2026	11:30	13:00	01:30
11 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	28-03-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	28-03-2026	09:30	09:45	00:15
13 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	28-03-2026	09:45	11:15	01:30
14 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	28-03-2026	11:15	11:30	00:15
15 z 87 Prawo Pracy	Jerzy Szydłak	28-03-2026	11:30	13:00	01:30
16 z 87 Przepisy BHP	Jerzy Szydłak	29-03-2026	08:00	09:30	01:30
17 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	29-03-2026	09:30	09:45	00:15
18 z 87 Przepisy BHP	Jerzy Szydłak	29-03-2026	09:45	11:15	01:30
19 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	29-03-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	29-03-2026	11:30	13:00	01:30
21 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	29-03-2026	13:00	13:15	00:15
22 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	29-03-2026	13:15	14:45	01:30
23 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	11-04-2026	08:00	09:30	01:30
24 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	11-04-2026	09:30	09:45	00:15
25 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	11-04-2026	09:45	11:15	01:30
26 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	11-04-2026	11:15	11:30	00:15
27 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	11-04-2026	11:30	13:00	01:30
28 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	11-04-2026	13:00	13:15	00:15
29 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	11-04-2026	13:15	14:45	01:30
30 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	12-04-2026	08:00	09:30	01:30
31 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	12-04-2026	09:30	09:45	00:15
32 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	12-04-2026	09:45	11:15	01:30
33 z 87 Przerwa	Jerzy Szydłak	12-04-2026	11:15	11:30	00:15
34 z 87 Kadry	Jerzy Szydłak	12-04-2026	11:30	13:00	01:30
35 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	09-05-2026	08:00	09:30	01:30
36 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	09-05-2026	09:30	09:45	00:15
37 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	09-05-2026	09:45	11:15	01:30
38 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	09-05-2026	11:15	11:30	00:15
39 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	09-05-2026	11:30	13:00	01:30
40 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	16-05-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	16-05-2026	09:30	09:45	00:15
42 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	16-05-2026	09:45	11:15	01:30
43 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	16-05-2026	11:15	11:30	00:15
44 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	16-05-2026	11:30	13:00	01:30
45 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	17-05-2026	08:00	09:30	01:30
46 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	17-05-2026	09:30	09:45	00:15
47 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	17-05-2026	09:45	11:15	01:30
48 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	17-05-2026	11:15	11:30	00:15
49 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	17-05-2026	11:30	13:00	01:30
50 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	30-05-2026	08:00	09:30	01:30
51 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	30-05-2026	09:30	09:45	00:15
52 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	30-05-2026	09:45	11:15	01:30
53 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	30-05-2026	11:15	11:30	00:15
54 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	30-05-2026	11:30	13:00	01:30
55 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	31-05-2026	08:00	09:30	01:30
56 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	31-05-2026	09:30	09:45	00:15
57 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	31-05-2026	09:45	11:15	01:30
58 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	31-05-2026	11:15	11:30	00:15
59 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	31-05-2026	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	13-06-2026	08:00	09:30	01:30
61 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	13-06-2026	09:30	09:45	00:15
62 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	13-06-2026	09:45	11:15	01:30
63 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	13-06-2026	11:15	11:30	00:15
64 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	13-06-2026	11:30	13:00	01:30
65 z 87 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Iwona Hendel	27-06-2026	08:00	09:30	01:30
66 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	27-06-2026	09:30	09:45	00:15
67 z 87 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Iwona Hendel	27-06-2026	09:45	11:15	01:30
68 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	27-06-2026	11:15	11:30	00:15
69 z 87 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Iwona Hendel	27-06-2026	11:30	13:00	01:30
70 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	28-06-2026	08:00	09:30	01:30
71 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	28-06-2026	09:30	09:45	00:15
72 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	28-06-2026	09:45	11:15	01:30
73 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	28-06-2026	11:15	11:30	00:15
74 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	28-06-2026	11:30	13:00	01:30
75 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	28-06-2026	13:00	13:15	00:15
76 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	28-06-2026	13:15	14:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
77 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	04-07-2026	08:00	09:30	01:30
78 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	04-07-2026	09:30	09:45	00:15
79 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	04-07-2026	09:45	11:15	01:30
80 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	04-07-2026	11:15	11:30	00:15
81 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	04-07-2026	11:30	13:00	01:30
82 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	05-07-2026	08:00	09:30	01:30
83 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	05-07-2026	09:30	09:45	00:15
84 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	05-07-2026	09:45	11:15	01:30
85 z 87 Przerwa	Iwona Hendel	05-07-2026	11:15	11:30	00:15
86 z 87 Wynagrodzenia	Iwona Hendel	05-07-2026	11:30	13:00	01:30
87 z 87 Egzamin z kursu Kadry i Płace	-	11-07-2026	09:00	12:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,38 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Jerzy Szydłak

Uniwersytet Opolski kierunek Pedagogika magister 30 marca 1999 r.; Praca jako wykładowca na kursach kadrowo-płacowych w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2020 r.



2 z 2

Iwona Hendel

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu Wydział Ekonomiczny - magister 23.06.2005 r.; Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego w Opolu Studia Podyplomowe Zarządzanie Kadrami 26.02.2010 r.; Uniwersytet Opolski Studia Podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego 02.04.2006 r.; Praca jako wykładowca na kursach kadrowo-płacowych w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2018 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kodeks pracy, Prawo Pracy.

Warunki uczestnictwa

Sylwetka słuchacza - wymagania wstępne dla uczestników kursu:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- prezentujące wysokie wartości etyczne,
- zaangażowane w ustawiczny rozwój i aktualizację wiedzy w swoim zawodzie.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% godzin lekcyjnych, prace kontrolne i egzamin pisemny.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 884 369 335 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Adres

ul. ks. Hugona Kołłątaja 11/43

45-064 Opole

woj. opolskie

Zajęcia od 14.03.2026 r. do 29.03.2026 r. będą odbywały się w siedzibie SKwP, ul. Kołłątaja 11 w Opolu, sala 43.

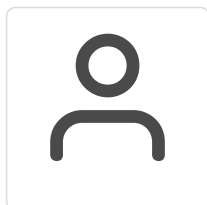
Zajęcia w dniu 11.04.2026 r. będą odbywały się w Zespole Szkół Ekonomicznych, ul. Kościuszki 43 w Opolu, sala 59.

Zajęcia od 12.04.2026 r. do 28.06.2026 r. będą odbywał się w Zespole Szkół Ekonomicznych w Opolu, ul. Kościuszki 43, sala 39.

Zajęcia od 04.07.2026 r. do 05.07.2026 r. będą odbywały się w siedzibie SKwP, ul. Kołłątaja 11 w Opolu, sala 43.

Egzamin w dniu 11 lipca 2026 r. będzie odbywał się w Zespole Szkół Ekonomicznych w Opolu, ul. Kościuszki 43, aula nr 47.

Kontakt



Kamila Korzonek

E-mail szkolenia@opole.skwp.pl

Telefon (+48) 884 369 335